

## **PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 200/5928/2016**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2017**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 27/07/2017**

**HORÁRIO: 10:00 HS**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br) e [www.saude.niteroi.rj.gov.br](http://www.saude.niteroi.rj.gov.br)**

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI (FMS)**, Órgão Gerenciador do SRP - Sistema de Registro de Preços, com sede na Rua Visconde de Sepetiba, 987, 8º andar –Centro –Niterói /RJ, torna público que, devidamente autorizada pela Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Niterói, na forma do disposto no processo administrativo n.º **200/5928/2016**, fará realizar, no **dia 27 de julho de 2017, às 10:00 horas**, no Auditório na Rua Visconde de Sepetiba, 987, 9º andar –Centro –Niterói /RJ, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE, PARA FORMAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, conforme ANEXO I – Termo de Referência do Objeto, que será regido pela Lei n.º 10.520/2002, Decreto Municipal n.º 9.614/2005, Decreto Municipal n.º 10.005/2006, Decreto Municipal n.º 11.117/2012, Lei n.º 8.666/1993, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Municipal 2.849/2011 e outras normas aplicáveis ao objeto deste certame e as condições estabelecidas neste Edital.

### **1 CONSIDERAÇÕES GERAIS**

**1.1** As retificações do instrumento convocatório, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas no Diário Oficial do Município e divulgadas por meio eletrônico na internet, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

**1.2** O edital se encontra disponível no endereço eletrônico [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br) e [www.saude.niteroi.rj.gov.br](http://www.saude.niteroi.rj.gov.br), podendo, alternativamente, ser adquirida uma cópia mediante a apresentação de uma mídia removível, na Rua Visconde de Sepetiba, 987, 8º andar – Centro - Niterói/RJ, de 2ª a 6ª-feira, das 10:00 às 16:00 horas, comprovado pela Comissão de Licitação e Pregão.

**1.3** Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste instrumento convocatório ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data do início da licitação, no seguinte endereço: Rua Visconde de Sepetiba, 987, 8º andar –Centro – Niterói /RJ, de 2ª a 6ª-feira, das 10:00 às 16:00 horas, ou através do telefone (21) 2719-5741, no mesmo horário.

**1.3.1** Caberá ao Pregoeiro, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 24 (vinte e quatro horas), antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados, observado o disposto no item 1.1.

**1.4** Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, no seguinte endereço: Rua Visconde de Sepetiba, 987, 8º andar –Centro –Niterói /RJ de 2ª a 6ª-feira, das 10:00 às 16:00 horas, ou, ainda, através do fac-símile n.º (21) 2719-5741.

**1.5** Caberá à Unidade Solicitante, auxiliada pela Comissão de Pregão, decidir sobre a impugnação, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados, observado o disposto no item 1.1.

### **2 DO OBJETO**

**2.1** A presente licitação tem por objeto a formação de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, pelo prazo de 12 meses, para **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE BIOQUÍMICA, COM COLOCAÇÃO DE 9 EQUIPAMENTOS TOTALMENTE AUTOMATIZADOS A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES NA CONFECCÃO DE TÉCNICAS E APARATOS, PARA REALIZAÇÃO DESTES EXAMES NOS 6 (SEIS) LABORATÓRIOS DAS UNIDADES DE SAÚDE AMBULATORIAIS E HOSPITALARES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI (FMS/NITERÓI), COM COLOCAÇÃO DE 09 EQUIPAMENTOS EM REGIME DE CONCESSÃO DE USO, ATRAVÉS DE TERMO DE COMODATO, PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS HOMOLOGADA NO CERTAME**, em conformidade com os itens e quantidades descritas no ANEXO I – Termo de Referência do Objeto.

**2.2 Os lotes são compostos pelos seguintes itens:**

**2.2.1 O lote 1 é composto do item 1 ao 30**

**2.2.2 O lote 2 é composto pelo item 31**

**2.2.3 O lote 3 é composto do item 32 até o 37**

**2.2.4 O lote 4 é composto pelo item 38**

**2.3** A existência de preços registrados na o obriga a Administração a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem as quantidades indicadas no Anexo I, podendo a Administração, até mesmo, realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art.15, § 4º, da Lei 8.666/93 e art. 6º do Decreto 10.0005/06.

**2.4** A Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação no Diário Oficial do Município

**3 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar deste Pregão Presencial Empresas especializadas cujo objetivo social contenha atividades compatíveis com o fornecimento do objeto desta licitação, observada a necessária qualificação, e que satisfaçam às exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.

**3.2** Não será permitida a participação na licitação de empresa declarada inidônea, no âmbito da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal ,enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade ou tenha sido punido com pena de suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal de Niterói.

**3.3** Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

**3.4** Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º, da Lei n.º 8.666/93.

**4 DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO**

**4.1** O preço total estimado pela Administração para o objeto deste pregão é de R\$ 4.902.862,00 (quatro milhões novecentos e dois mil oitocentos e sessenta e dois reais), conforme os valores constantes no **ANEXO II – RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO**, deste edital.

**4.2** O valor descrito acima constitui mera estimativa, não se obrigando a Fundação Municipal de Saúde de Niterói a utilizá-lo integralmente.

**5 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**5.1** A sessão para credenciamento, recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei que regulamenta o Pregão e em conformidade com este Edital e seus anexos.

**5.2** Declarada à abertura da Sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

**6 DO CREDENCIAMENTO E DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

**6.1** As empresas participantes poderão ser representadas na Sessão de Pregão por ser representante legal que deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, que possuem os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame e somente estes poderão atuar em nome da Licitante.

**6.2** No ato do credenciamento serão efetuadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação, através da apresentação dos documentos, em original ou cópia autenticada, conforme abaixo:

**6.2.1** Se a empresa se fizer representar por seu sócio, proprietária, dirigente ou assemelhada deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar:

a) Carteira de Identidade ou documento equivalente;

b) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e

assumir obrigações em decorrência da sua investidura;

**6.2.2** Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade ou documento equivalente;
- b) Procuração com poderes específicos ou Carta de Credenciamento, conforme modelo ANEXO IV, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;
- c) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

**6.3** Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro no momento da licitação, fora de qualquer envelope.

**6.4** No caso de apresentação de documento original, o mesmo será devolvido após as conferências necessárias;

**6.5** Na hipótese em que a documentação correspondente ao credenciamento tenha sido incluída em qualquer dos envelopes – DE HABILITAÇÃO ou DE PROPOSTA DE PREÇO - será autorizado ao representante da empresa credenciadora que abra o envelope para a retirada dos mesmos, na presença dos demais Licitantes, devendo, em ato contínuo, ser o envelope novamente lacrado e devolvido ao lugar em que se encontrava.

**6.6** Ficam as empresas cientes de que somente poderão participar da fase de lances verbais, bem como praticar os demais atos inerentes ao certame, aquelas cujos representantes se encontrem devidamente credenciados nos termos dos subitens anteriores.

**6.7** As Licitantes que decidirem pelo envio dos Envelopes por portadores, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta.

**6.8** Será admitido mais de um representante para cada licitante, facultado ao pregoeiro reduzir este número, se for para o melhor desenvolvimento da Sessão.

**6.9** Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma Licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

## **7 DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO E DE SER MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**7.1** Os licitantes apresentarão, no ato do credenciamento, de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitação e contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do ANEXO V, sem inseri-la em quaisquer dos envelopes.

**7.2** Os licitantes que forem microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar ao Pregoeiro, no ato do credenciamento e fora dos envelopes, declaração na forma do ANEXO VI, de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei.

**7.3** Caso a empresa se quede inerte na apresentação de tal documento, não poderá se valer da vantagem prevista.

**7.4** Na hipótese do licitante não trazer os documentos mencionados já devidamente preenchidos, os mesmos poderão ser confeccionados no momento da realização da Sessão Pública, devendo ser assinado pelo representante legal do licitante que foi devidamente credenciado.

**7.5** Ato contínuo, serão abertos os envelopes contendo a Proposta de Preço, sendo feita sua conferência e posterior rubrica.

**7.6** No caso excepcional de a Sessão do Pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubrica, aos participantes, na sessão marcada para prosseguimento dos trabalhos.

## **8 DOS ENVELOPES**

**8.1** A Licitante deverá entregar ao Pregoeiro a sua Proposta de Preço e os seus Documentos de Habilitação em envelopes distintos, opacos, separados, fechados (colados ou lacrados), constando na parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2017 – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE DE NITERÓI  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2017 – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE DE NITERÓI  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**9 DA PROPOSTA DE PREÇO**

**9.1** A Proposta de Preço deverá ser apresentada em 01 (uma) via, redigida no formato do ANEXO VII – Proposta de Preços, impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em papel timbrado do proponente e redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo proponente ou seu representante legal.

**9.2** A proposta deverá ainda:

- a) Fazer referencia a esta licitação, indicar nome ou razão social do proponente, número do CNPJ, inscrição municipal e/ou estadual, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.
- b) A proposta de preço deverá conter a descrição dos produtos cotados, inclusive as marcas, bem como modelos e/ou referencia do mesmo, com a indicação do número do lote ou item, no caso da licitação ser por lote, a indicação do código correspondente a cada item que compõe o lote, com base no Anexo II-Relação do Item da Licitação e Anexo I – Termo de Referência do Objeto.
- c) A indicação do preço unitário de cada item e o seu valor total e, finalmente, o valor total do lote, na hipótese da licitação ser por lote, com base no Anexo II- Relação dos Itens da Licitação.
- d) O oferecimento pelo licitante do lote ou item indicado implica em aceitação e entrega de todos os itens descritos no lote, ou do próprio item, conforme TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO, com suas especificações e quantidades, sem qualquer restrição, sob pena de invalidação e não aceitação da proposta ofertada.
- e) É permitido às empresas Licitantes apresentarem propostas para um ou mais lotes/itens que compõem o objeto deste Edital
- f) Menção de ser optante ou não optante do SIMPLES NACIONAL.
- g) Declarar que os itens ofertados estão em conformidade com as especificações contidas no Anexo II-Relação dos Itens da Licitação e Anexo I – Termo de Referência do Objeto, deste Edital.
- h) Declarar que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim abrange todos os custos com materiais e serviços necessários a entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.
- i) Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- j) Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título.
- k) Conter oferta firme e precisa para que não haja qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- l) A proposta deverá apresentar preços correntes de mercado, fixos e irrealizáveis, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.
- m) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional (Real) com no máximo 02 (duas) casas decimais - exemplo: R\$ 0,01 (um centavo), em algarismos e por extenso, não podendo ser igual a zero.

**9.3** No caso de haver divergência entre os preços unitários e os totais, assim como os preços expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o menor desde que exequível.

**9.4** Caso o licitante não aceite às correções realizadas, sua proposta de preço será desclassificada.

**9.5** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso seja omissa ou apresente irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**9.6** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**10 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**10.1** O critério de julgamento desta licitação obedecerá ao disposto no inciso I do parágrafo 1º do artigo 45 da Lei 8.666/93, a saber, a de MENOR PREÇO POR LOTE, e ainda, ao disposto no parágrafo 3º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93, levando-se em consideração atendimento às exigências deste Edital, sendo considerada(s) vencedora(s) a(s) Licitante(s) que obtiver(em) o menor preço por item, consoante as especificações do Anexo II-Relação dos Itens da Licitação e Anexo I – Termo de Referência do Objeto. O objeto deste Edital será adjudicado à licitante cuja proposta for considerada vencedora.

**10.2** Serão classificados pelo Pregoeiro para participar da fase de lances o autor da proposta de menor preço e os demais licitantes que apresentarem as propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço.

**10.3** Se não houver pelo menos 3 (três) ofertas de acordo com o subitem anterior, serão proclamados classificados para participarem da fase de lance os proponentes que apresentarem as melhores preços, até no máximo de 3 (três) ofertas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**10.4** O Pregoeiro consultará se entre os Licitantes existe alguma microempresa ou empresa de pequeno porte, a fim de verificar a ocorrência de empate e dar a possibilidade de novo lance, nos moldes do artigo 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

**10.5** Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será aplicado o disposto no art.3º, §2º da Lei 8.666/93, com o intuito de favorecer a indústria nacional. Na hipótese de persistir o empate será realizado sorteio para determinação da ordem de ofertas dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

**10.6** Aos Licitantes proclamados classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes em relação ao menor preço.

**10.7** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

**10.8** O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata de Sessão.

**10.9** O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

**10.10** Sendo apta e aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente que a tiver formulado.

**10.11** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos, salvo manifestação imediata e motivada da vontade de recorrer, no que se observará o disposto no artigo 4º, XVIII da Lei 10.520/2002.

**10.12** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.

**10.13** Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e os Licitantes presentes.

**10.14** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

**10.15** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na Proposta específica prevalecerão as da Proposta.

**10.16** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

## **11 DA ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**11.1** Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no Edital.

**11.2** O Licitante deverá apresentar para participar da presente licitação, sob pena de inabilitação, além da Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (anexo VIII), da Declaração de Idoneidade (anexo IX), modelo de declaração de superveniência (anexo X) e declaração de optante do simples (anexo XI), devidamente preenchidos, os seguintes Documentos de Habilitação:

## **12 DA HABILITAÇÃO**

## **12.1 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**12.1.1** Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

- a) Cédula de Identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;
- b) Registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos arts. 1.039 a 1.092, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;
- g) Ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembléia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

## **12.2 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**12.2.1** Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede do licitante;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa;
- e) Prova da regularidade com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição municipal.
- f) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débito para com o INSS (CND) e Certificado de Regularidade de Situação relativo ao FGTS, demonstrando situação regular quanto ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**12.2.2** Os licitantes que não possuam qualquer inscrição neste Município deverão apresentar a Certidão Negativa de Débitos Municipais (ou certidões similares) expedidas pelo Município de sua sede; **e, conjuntamente**, Certidão de Não Contribuinte do ISS e Taxas do Município de Niterói.

**12.2.2.1** No caso excepcional, da certidão de Não Contribuinte do ISS e Taxas do Município de Niterói não ser fornecida do modo como requerido no item anterior, poderá o licitante declarar, facultativamente, sob as penas do artigo 86 da Lei 8.666/1993, que não é contribuinte do ISS e Taxas do Município de Niterói, conforme o anexo **XIII**.

**12.2.3.** A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a documentação de regularidade fiscal ainda que esta acuse a existência de débitos.

## **12.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**12.3.1** Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Certidões negativas de falências e recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca de Niterói ou na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial.

**12.3.2** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, incluindo Termo de Abertura e de Encerramento do livro contábil e respectivo registro na Junta Comercial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrada há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**12.3.3** A comprovação da boa situação financeira da empresa será demonstrada através dos cálculos do índice de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou maiores que 01, aplicando-se as seguintes fórmulas:

$$L G = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}}$$

$$S G = \frac{\text{Ativo total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}}$$

$$L C = \frac{\text{Ativo circulante}}{\text{Passivo circulante}}$$

**12.3.4** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 01 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem anterior, deverão comprovar o capital mínimo ou valor do patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, conforme permissão do § 3º do artigo 31 da Lei Federal nº 8.666/93.

**12.3.5** As pessoas jurídicas constituídas há menos de 01 (um) ano, apresentarão o balanço patrimonial correspondente ao período de sua existência ou a demonstração contábil que permita a aferição de sua situação patrimonial, econômica e financeira (balancete).

**12.3.6** As peças contábeis deverão estar devidamente assinadas pelo representante legal da empresa e pelo contabilista responsável, com seu respectivo registro no órgão de classe.

## **12.4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**12.4.1** Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I - Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, que comprovem aptidão pertinente e compatível com o objeto da licitação;

II - Certificado de regular inscrição da sociedade junto ao órgão de classe competente, ou documento que o valha, com a indicação do responsável técnico;

III - Licença de Funcionamento do exercício em vigor conferida pelo órgão Municipal ou Estadual de vigilância Sanitária (não serão aceitos protocolos em caso de emissão de primeira licença ou no caso das revalidações, na forma da legislação específica, requeridos intempestivamente);

IV - Autorização de funcionamento (AFE), comum e/ou específica, emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);

V - Os licitantes deverão apresentar todos os Certificados de Registro dos Produtos e Insumos que por ventura cotarem neste certame, emitidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), ou cópia autenticada de tópico do Diário Oficial da União que publicou o Registro, sendo que o local onde estiver impresso o registro deverá estar sublinhado em cor diferente da impressão.

VI - Quanto ao(s) produto(s) Fabricado(s) no exterior, deverá(ão) trazer todas as informações em seus rótulos, cartuchos, bulas, e todo material impresso deve estar escrito em língua Portuguesa, atendendo a Resolução RDC nº 80 de 18 de março de 2002.

## **12.5 DA DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO**

## **FEDERAL**

**12.5.1** Todos os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar declaração, na forma do Anexo VIII, de que não possuem em seus quadros funcionais nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, na forma do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

**12.5.2** Os licitantes poderão optar por apresentar a certidão negativa de ilícitos trabalhistas emitida pela Delegacia Regional do Trabalho ao invés da declaração mencionada no item anterior.

## **12.6 DA VALIDADE DOS DOCUMENTOS E CERTIDÕES**

**12.6.1** As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

**12.6.2** Os documentos exigidos nos itens anteriores deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**12.6.3** As declarações que forem disponibilizadas pela *internet*, terão plena validade, desde que dentro do prazo de 30 (trinta) dias, salvo especificação própria referente à validade.

**12.6.4** As declarações que não forem disponibilizadas pela *internet* e que não possuem em seu bojo a data de validade, terão para o certame validade de 90 (noventa) dias.

**12.6.5** O Licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos. A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, caso o Pregoeiro tome conhecimento de fatos supervenientes que desabonem a idoneidade do Licitante, que comprovem a falsidade das informações prestadas ou quaisquer outros que contrariem as disposições contidas no Edital.

## **13 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**13.1** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada através de cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

**13.2** A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**13.3** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**13.4** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, deverá o Pregoeiro considerar o proponente inabilitado.

**13.5** Eventuais vícios formais na apresentação dos documentos de habilitação poderão ser saneados na Sessão Pública de processamento do Pregão, através da verificação da informação efetuada através de sítio eletrônico oficial e hábil a conferência.

**13.6** Documentos apresentados com a validade expirada acarretará a inabilitação do proponente.

## **14 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DO TERMO DE COMPROMISSO:**

**14.1** Uma vez homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**14.2** A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente ao(s) licitante(s) vencedor(es), dentro do prazo de validade da sua proposta.

**14.3** Após a convocação mencionada no item anterior, o(s) licitante(s) terá(ão) o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação, para assinar(em) a Ata de Registro de Preços.

**14.4** A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal da(s) licitante(s).

**14.5** A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido sujeitará o licitante vencedor às penalidades previstas no Art. 7º da Lei Federal 10.520/2002.

**14.6** Nesse caso, o pregoeiro convocará o segundo colocado para, nos termos do inciso XVII do art. 4º da Lei 10.520/00, propor a assinatura da Ata nos termos da proposta vencedora.

**14.7** Caso o segundo colocado não aceite firmar a Ata nos termos da proposta vencedora, será facultado a Fundação Municipal de Saúde de Niterói analisar a oferta deste e das subsequentes, na ordem de classificação, até



a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, ou revogar a licitação.

**14.8** O licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

**14.9** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **15 DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**15.1** Ao preço do 1º colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quanto necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote, observando-se o seguinte:

a) o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial de publicação dos Atos Oficiais da Fundação Municipal de Saúde de Niterói e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

b) quando das contratações decorrentes do registro de preços, deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata de Registro de Preços

c) os órgãos participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de contratação, recorrerem ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

**15.2** Excepcionalmente, a critério do Órgão Gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidades ou desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

**15.3** O Órgão Gerenciador realizará, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação e verificar adequação dos valores registrados em Ata. Na hipótese de o valor registrado se mostrar superior ao de mercado, aplicar-se-á o disposto nos subitens 16.2 e 16.3.

## **16 DA REVISÃO DOS PREÇOS**

**16.1** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**16.2** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**16.3** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

a) - convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**16.4** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades cabíveis, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento;

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**16.5** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**16.6** Os valores revisados serão publicados no Diário Oficial.

## **17 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**17.1** O prazo de validade de Ata de Registro de Preço não poderá ser superior a 12 meses, contados a partir de sua publicação na imprensa oficial, computadas neste período eventuais prorrogações.

**17.2** Os contratos resultados do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e respectivos contratos decorrentes, obedecido o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/93.

**17.3** É admitida a prorrogação da vigência da Ata, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa,

não podendo ultrapassar o prazo máximo de 12 meses , na forma do subitem 17.1.

## **18 DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**18.1** A Ata de Registro de Preço, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto municipal nº 10.005/06 e na Lei nº 8.666/1993.

**18.2** Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preço, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem registrados, obedecida a ordem de classificação.

**18.3** Caberá ao fornecedor do material beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, nas quantidades registradas em Ata, Comissão Permanente de Licitação desde que este serviço não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**18.4** Caso haja anuência do fornecedor beneficiário , cada órgão/entidade poderá adquirir ate 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preços, para cada item .

**18.5** Na hipótese prevista na condição anterior, a contratação dar-se-á pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

**18.6** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## **19 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**19.1** Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas na ata de registro de preço;

**19.2** Fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;

**19.3** Exercer a fiscalização do contrato;

**19.4** Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital, na ata de registro de preço.

**19.5** O recebimento do objeto será realizado pelo ALLAB – Almoxarifado de Laboratórios – Avenida Ary Parreiras s/nº - Praça Vital Brasil - Santa Rosa – Niterói. A entrega deverá ser realizada no horário das 09:00h às 12:00h e 13:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira de acordo com as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:

- a) Provisoriamente: Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Conformidade e será realizado no ato da entrega dos itens/lotos no ALLAB – Almoxarifado de Laboratórios
- b) Definitivamente: Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Aceitação, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do Recebimento Provisório, após verificada a conformidade com as especificações correspondentes ao Termo de Referência deste Edital, com a consequente aceitação e/ou recusa.

## **20 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**20.1** Entregar os bens, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados, quando solicitados;

**20.2** Entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, estando incluídas no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;

**20.3** Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;

**20.4** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

**20.5** Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou terceiros.

## **21 DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

**21.1** O objeto do contrato não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresse consentimento do **CONTRATANTE** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial do Município de Niterói.

**21.2** O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

**21.3** Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da cedente-CONTRATADA perante a CONTRATANTE.

**21.4** Fica expressamente vedada a possibilidade de subcontratação de cooperativas.

**21.5** O subcontratado será responsável, junto com a Adjudicatária, pelas obrigações decorrentes do objeto do contrato, inclusive as atinentes à Contratada, descritas na cláusula décima quarta, quanto aos aspectos previdenciários e trabalhistas, nos limites da subcontratação, sendo-lhe aplicáveis, assim como a seus sócios, as limitações convencionais e legais.

## **22 DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PRAZO E RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**22.1** O prazo de entrega dos itens descritos no Anexo I – Termo de Referência do Objeto, será de até 10 (dez) dias, após o recebimento da nota de Empenho.

**22.2** - A expedição da Nota de Empenho ou Termo de Comodato será celebrada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e pelos órgãos e entidades que não participaram do certame, mas que manifestarem interesse em utilizar a Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 7º do Decreto Municipal nº 10005/06.

**22.3** - A contratação com os fornecedores registrados, após indicação pelo Órgão Gerenciador do registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei 8.666/93.

**22.4** Os itens desta licitação deverão ser entregues no ALLAB – Almoxarifado de Laboratórios – Avenida Ary Parreiras s/nº - Praça Vital Brasil - Santa Rosa – Niterói. A entrega deverá ser realizada no horário das 09:00h às 12:00h e 13:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira.

**22.5** É imprescindível que as datas e os horários da entrega sejam comunicados a Unidade Solicitante, por escrito, com antecedência de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas úteis.

**22.6** Os materiais deverão ser acondicionados em embalagens de fábrica, sempre que for o caso, de forma a manter sua integridade e não serem danificados durante o transporte.

**22.7** As embalagens de fábrica deverão vir com todos os itens que acompanham a caixa dos originais.

**22.8** O recebimento do objeto será realizado pelo ALLAB – Almoxarifado Central – Avenida Ary Parreiras s/nº - Praça Vital Brasil - Santa Rosa – Niterói. A entrega deverá ser realizada no horário das 09:00h às 12:00h e 13:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira e de acordo com as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:

- a) **Provisoriamente:** Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Conformidade e será realizado no ato da entrega dos itens no ALLAB – Almoxarifado Central.
- b) **Definitivamente:** Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Aceitação, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do Recebimento Provisório, após verificada a conformidade com as especificações correspondentes ao Termo de Referência deste Edital, com a conseqüente aceitação e/ou recusa.

## **23 INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO**

**23.1** Todos os itens entregues serão inspecionados no ato do Recebimento Provisório, objetivando avaliar a conformidade do fornecimento com relação ao quantitativo e às especificações técnicas, comparando-os com as discriminações contidas nas Notas Fiscais que os acompanham e o contido na Proposta de Preços e documentos, os responsáveis pelo acompanhamento da execução serão Claudia Nascimento de Oliveira, Cargo: Chefe do Serviço de Administração, Matrícula: FMS: 436.185-3 (titular) e Cristiane dos Santos Bosco, Cargo: Chefe de Dispensação de Insumos, Matrícula FMS: 437.217-3.

**23.2** Será feita uma verificação da integridade física dos itens recebidos, de forma a assegurar que nenhum tipo de dano possa ter sido causado aos mesmos durante o transporte.

**23.3** Após a Inspeção de Recebimento, Unidade Solicitante emitirá Certificado de Conformidade, onde constará o número da Nota Fiscal e declaração que indique que o(s) item(ns) recebido(s) está(ão) de acordo com a discriminação constante na mesma.

**23.4** Caso seja considerado que a discriminação constante da Nota Fiscal está insuficiente para assegurar a conformidade com as especificações técnicas, será feito no ato uma Discriminação Complementar ou Corretiva, documento este que deverá ser assinado pelas partes (fornecedor/adquirente)

**23.5** Os itens não aprovados deverão ser substituídos pela(s) empresa(s) Licitante(s), bem como deverá ser providenciada a complementação dos itens faltantes, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do envio, via fax pela Fundação Municipal de Saúde de Niterói, do referido Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades com as especificações e/ou quantitativos.

**23.6** Os custos das substituições dos itens rejeitados e das entregas dos itens faltantes no ALLAB correrão exclusivamente por conta da(s) Licitante(s) vencedora(s).

**23.7** O fornecedor será responsável pela retirada dos itens não aprovados no ALLAB bem como pela entrega dos itens em substituição e/ou faltantes, arcando com os referidos custos.

**23.8** Caso as substituições dos itens não aceitos não ocorram em até 5 (cinco) dias úteis, ou o novo fornecimento também seja rejeitado, estará(ão) a(s) Licitante(s) vencedora(s) incorrendo em atraso na entrega, sujeita(s) à aplicação das penalidades cabíveis.

**23.9** Após decorrido o prazo de avaliação, o ALLAB emitirá o Certificado de Aceitação, que será encaminhado via fax à(s) ou e-mail empresa(s) Licitante(s), com a discriminação dos itens testados e aprovados.

**23.10** Os itens não aprovados serão listados em um Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades verificadas, que será encaminhado via fax à(s) empresa(s) Licitante(s), ficando esta(s) obrigada(s) a efetuar(em) a substituição dos referidos itens, cumprindo as mesmas condições estabelecidas quando da recusa na fase do Recebimento Provisório.

**23.11** O Recebimento Definitivo não exclui a responsabilidade da(s) adjudicatária(s) pelo perfeito estado dos itens fornecidos, cabendo-lhe(s) sanar quaisquer irregularidades detectadas quando de suas utilizações, sem quaisquer ônus financeiros para a Fundação Municipal de Saúde de Niterói

## **24 DO PAGAMENTO**

**24.1** Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto do presente pregão ocorrerão por conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária:

**FONTE: 207.**

**PROGRAMA DE TRABALHO: 2543.10.302.0051.2274**

**NATUREZA DA DESPESA: 33.90.30.00**

**24.1.1** As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

**24.2** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, em parcela única ou de modo parcelado, mediante crédito em conta-corrente da contratada, em instituição financeira contratada pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI, contado do primeiro dia útil do envio via fax ou e-mail do respectivo Certificado de Aceitação referente ao recebimento definitivo.

**24.2.1** No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

**24.3** A(s) Nota(s) Fiscal(s) Eletrônica(s)<sup>1</sup> – NfeI(s)/Fatura deverá(ão) ser entregue(s) juntamente com a mercadoria, não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) item(s) fornecido(s). Será(ão) conferida(s) e atestada(s) pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI (FMS) na pessoa do funcionário responsável, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa vencedora.

**24.4** Ficam excluídos da obrigatoriedade de emissão da Nota Fiscal eletrônica Inteligência – Nfel, os seguintes contribuintes:

- a) contribuintes profissionais autônomos que tenham o recolhimento da ISSQN efetuado através de tributação fixa;
- b) contribuintes pessoas físicas optantes pelo Regime Tributário do Simples nacional qualificados como

---

<sup>1</sup> A Nota Fiscal eletrônica Inteligente – NFeI será emitida por meio da Internet no endereço eletrônico [WWW.niteroi.rj.gov.br](http://WWW.niteroi.rj.gov.br) ou [WWW.webiss.com.br/rjniteroi](http://WWW.webiss.com.br/rjniteroi), mediante a utilização de senha e login fornecidos aos contribuintes durante o procedimento de cadastramento eletrônico, na forma regulamentada neste Decreto.

Microempreendedor Individual – MEI, quando prestarem serviços para pessoas físicas.

c) bancos e instituições financeiras, autorizadas pelo BACEN.

**24.5** A(s) NFel(s)/Fatura deverá(ão) ter o mesmo CNPJ da Proposta de Preços, pois a divergência impossibilitará a apropriação e o pagamento.

**24.6** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**24.7** A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) **de acordo com o empenho gerado no ato da contratação.**

**24.8** No caso de empresas não optantes pelo Simples, deverão destacar na Nota Fiscal/ Fatura os valores e alíquotas referentes aos tributos federais a serem retidos, conforme Instrução Normativa SRF nº 480/04 da Secretaria da Receita Federal e suas alterações.

**24.9** Será de inteira responsabilidade da Licitante vencedora as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto desta licitação ficando, ainda, a Fundação Municipal de Saúde de Niterói isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

**24.10** Já estarão retidos na fonte os impostos: IR, PIS, COFINS, CSLL, consoante as Instruções Normativas SRF nº 480/04 da Secretaria da Receita Federal e suas alterações.

**24.11** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias para pagamento ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva representação.

**24.12** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pela **Taxa Referencial - TR** e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

## **25 DA GARANTIA CONTRATUAL**

**25.1** A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, no prazo máximo de **72 (setenta e duas) horas**, contado da data da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia da ordem de **5% (cinco por cento)** do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, a ser restituída após sua execução satisfatória.

**25.2** A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

**25.3** Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de **72 (setenta e duas) horas**, para que seja mantido o percentual de **5% (cinco por cento)** do valor do Contrato.

**25.4** Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de **72 (setenta e duas) horas**, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

**25.5** O levantamento da garantia contratual por parte da CONTRATADA, respeitadas as disposições legais, dependerá de requerimento da interessada, acompanhado do documento de recibo correspondente.

## **26 DOS RECURSOS**

### **26.1 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**26.1.1** Até 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar contra o ato convocatório.

**26.1.2** O Pregoeiro deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**26.1.3** Se for acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

### **26.2 DO RECURSO À SESSÃO PÚBLICA**

**26.2.1** Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

**26.2.2** Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá àqueles que manifestarem a intenção de recorrer, prazo suficiente para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do

término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**26.2.3** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**26.2.4** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**26.2.5** A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante quanto ao resultado do certame, importará preclusão do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

**26.2.6** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, junto o Pregoeiro.

## **27 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**27.1** A inexecução do objeto desta licitação, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal no que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta.
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

**27.2** A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE.

**27.3** A sanção prevista na alínea h desta ITEM poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

**27.4** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**27.5** A multa administrativa prevista na alínea h não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

**27.6** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

**27.7** Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativas, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação pessoal do contratado.

**27.8** A aplicação da sanção prevista na alínea d é de competência exclusiva do Prefeito de Niterói e dos Secretários Municipais, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 10 (dez) dias.

**27.9** O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

**27.10** Será remetida à **Fundação Municipal de Saúde de Niterói** cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.

## **28 CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**28.1** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) tiver presentes razões de interesse público, devidamente justificadas.

**28.2** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**28.3** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

## **29 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**29.1** É facultado a **Fundação Municipal de Saúde de Niterói (FMS)**, quando convocada(s) a(s) Licitante(s)

Vencedora(s) e esta(s) não aceitar(em) os prazos e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar o Pregão Presencial.

**29.2** É facultado ao Licitante ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**29.3** Fica assegurado a **Fundação Municipal de Saúde de Niterói** (FMS) o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**29.4** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **Fundação Municipal de Saúde de Niterói** (FMS) não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**29.5** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**29.6** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**29.7** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**29.8** O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos de todas as Licitantes pelo prazo de 15 (quinze) dias, contados da homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

**29.9** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

**29.10** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço constante no timbre deste edital, até dois dias úteis antes da data de abertura dos Envelopes.

**29.11** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação ou a obrigatoriedade de serem utilizados os serviços.

**29.12** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do término.

**29.13** As obrigações resultantes do presente certame licitatório deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

#### **29.14 Quanto ao Produto:**

##### **29.14.1 - Todos os insumos devem ser prontos pra uso.**

**29.14.1.1** Os itens **1 ao 30** deverão ser de mesma marca, **à exceção dos itens 7, 8, 14, 15, 18 e 30**, que poderão ser cotados de outra marca devido a questões de mercado e método;

**29.14.1.2** Os insumos deverão vir completos, contendo bula, e tudo mais que for necessário para a realização preparo dos reagentes, em conformidade com o quantitativo de testes solicitados em cada parcela e no ato de sua entrega;

**29.14.1.3** O prazo de validade mínima exigido dos reagentes/kits deverá ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega;

**29.14.1.4** A empresa ganhadora deverá fornecer todos os calibradores (multiparamétricos e/ou individuais para todos os analitos, se necessário), controles (soros controles no mínimo dois níveis e controles turbidimétricos) e soluções necessárias para a realização dos testes, compatíveis com o quantitativo adquirido. O quantitativo deverá atender ao uso diário de controles, e de calibração quando necessário, sendo compatíveis com os reagentes fornecidos;

**29.14.1.5** Os itens **07 e 14**, Capacidade de combinação do ferro e ferro colorimétrico, devem utilizar a mesma metodologia, podendo ser de marcas diferentes;

**29.14.1.6** Os itens de **32 a 37** são realizados pela metodologia turbidimétrica, e preferencialmente que todos sejam da mesma marca;

**29.14.1.7** O item **38** pesquisa de sangue oculto deverá ser por metodologia que não precise de dieta para a sua realização;

**29.14.1.8** No ato da entrega do 1º pedido, as firmas vencedoras deverão entregar concomitantemente os protocolos dos testes NA LÍNGUA PORTUGUESA, adequados aos equipamentos já existentes nos laboratórios da rede;

**29.14.1.9** A firma deverá possuir programa de treinamento oferecido por instrutores qualificados e programa de assistência técnica com cronograma de manutenção dos equipamentos, realizados por profissionais devidamente registrados no Conselho de Classe;

**29.14.1.10** Registro no Ministério da Saúde para todos os itens;

**29.14.1.11** Reagentes que nunca foram utilizados em nossos laboratórios deverão ser testados antes do certame para aprovação de sua eficiência;

**29.14.1.12** O **item 31** (Hemoglobina Glicada) deverá ser para automação, metodologia direta;

**29.14.1.13** O **item 18** (frutosamina) e o **item 30** (Lactato) deverão ser para uso em automação;

### **29.15** Quanto ao Equipamento:

**29.15.1** A firma vencedora dos itens **1 ao 37**, cujo julgamento será pelo menor preço global, deverá colocar 9 Equipamentos de Automação em Bioquímica conforme as especificações que se seguem, nos Laboratórios do **Hospital Carlos Tortelly (2)**, **João Vizela (2)**, **Miguelote Viana (1)**, **Largo da Batalha (2)**, **Hospital Orêncio de Freitas (1)** e **Hospital Mario Monteiro (1)**, e os equipamentos deverão ter as seguintes especificações:

#### **29.15.2** Sendo 3 (três) equipamentos de maior porte com:

**29.15.2.1** Auto-analisador para química clínica de acesso randômico por paciente, ininterrupto;

**29.15.2.2** Carregamento contínuo, multiparamétrico;

**29.15.2.3** Velocidade FOTOMÉTRICA mínima de 400 testes/horas, exclusive módulo ISE;

**29.15.2.4** Metodologias de trabalho: Ponto final, dois pontos, cinético. Mono ou bicromático. Com branco de reativo e/ou amostra e Turbidimetria;

**29.15.2.5** Lavagem automática das cubetas;

**29.15.2.6** Bandeja de reativos refrigerada (2-8 graus Celsius) de no mínimo 60 posições;

**29.15.2.7** Identificador por código de barras para reagentes (leitor interno ou externo);

**29.15.2.8** Bandeja de amostras com no mínimo 70 posições;

**29.15.2.9** Cubetas de amostras e aceitação de tubos primários de 5, 7 e 10 ml;

**29.15.2.10** No mínimo duas sondas para pipetagem, distintas para amostras e reagentes;

**29.15.2.11** Identificação por código de barras das amostras (leitor incorporado);

**29.15.2.12** Leitor de código de barras incorporado ao sistema padrão internacional;

**29.15.2.13** Possibilidade de detector de coágulos;

**29.15.2.14** Volume de amostras programáveis;

**29.15.2.15** Volume de reação final máxima de 500 microlitros;

**29.15.2.16** Volume de aspiração do reagente mínima de 05 microlitros e máxima de 500 microlitros;

**29.15.2.17** Volume de aspiração de amostras de 1 à 50 microlitros;

**29.15.2.18** Sensor de nível de líquido para amostra, reativos, água e esgoto;

**29.15.2.19** Sistema de incubação por sistema Peltier;

**29.15.2.20** Se houver PC incorporado, o mesmo deverá vir acompanhado com monitor led ou lcd;

**29.15.2.21** Impressora externa para impressão dos resultados a laser;

**29.15.2.22** Sistema preparado para interfaceamento com SIL (sistema de informação laboratorial) utilizado no momento da aquisição (sistema usado pelo laboratório) bidirecional;

**29.15.2.23** Software com possibilidade de programação de perfis e emergências a qualquer momento;

**29.15.2.24** Idioma preferencial português;

**29.15.2.25** Sistema com plataforma em Windows;

**29.15.2.26** Consumo de água de no máximo 18 litros/horas;

**29.15.2.27** Possibilidade de relatório de consumo de reagentes bem como lotes de reagentes rastreáveis;

**29.15.2.28** Deverá possuir sistema de diluição e reprocessamento das amostras;

**29.15.2.29** Repetição de amostras patológicas automáticas;

**29.15.2.30** Monitoramento do volume de amostra e reativo "on line";

**29.15.2.31** Controle de qualidade, Estatísticas. Gráficos de Levey-Jennings e regras de Westgard, com possibilidade de escolha dos tipos de regras;

**29.15.2.32** Equipamento deverá vir acompanhado de sistema de proteção elétrica (**no-Breaks SENOIDAL**);



**29.15.3 Sendo 6 (seis) equipamentos com:**

**29.15.3.1** Auto-analisador para química clínica acesso randômico por paciente, ininterrupto;

**29.15.3.2** Carregamento contínuo, multiparamétrico;

**29.15.3.3** Velocidade FOTOMÉTRICA mínima de 240 testes/horas, exclusive módulo ISE;

**29.15.3.4** Metodologias de trabalho: Ponto final, dois pontos, cinético. Mono ou bicromático. Com branco de reativo e/ou amostra. Turbidimetria;

**29.15.3.5** Lavagem automática das cubetas;

**29.15.3.6** Bandeja de reativos refrigerada (2-8 graus Celsius) de no mínimo 35 posições;

**29.15.3.7** Identificador por código de barras para reagentes (leitor interno ou externo);

**29.15.3.8** Bandeja de amostras com no mínimo 50 posições;

**29.15.3.9** Cubetas de amostras e aceitação de tubos primários de 5, 7 e 10 ml;

No mínimo duas sondas para pipetagem, distintas para amostras e reagentes;

**29.15.3.10** Identificação por código de barras das amostras (leitor incorporado);

**29.15.3.11** Leitor de código de barras incorporado ao sistema padrão internacional;

**29.15.3.12** Volume de amostras programáveis;

**29.15.3.13** Volume de reação final máxima de 500 microlitros;

**29.15.3.14** Volume de aspiração do reagente mínima de 20 microlitros e máxima de 350 microlitros;

**29.15.3.15** Volume de aspiração de amostras de 1 à 50 microlitros;

**29.15.3.16** Sensor de nível de líquido para amostra, reativo, esgoto e água,

**29.15.3.17** Sistema de incubação por sistema Peltier;

**29.15.3.18** Se houver PC incorporado o mesmo deverá vir acompanhado com monitor led ou lcd;

**29.15.3.19** Impressora externa para impressão dos resultados a laser;

**29.15.3.20** Sistema preparado para interfaceamento com SIL (sistema de informação laboratorial) utilizado no momento da aquisição (sistema usado pelo laboratório) bidirecional;

**29.15.3.21** Software com possibilidade de programação de perfis de emergências a qualquer momento;

**29.15.3.22** Idioma preferencial português;

**29.15.3.23** Sistema com plataforma em Windows;

**29.15.3.24** Consumo de água de no máximo 4 litros/horas;

**29.15.3.25** Possibilidade de relatório de consumo de reagentes bem como lotes de reagentes rastreáveis;

**29.15.3.26** Deverá possuir sistema de diluição e reprocessamento das amostras;

Repetição de amostras patológicas automáticas;

**29.15.3.27** Controle de qualidade, Estatísticas. Gráficos de levey-jennings e regras de westgard, com possibilidade de escolha dos tipos de regras;

**29.15.3.28** Equipamento deverá vir acompanhado de sistema de proteção elétrica (**no-Breaks SENOIDAL**)

**29.16 Os equipamentos deverão ser novos, primeiro uso.**

**29.16.1** Em cada Unidade deverá ser instalado uma estação de tratamento de água por metodologia de osmose reversa (água reagente), que deverão possuir total suporte, troca de filtros e todos os acessórios necessários para sua instalação, bem como possuir monitoramento da qualidade da água (Condutivímetro), vir acompanhado de guia rápido e manual em português;

**29.16.2** A firma deverá instalar impressora de código de barras (compatível com o sistema utilizado no momento) para cada laboratório, que deverá vir acompanhada de todos os acessórios necessários, 450.000 etiquetas de código de barras (quantidade 3 vezes maior ao quantitativo solicitado no analito "GLICOSE" ) e quantidade de ribbon compatível com a quantidade de etiquetas;

**29.16.3** A firma vencedora será responsável pela instalação do interfaceamento dos aparelhos com o programa existente utilizado pelos laboratórios, assim como a manutenção do Sistema de Interface, durante o período do contrato, bem como a colocação de todo o material/equipamento (computadores para interfaceamento) necessário para sua realização, inclusive **no-breaks** para os computadores do interfaceamento;

**29.16.4** A firma deverá fornecer todos os insumos necessários: papel para impressora (A4) e toner compatível com o número de analitos fornecidos; cubetas de reação, cubetas de amostras, frascos de reativos; todo o material necessário para o perfeito funcionamento;

**29.16.5** A firma deverá fornecer manutenção corretiva num prazo máximo de 24 horas. Na impossibilidade de solucionar este problema por questões técnicas, a empresa deverá efetuar a troca do equipamento até total solução do problema ou providenciar uma solução a contento de todos, para a realização dos exames que ficarem pendentes pelo impedimento do uso do equipamento, de modo que não haja prejuízo para o paciente.

**29.16.6** É de responsabilidade da empresa a adequação da rede interna elétrica e das condições de instalação dos equipamentos no laboratório quando necessário;

**29.16.7** Fica sob a responsabilidade da empresa a climatização do ambiente, quando necessário, a fim de que não haja problemas técnicos;

**29.17** Integram este edital os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência do Objeto

Anexo II – Relação dos Itens da Licitação.

Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços a ser assinada

Anexo IV - Modelo de Carta de Credenciamento.

Anexo V - Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Anexo VI - Modelo de Declaração da Condição de ME ou EPP.

Anexo VII - Modelo Proposta de Preço.

Anexo VIII - Modelo de Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo IX - Modelo de Declaração de Idoneidade.

Anexo X - Modelo de Declaração de Superveniência.

Anexo XI - Modelo de Declaração de Optante pelo Simples

Anexo XII - Portaria de Designação do Responsável pela Fiscalização

Anexo XIII – Modelo de Declaração de Não Contribuinte do ISS e Taxas Municipais

Anexo XIV – Minuta de Termo de Comodato

Documentação Complementar

**29.18** Os casos omissos serão resolvidos pela autoridade superior, observados os princípios que informam a atuação da Administração Pública.

**29.19** Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda à realidade dos fatos.

**29.20** O foro da comarca de Niterói é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a esta licitação e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

**MARIA CELIA VASCONCELLOS**  
Presidente da FMS  
Secretária Municipal de Saúde

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>TERMO DE REFERÊNCIA DAS DESPESAS</b>					
<b>1 - OBJETO</b>					
<p>Este Termo de Referência tem por objeto estabelecer as condições para fornecimento de <b>REAGENTES PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE BIOQUÍMICA</b>, com colocação de 9 equipamentos totalmente automatizados a fim de suprir as necessidades na confecção de técnicas e aparatos, para realização destes exames nos 6 (seis) <b>Laboratoriais</b> das Unidades de Saúde Ambulatoriais e Hospitalares da Fundação Municipal de Saúde de Niterói (<b>FMS/NITERÓI</b>), com colocação de 09 equipamentos em regime de concessão de uso pelo período de vigência da ata de preços homologados no certame.</p>					
<b>2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO</b>					
<p>A Câmara Técnica de Laboratórios tem como função programar as quantidades dos insumos a serem utilizados nos Laboratório de nossa rede pública para serem adquiridos pelo Município conforme demandas de diagnósticos das Unidades de Saúde.</p> <p>Justifica-se a aquisição pela necessidade de reposição do estoque de reagentes e materiais de consumo em geral para que seja dada continuidade às atividades desenvolvidas nas Unidades de Assistência a Saúde da Fundação Municipal de Saúde Niterói (FMS-Niterói), evitando o risco de desassistência gerada pela falta deles.</p> <p>Desta forma, busca-se suprir as necessidades da população do Município usuárias do Sistema Único de Saúde (SUS), atendidos em Serviços de Pronto Atendimento, em Urgências e Emergências, na Rede Hospitalar e Básica de Saúde.</p> <p>Conforme determinação constitucional estabelecida no artigo 37, inciso XXI, regulamentada pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas atualizações, impõem-se à Administração Pública o dever de licitar. A modalidade de Licitação recomendada é o Pregão, através do Sistema de Registro de Preço, de acordo com a Lei nº 8.666/93, que as compras, sempre que possível, deverão ser processadas através do Sistema de Registro de Preços (art. 15, II), com a fixação da ata por um prazo de validade de 12 meses;</p>					
<b>3 - ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>					
<b>LOTE 1</b>					
ITEM	CÓDIGO	INSUMOS DE BIOQUÍMICA	Unid	Qtde Máxima	Qtde Mínima
1	5330-021	Ácido Úrico	ml	47000	35000
2	5330-035	Albumina	ml	17000	12000
3	5330-044	Amilase	ml	23100	17000
4	5330-080	Bilirrubina Total p/automação	ml	75000	49000

<b>5</b>	5380-078	Bilirrubina direta p/automação	ml	75000	49000
<b>6</b>	5330-554	Cálcio Colorimétrico arsenizado	ml	21000	10000
<b>7</b>	5330-108	Capacidade de combinação do ferro	ml	8000	6000
<b>8</b>	5330-112	Cloreto colorimétrico	ml	18000	13000
<b>9</b>	5330-117	Colesterol enzimático	ml	81000	61000
<b>10</b>	5330-123	Creatinina Cinética	ml	110000	83000
<b>11</b>	5330-131	Ck Cinético CK NAC	ml	24000	12000
<b>12</b>	5330-135	CKMB	ml	19000	12000
<b>13</b>	5330-145	Desidrogenase Láctica LDH	ml	20000	13000
<b>14</b>	5330-170	Ferro Colorimétrico	ml	10000	7000
<b>15</b>	5330-174	Fosfatase Ácida e fração Prostática	ml	2000	1500
<b>16</b>	5330-176	Fosfatase Alcalina Cinética	ml	32000	24000
<b>17</b>	5330-192	Fósforo UV	ml	18000	13000
<b>18</b>	5330-198	Frutosamina	ml	8000	6000
<b>19</b>	5330-222	Gama GT cinética	ml	33000	22000
<b>20</b>	5330-228	Glicose Enzimática	ml	148000	111000
<b>21</b>	5330-238	HDL s/precipitação	ml	100000	75000
<b>22</b>	5330-288	Lipase	ml	26000	19000
<b>23</b>	5330-302	Magnésio colorimétrico	ml	33000	20000
<b>24</b>	5330-369	Proteína no LCR e urina	ml	7000	5000
<b>25</b>	5330-371	Proteínas totais color	ml	21000	15000
<b>26</b>	5330-500	Transaminase oxaloacética cinética	ml	50000	32000
<b>27</b>	5330-510	Transaminase Pirúvica cinética	ml	50000	32000
<b>28</b>	5330-528	Triglicerídeos enzimático	ml	87000	65000
<b>29</b>	5330-542	Uréia Cinética UV	ml	110000	78000
<b>30</b>	5330-567	Lactato	ml	2800	2100
<b>LOTE 2</b>					

<b>31</b>	5330-555	Hemoglobina Glicada p/ automação	ts	36000	27000
<b>LOTE 3</b>					
<b>32</b>	5355-914	Alfa 1 - glicoproteína ácida /TURBIDIMETRIA	ml	4200	3000
<b>33</b>	5355-915	TRANSFERRINA/TURBIDIMETRIA	ml	3400	1800
<b>34</b>	5355-916	ANTI-ESTREPTOLISINA "O" (ASO)/Turbidimetria	ml	3000	2000
<b>35</b>	5355-934	PCR ultra sensível	ts	26000	16000
<b>36</b>	5355-918	Ferritina por turbidimetria	ts	14000	9000
<b>37</b>	5330-553	Kit para determinação de Microalbuminúria	ts	5000	3000
<b>LOTE 4</b>					
<b>38</b>	5330-363	Pesquisa de sangue oculto fecal	ts	2700	2000

**Quanto ao produto:**

**• Todos os insumos devem ser prontos pra uso.**

- Os itens **1 ao 30** deverão ser de mesma marca, à exceção dos itens **7, 8, 14, 15, 18 e 30**, que poderão ser cotados de outra marca devido a questões de mercado e método;
- Os insumos deverão vir completos, contendo bula, e tudo mais que for necessário para a realização preparo dos reagentes, em conformidade com o quantitativo de testes solicitados em cada parcela e no ato de sua entrega;
- O prazo de validade mínima exigido dos reagentes/kits deverá ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega;
- A empresa ganhadora deverá fornecer todos os calibradores (multiparamétricos e/ou individuais para todos os analitos, se necessário), controles (soros controles no mínimo dois níveis e controles turbidimétricos) e soluções necessárias para a realização dos testes, compatíveis com o quantitativo adquirido. O quantitativo deverá atender ao uso diário de controles, e de calibração quando necessário, sendo compatíveis com os reagentes fornecidos;
- Os itens **07 e 14**, Capacidade de combinação do ferro e ferro colorimétrico, devem utilizar a mesma metodologia, podendo ser de marcas diferentes;
- Os itens de **32 a 37** são realizados pela metodologia turbidimétrica, e preferencialmente que todos sejam da mesma marca;
- O item **38** pesquisa de sangue oculto deverá ser por metodologia que não precise de dieta para a sua realização;
- No ato da entrega do 1º pedido, as firmas vencedoras deverão entregar concomitantemente os protocolos dos testes NA LÍNGUA PORTUGUESA, adequados aos equipamentos já existentes nos laboratórios da rede;
- A firma deverá possuir programa de treinamento oferecido por instrutores qualificados e programa de assistência técnica com cronograma de manutenção dos equipamentos, realizados por profissionais devidamente registrados no Conselho de Classe;
- Registro no Ministério da Saúde para todos os itens;
- Reagentes que nunca foram utilizados em nossos laboratórios deverão ser testados antes do certame para aprovação de sua eficiência;
- O item **31** (Hemoglobina Glicada) deverá ser para automação, metodologia direta;
- O item **18** (frutosamina) e o item **30** (Lactato) deverão ser para uso em automação;

**Quanto ao Equipamento:**

- A firma vencedora dos itens **1 ao 37**, cujo julgamento será pelo menor preço global, deverá colocar 9 Equipamentos de Automação em Bioquímica conforme as especificações que se seguem, nos Laboratórios do **Hospital Carlos Tortelly (2)**, **João Vizela (2)**, **Miguelote Viana (1)**, **Largo da Batalha (2)**, **Hospital Orêncio de Freitas(1)** e **Hospital Mario Monteiro (1)**, e os equipamentos deverão ter as seguintes especificações:

Sendo 3 (três) equipamentos de maior porte com:

- Auto-analisador para química clínica de acesso randômico por paciente, ininterrupto;
- Carregamento contínuo, multiparamétrico;
- Velocidade FOTOMÉTRICA mínima de 400 testes/horas, exclusive módulo ISE;
- Metodologias de trabalho: Ponto final, dois pontos, cinético. Mono ou bicromático. Com branco de reativo e/ou amostra e Turbidimetria;
- Lavagem automática das cubetas;
- Bandeja de reativos refrigerada (2-8 graus Celsius) de no mínimo 60 posições;
- Identificador por código de barras para reagentes (leitor interno ou externo);
- Bandeja de amostras com no mínimo 70 posições;
- Cubetas de amostras e aceitação de tubos primários de 5, 7 e 10 ml;
- No mínimo duas sondas para pipetagem, distintas para amostras e reagentes;
- Identificação por código de barras das amostras (leitor incorporado);
- Leitor de código de barras incorporado ao sistema padrão internacional;
- Possibilidade de detector de coágulos;
- Volume de amostras programáveis;
- Volume de reação final máxima de 500 microlitros;
- Volume de aspiração do reagente mínima de 05 microlitros e máxima de 500 microlitros;
- Volume de aspiração de amostras de 1 à 50 microlitros;
- Sensor de nível de líquido para amostra, reativos, água e esgoto;
- Sistema de incubação por sistema Peltier;
- Se houver PC incorporado, o mesmo deverá vir acompanhado com monitor led ou lcd;
- Impressora externa para impressão dos resultados a laser;
- Sistema preparado para interfaceamento com SIL (sistema de informação laboratorial) utilizado no momento da aquisição (sistema usado pelo laboratório) bidirecional;
- Software com possibilidade de programação de perfis e emergências a qualquer momento;
- Idioma preferencial português;
- Sistema com plataforma em Windows;
- Consumo de água de no máximo 18 litros/horas;
- Possibilidade de relatório de consumo de reagentes bem como lotes de reagentes rastreáveis;
- Deverá possuir sistema de diluição e reprocessamento das amostras;
- Repetição de amostras patológicas automáticas;
- Monitoramento do volume de amostra e reativo “on line”;
- Controle de qualidade, Estatísticas. Gráficos de Levey-Jennings e regras de Westgard, com possibilidade de escolha dos tipos de regras;
- Equipamento deverá vir acompanhado de sistema de proteção elétrica (**no-Breaks SENOIDAL**);

Sendo 6 (seis) equipamentos com:

- Auto-analisador para química clínica acesso randômico por paciente, ininterrupto;
- Carregamento contínuo, multiparamétrico;
- Velocidade FOTOMÉTRICA mínima de 240 testes/horas, exclusive módulo ISE;
- Metodologias de trabalho: Ponto final, dois pontos, cinético. Mono ou bicromático. Com branco de reativo e/ou amostra. Turbidimetria;
- Lavagem automática das cubetas;
- Bandeja de reativos refrigerada (2-8 graus Celsius) de no mínimo 35 posições;
- Identificador por código de barras para reagentes (leitor interno ou externo);
- Bandeja de amostras com no mínimo 50 posições;
- Cubetas de amostras e aceitação de tubos primários de 5, 7 e 10 ml;
- No mínimo duas sondas para pipetagem, distintas para amostras e reagentes;
- Identificação por código de barras das amostras (leitor incorporado);
- Leitor de código de barras incorporado ao sistema padrão internacional;

- Volume de amostras programáveis;
- Volume de reação final máxima de 500 microlitros;
- Volume de aspiração do reagente mínima de 20 microlitros e máxima de 350 microlitros;
- Volume de aspiração de amostras de 1 à 50 microlitros;
- Sensor de nível de líquido para amostra, reativo, esgoto e água,
- Sistema de incubação por sistema Peltier;
- Se houver PC incorporado o mesmo deverá vir acompanhado com monitor led ou lcd;
- Impressora externa para impressão dos resultados a laser;
- Sistema preparado para interfaceamento com SIL (sistema de informação laboratorial) utilizado no momento da aquisição (sistema usado pelo laboratório) bidirecional;
- Software com possibilidade de programação de perfis de emergências a qualquer momento;
- Idioma preferencial português;
- Sistema com plataforma em Windows;
- Consumo de água de no máximo 4 litros/horas;
- Possibilidade de relatório de consumo de reagentes bem como lotes de reagentes rastreáveis;
- Deverá possuir sistema de diluição e reprocessamento das amostras;
- Repetição de amostras patológicas automáticas;
- Controle de qualidade, Estatísticas. Gráficos de levey-jennings e regras de westgard, com possibilidade de escolha dos tipos de regras;
- Equipamento deverá vir acompanhado de sistema de proteção elétrica (**no-Breaks SENOIDAL**)

**Os equipamentos deverão ser novos, primeiro uso.**

- Em cada Unidade deverá ser instalado uma estação de tratamento de água por metodologia de osmose reversa (água reagente), que deverão possuir total suporte, troca de filtros e todos os acessórios necessários para sua instalação, bem como possuir monitoramento da qualidade da água (Condutivímetro), vir acompanhado de guia rápido e manual em português;
- A firma deverá instalar impressora de código de barras (compatível com o sistema utilizado no momento) para cada laboratório, que deverá vir acompanhada de todos os acessórios necessários, 450.000 etiquetas de código de barras (quantidade 3 vezes maior ao quantitativo solicitado no analito “GLICOSE” ) e quantidade de ribbon compatível com a quantidade de etiquetas;
- A firma vencedora será responsável pela instalação do interfaceamento dos aparelhos com o programa existente utilizado pelos laboratórios, assim como a manutenção do Sistema de Interface, durante o período do contrato, bem como a colocação de todo o material/equipamento (computadores para interfaceamento) necessário para sua realização, inclusive **no-breaks** para os computadores do interfaceamento;
- A firma deverá fornecer todos os insumos necessários: papel para impressora (A4) e toner compatível com o número de analitos fornecidos; cubetas de reação, cubetas de amostras, frascos de reativos; todo o material necessário para o perfeito funcionamento;
- **A firma deverá fornecer manutenção corretiva num prazo máximo de 24 horas.** Na impossibilidade de solucionar este problema por questões técnicas, a empresa deverá efetuar a troca do equipamento até total solução do problema ou providenciar uma solução a contento de todos, para a realização dos exames que ficarem pendentes pelo impedimento do uso do equipamento, de modo que não haja prejuízo para o paciente.
- É de responsabilidade da empresa a adequação da rede interna elétrica e das condições de instalação dos equipamentos no laboratório quando necessário;
- Fica sob a responsabilidade da empresa a climatização do ambiente, quando necessário, a fim de que não haja problemas técnicos;

**Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:**

- Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, que comprovem aptidão pertinente e compatível com o objeto da licitação;
- Certificado de regular inscrição da sociedade junto ao órgão de classe competente, ou documento que o valha, com a indicação do responsável técnico;
- Licença de Funcionamento do exercício em vigor conferida pelo órgão Municipal ou Estadual de vigilância Sanitária (não serão aceitos protocolos em caso de emissão de primeira licença ou no caso das revalidações, na forma da legislação

específica, requeridos intempestivamente);

- Autorização de funcionamento (AFE), comum e/ou específica, emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);
- Os licitantes deverão apresentar todos os Certificados de Registro dos Produtos e Insumos que por ventura cotarem neste certame, emitidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), ou cópia autenticada de tópico do Diário Oficial da União que publicou o Registro, sendo que o local onde estiver impresso o registro deverá estar sublinhado em cor diferente da impressão.
- Quanto ao(s) produto(s) Fabricado(s) no exterior, deverá(ão) trazer todas as informações em seus rótulos, cartuchos, bulas, e todo material impresso deve estar escrito em língua Portuguesa, atendendo a Resolução RDC nº 80 de 18 de março de 2002.

#### **Justificativa das quantidades solicitadas:**

A programação acima prevê atender a demanda de uso destes reagentes durante um (01) ano, baseada no perfil de consumo histórico (consumo médio mensal), e necessidades identificadas de informadas pelas Unidades de Saúde Hospitalares e de Pronto-Atendimento e Urgências. Leva-se também em consideração a programação de um estoque de segurança avaliado em razão de fatores que podem interferir no processo de aquisição, tais como: demora no processo licitatório, tempo médio na reposição de estoques e periodicidade das aquisições.

As quantidades solicitadas baseiam-se em levantamento estatístico de consumo de reagentes e outros materiais registradas conforme a quantidade de exames solicitados, acrescidos de perdas, calibrações, controles e repetições, cadastrados em sistema informatizado (LABOL) com nomes de pacientes e solicitações médicas de exames diagnósticos, realizados em anos anteriores (2014) conforme solicitação e dispensação do ALLAB.

Ressaltamos que fatores diversos podem influenciar o consumo de reagentes, elevando ou diminuindo, como a introdução de novos exames ou a extinção deles, expansão da rede de saúde, ofertas de novos serviços e adoção de novas tecnologias, epidemias (ex.: dengue) e estados de calamidade pública.

Devido a reestruturação da rede de assistência em saúde, como a inauguração de novos módulos do Programa Médico de Família (PMF), transformação de Unidades Básicas de Saúde em Clínicas da Família, aumento do número de leitos em Hospitais, notadamente no Hospital Municipal Carlos Tortelly, e a emergência da Policlínica do largo da Batalha, fatos que impactaram na solicitação de exames, alguns quantitativos tiveram alterações, considerando ainda o tempo transcorrido entre a solicitação de compras e a execução dos contratos;

Esclarecemos ainda que o Pregão por Registro de Preço (RP) implica na não obrigatoriedade da compra de toda a quantidade de reagentes presente no RP. Assim, com a realização periódica de solicitações (trimestrais ou quadrimestrais) de compra ao longo da vigência do RP, é possível acompanhar o consumo e o estoque destes insumos e identificar possíveis distorções antes de realizar nova aquisição. Assim, otimiza-se a compra, pois adquire-se somente a quantidade necessária para um período definido.

#### **4 - LOCAIS DAS ENTREGAS DO BEM/SERVIÇOS**

Almoxarifado de Laboratórios (ALLAB) – Avenida Ary Parreiras s/nº – Praça Vital Brazil Fº – Vital Brazil - Niterói – RJ. CEP: 24230-340.

A entrega deverá ser realizada no horário das 09:00h às 12:00h e 13:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira.

A entrega deve ser realizada na conformidade da Nota de Empenho, na presença de servidor devidamente autorizado.

Relativo às condições de fornecimento, a CONTRATADA deverá:

- a) Entregar os insumos obedecendo rigorosamente às condições do Edital, e seus anexos;
- b) Entregar obedecendo rigorosamente à legislação vigente inerente reagentes de Laboratório e afins;
- c) Cumprir com a legislação aplicável.

Serão devolvidos todos e quaisquer produtos que apresentem validade inadequada e em desacordo com o solicitado, assim como outras exigências de qualidade e cuja especificação esteja em desacordo com a Ata de Registro de Preços.



<b>5 - PRAZO DE EXECUÇÃO</b>
Sendo a aquisição através do Sistema de Registro de Preço, o ALLAB solicitará a ENTREGA INTEGRAL conforme o pedido de retirada da Ata de Registro, conforme descrição do objeto de compra. O ALLAB solicitará a emissão das notas de empenho ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, conforme acompanhamento do consumo mensal e estoque destes produtos. Após a emissão da nota de empenho, os produtos deverão ser entregues conforme prazo e condições estipulado em Edital.
<b>6 - ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO</b>
Funcionárias responsáveis: Claudia Nascimento de Oliveira – Chefe Administrativo LMV - mat.FMS 436.185-3 Cristiane dos Santos Bosco – Chefe de Dispensação de Insumos do LMV - mat.FMS 437.217-3
<b>7 - ESTIMATIVA DO VALOR E PROGRAMA DE TRABALHO</b>
A estimativa de valor realizada pelo Departamento Administrativo da Superintendência Financeira (DEADI/SUAFI) é de R\$ 4.902.862,00 (quatro milhões novecentos e dois mil oitocentos e sessenta e dois reais),  <b>FONTE: 207.</b> <b>PROGRAMA DE TRABALHO: 2543.10.302.0051.2274</b> <b>NATUREZA DA DESPESA: 33.90.30.00</b>
<b>8- BLOCO DE FINANCIAMENTO/COMPONENTE</b>
As despesas oriundas desta aquisição ocorrerão através do Bloco MAC dentro do Teto Municipal de Média e Alta complexidade – FR 207
<b>9- AÇÃO VINCULADA NA PAS</b>
Esta solicitação se vincula na operacionalização do EIXO 2
<b>10 - DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>
Não há informações complementares.

## Câmara Técnica de Laboratórios

Maria Claudia Uzeda  
Laboratório C. Miguelote Viana

Cláudio Manoel da Silva  
Laboratório da PCLB

Júlio Lopes de Queiroz Fº  
Laboratório do HOF

Maria de Fátima R. Araújo  
Laboratório do HMCT

Alarimar Ferreira Estrella  
Laboratório João Vizella

Danielle Pacheco Alves  
Laboratório da UMAMM

**ANEXO II**

**RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO**

Item	Quant.	Unid	Especificação	Preço Máximo Aceitável
------	--------	------	---------------	------------------------

### ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**PROCESSO Nº. 200/5928/2016**

**PREGÃO nº 13/2017**

**ANEXO III**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Aos ..... dias do mês de .... do ano de .....), presentes de um lado, a Fundação Municipal de Saúde de Niterói, inscrito no CNPJ sob o nº 32.556.060/0001-81, sediado na rua Visconde de Sepetiba, 987/8º andar, Centro, /Niterói - RJ, representada pela Sra. Presidente **MARIA CÉLIA VALLADARES VASCONCELLOS**, portadora da Carteira de Identidade nº **29.629.268-3 EX – IPF** e inscrita no CPF sob o nº **799.957.567-49**, conforme competência que lhe foi delegada através da Portaria Municipal nº **431/2016** doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, em face da classificação das propostas de preços no Pregão Presencial nº **13/2017** para formação da Ata de Registro de Preços, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas, **RESOLVE** registrar os preços para **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE BIOQUÍMICA, COM COLOCAÇÃO DE 9 EQUIPAMENTOS TOTALMENTE AUTOMATIZADOS A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES NA CONFECÇÃO DE TÉCNICAS E APARATOS, PARA REALIZAÇÃO DESTES EXAMES NOS 6 (SEIS) LABORATÓRIOS DAS UNIDADES DE SAÚDE AMBULATORIAIS E HOSPITALARES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI (FMS/NITERÓI), COM COLOCAÇÃO DE 09 EQUIPAMENTOS EM REGIME DE CONCESSÃO DE USO, ATRAVÉS DE TERMO DE COMODATO, PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS HOMOLOGADA NO CERTAME**, constantes no Anexo II do Edital, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a(s) empresa(s) classificada(s) com os respectivos itens e preços. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12(doze) meses, a partir de sua publicação, mantidas todas as condições instituídas no edital supramencionado. A presente Ata será utilizada pela FMS- Niterói, como órgão gerenciador, na forma prevista no instrumento editalício, com as empresas que tiverem preços registrados, na forma do Anexo II. Tendo sido cumpridas todas as formalidades legais e nada mais havendo a constar, lavrando-se esta Ata que vai assinada pela Sra. Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Niterói, bem como pelos representantes das empresas com preços registrados, devendo a mesma ser publicada no Diário Oficial do Município para que opere seus jurídicos e legais efeitos.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS consiste na **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE BIOQUÍMICA, COM COLOCAÇÃO DE 9 EQUIPAMENTOS TOTALMENTE AUTOMATIZADOS A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES NA CONFECÇÃO DE TÉCNICAS E APARATOS, PARA REALIZAÇÃO DESTES EXAMES NOS 6 (SEIS) LABORATÓRIOS DAS UNIDADES DE SAÚDE AMBULATORIAIS E HOSPITALARES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI (FMS/NITERÓI), COM COLOCAÇÃO DE 09 EQUIPAMENTOS EM REGIME DE CONCESSÃO DE USO, ATRAVÉS DE TERMO DE COMODATO, PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS HOMOLOGADA NO CERTAME**, COM PREÇOS INSCRITOS na mesma, conforme as especificações constantes da proposta comercial referente ao Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº **13/2017** e seus anexos.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua Publicação. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a FMS - Niterói não será obrigada a adquirir os insumos referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Serão usuários do Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador desta FMS, desde que devidamente comprovada a vantagem.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E DA ENTREGA**

Os itens desta licitação deverão ser entregues em até 10 (dez) dias, após o recebimento da nota de Empenho sendo os insumos entregues no ALLAB – Laboratório Central de saúde Pública Miguelote Viana – Praça Vital Brasil s/nº Santa Rosa – Niterói e os Equipamentos nas unidades contempladas.. A entrega deverá ser realizada no horário das 09:00h às 12:00h e 13:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira.

O prazo de validade do reagente será de: no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS FORNECEDORAS**

a) cumprir integralmente as condições estabelecidas no edital do PREGÃO 13/2017.

b) manter, durante o período de vigência desta Ata, as condições de habilitação e qualificação do certame licitatório.

c) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, em decorrência de sua culpa ou dolo, na execução do contrato, na forma do que dispõe o art. 70 da lei 8.666/93.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS GERENCIADOR E PARTICIPANTES:**

a) disponibilizar condições para o recebimento dos insumos e tudo o mais que seja necessário.

b) efetuar os pagamentos às empresas fornecedoras dos insumos na forma estabelecida nesta Ata.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, em parcela única ou de modo parcelado, mediante crédito em conta-corrente da contratada, em instituição financeira contratada pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI, contado do primeiro dia útil do envio via fax ou e-mail do respectivo Certificado de Aceitação referente ao recebimento definitivo.

Qualquer pagamento só será efetuado se na Nota Fiscal/Fatura constar o atestado de entrega dos insumos e o visto do responsável pelo ALLAB – Laboratório Central de saúde Pública Miguelote Viana – Praça Vital Brasil s/nº Santa Rosa – Niterói.

Caso ocorra atraso ou antecipação no pagamento, para compensação financeira, será adotada a Taxa Referencial – TR, pro rata die.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

O prazo de entrega dos itens descritos no Anexo I – Termo de Referência do Objeto, será de até 10 (dez) dias, após o recebimento da nota de Empenho.

O recebimento do objeto será realizado pelo ALLAB – Almoxarifado Central – Avenida Ary Parreiras s/nº - Praça Vital Brasil - Santa Rosa – Niterói. A entrega deverá ser realizada no horário das 09:00h às 12:00h e 13:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira e de acordo com as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:

a) Provisoriamente: Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Conformidade e será realizado no ato da entrega dos itens na ALLAB – Almoxarifado Central.

b) Definitivamente: Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Aceitação, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do Recebimento Provisório, após verificada a conformidade com as especificações correspondentes ao Termo de Referência deste Edital, com a consequente aceitação e/ou recusa.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

Os adjudicatários inadimplentes estarão sujeitos às penalidades previstas no art.87 da Lei Federal nº 8666/93, Decreto Municipal nº 9614/05 e da Lei Municipal 1.494 de 27/3/96, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

A inexecução dos serviços, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta.

c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

§ 1º – A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE, observada a regra prevista no parágrafo sexto.

§ 2º – A sanção prevista na alínea b desta Cláusula poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

§ 3º – A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

§ 4º – A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

§ 5º – O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

§ 6º – Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativas, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação pessoal do contratado.

§ 7º – A aplicação da sanção prevista na alínea d é de competência exclusiva do Prefeito de Niterói e dos Secretários Municipais, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 10 (dez) dias.

§ 8º – O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

§ 9º – Será remetida à Fundação Municipal de Saúde cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela **CONTRATADA**, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.

#### **CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses previstas no art. 12 do Decreto Municipal nº 10005/06.

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei 8666/93.

O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá: convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado; frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá: liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades cabíveis, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento; convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO**

A publicação dos preços registrados será efetuada no Diário Oficial do Município, trimestralmente, em cumprimento ao disposto no art. 15, § 2º da Lei 8666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –DO FORO**

Fica eleito desde já o foro da Justiça da Comarca de Niterói para dirimir questões oriundas desta Ata, renunciando as partes a qualquer outro por privilegiado que seja.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 13/2017 e as propostas das empresas constantes do Anexo VII. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei 8666/93, decretos Municipais nº 9614/05 e 10005/06.

**Empresas Habilitadas:**

**MARIA CELIA VASCONCELLOS**  
Presidente da FMS  
Secretária Municipal de Saúde

## **ANEXO IV - MODELO - CREDENCIAMENTO**

### **CREDENCIAMENTO**

Através da presente, credenciamos o(s) Sr.(a)(s) \_\_\_\_\_, portador(a)(s) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pela Fundação Municipal de Saúde de Niterói, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, suprarrefenciada, na qualidade de Representante Legal da empresa, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_ (Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do representante legal)

**ANEXO V – MODELO – DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ  
(número de inscrição), sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as Penas da Lei que  
cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o Presente processo licitatório.

\_\_\_\_\_ (Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do representante legal)



**ANEXO VI – MODELO – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ \_\_\_\_\_ (número de inscrição), sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo CRF/RJ, na modalidade de Pregão Presencial, que é ( ) MICRO EMPRESA ou ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, cumprindo os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_ (Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do representante legal)

**ANEXO VII – MODELO – PROPOSTA DE PREÇOS**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_ **CNPJ:** \_\_\_\_\_  
**INSCRIÇÃO MUNICIPAL E/OU ESTADUAL:** \_\_\_\_\_  
**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_  
**BAIRRO: CEP:** \_\_\_\_\_  
**CIDADE: ESTADO:** \_\_\_\_\_  
**TELEFONE: FAX:** \_\_\_\_\_  
**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

Nº do Lote ou Item		
Código do Item	Valor Unitário (R\$)	Valor Total do Item (R\$)
<b>VALOR TOTAL DO LOTE ou do ITEM</b>		

Valor total do Lote ou Item: R\$ \_\_\_\_\_  
(em algarismos)  
(por extenso) \_\_\_\_\_

- Optante pelo Simples Nacional  
 Não Optante pelo Simples Nacional

DECLARO, que o(s) item(s) ofertado(s) está(ão) em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência do Objeto deste Edital.

DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Niterói, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do representante legal)

**ANEXO VIII - MODELO - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ \_\_\_\_\_  
(número de inscrição), sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo),  
por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pela Fundação Municipal de Saúde de Niterói, na modalidade de Pregão Presencial, conforme disposto no artigo 7º da Constituição Federal, na Lei nº 9.854, de 27.10.1999, publicada no Diário Oficial da União de 28.10.1999, e inciso V do artigo 13 do Decreto nº 3.555, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_ (Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação).

Nome: \_\_\_\_\_

No da cédula de identidade: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

**ANEXO IX - MODELO - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ \_\_\_\_\_  
(número de inscrição), sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo),  
por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de  
PROPONENTE da licitação instaurada pela Fundação Municipal de Saúde de Niterói, na modalidade Pregão  
Presencial Nº **13/2017**, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de  
suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_ (Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação).

Nome: \_\_\_\_\_

No da cédula de identidade: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2017**

**ANEXO X – MODELO – DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_ (endereço completo), DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Local)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)

## **ANEXO XI- MODELO - DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES**

Ilmo. Sr.  
(autoridade a quem se dirige)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA a Fundação Municipal de Saúde de Niterói, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Cofins, e da contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (Simples), nos termos da Lei nº 9.317, de 05 de dezembro de 1996.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(Local)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do representante legal)

**PREGÃO Nº 13/2017**

**ANEXO XII**

**MINUTA**

**Portaria FMS/FGA nº /2017**

**A presidente da Fundação Municipal de Saúde , no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Indicar o Gestor responsável pela fiscalização, na forma prevista no art.

67, da Lei 8.666/93, do contrato \_\_\_\_\_, Processo \_\_\_\_\_, do Pregão \_\_\_\_\_,

cujo objeto é a prestação de serviços de \_\_\_\_\_,

Para atender a \_\_\_\_\_.

Nome do Gestor: \_\_\_\_\_.

**Art. 2º** - Indicar (Gestor Substituto – qualificação), para responder nas faltas e

impedimentos do Gestor Responsável.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Niterói, de de 2017.

**MARIA CELIA VASCONCELLOS**  
**Presidente da FMS**  
**Secretária Municipal de Saúde**

**PROCESSO Nº. 200/5928/2016**

**ANEXO XIII – MODELO – DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRIBUINTE DO ISS E TAXAS MUNICIPAIS**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ \_\_\_\_\_ (número de inscrição), sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas do artigo 7º da Lei 10.520/2002, que não é  
contribuinte de ISS e Taxas do Município de Niterói.

\_\_\_\_\_ (local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

---

(Nome e assinatura do representante legal)



## ANEXO XIV

### TERMO DE COMODATO Nº

### MINUTA

**Termo de Comodato que entre si celebram a  
Fundação Municipal de Saúde de Niterói e a  
Empresa .....**

A **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI – FMS**, CNPJ/MF nº 32.556.060/001-81, entidade criada pelo Decreto nº 5994 de setembro de 1990, com sede na R. Vde. De Sepetiba, 987 8º andar, Centro-Niterói / RJ, neste ato representada pelo Sra. Presidente Presidente **MARIA CÉLIA VALLADARES VASCONCELLOS**, portadora da Carteira de Identidade nº **29.629.268-3 EX – IPF** e inscrita no CPF sob o nº **799.957.567-49**, conforme competência que lhe foi delegada através da Portaria Municipal nº **431/2016**, doravante denominada COMODATÁRIA, e a empresa ..... neste ato representada por ....., brasileiro (a), casado (a), identidade nº .....e CPF nº ....., doravante denominada COMODANTE, celebram o presente termo em decorrência do PREGÃO nº **13/2017**, em conformidade com a Lei 8.666/93, pelo disposto nos artigos 579 a 585, do Código Civil e demais legislações pertinentes, mediante as cláusulas a seguir:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente termo tem por objeto a cessão, pelo COMODANTE dos seguintes equipamentos:

a) \_\_\_\_ (\_\_\_\_) equipamentos ..... da marca.....acompanhados dos acessórios .....

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA COMODATÁRIA**

a) Usar e administrar os equipamentos como se próprios fossem, obrigando-se a mantê-los em perfeitas condições de uso e conservação, até a sua efetiva restituição ao COMODANTE, não podendo, cedê-los a qualquer título a terceiros sem prévia autorização escrita do COMODANTE.

b) Permitir que somente pessoas habilitadas tenham acesso ao uso e manuseio dos equipamentos sempre que necessário, verificando ao observância das normas de utilização;

c) Não prestar por si ou por intermédio de terceiros não credenciados, reparos ou consertos nos equipamentos;

d) Restituir os equipamentos ao término deste termo.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO COMODANTE**

a) Entregar os equipamentos da presente cessão em comodato, sem qualquer ônus para a COMODATÁRIA.

b) A COMODANTE deverá prestar assistência técnica sempre que ocorrerem problemas com os equipamentos leitores, e deverão providenciar a sua substituição na hipótese de não serem reparados e disponibilizados em 24 horas, para que não ocorra descontinuidade do serviço;

d) A COMODANTE deverá fornecer treinamento aos servidores e técnicos que irão operar os equipamentos, agendando o início do treinamento simultaneamente com a sua respectiva instalação.

e) Os equipamentos deverão vir acompanhados de seus respectivos manuais de instrução em português e exibir em sua carenagem externa a marca do fabricante.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO**

O presente instrumento terá início a partir de sua assinatura e estará adstrito ao fim do estoque de insumos fornecidos, objeto do **PREGÃO nº 13/2017**

**CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO E DENÚNCIA**

Este termo de comodato poderá ser rescindido pelo descumprimento de qualquer das obrigações ou condições nele estabelecidas, pela superveniência de normas legais ou fato administrativo que o torne formal ou materialmente inexecutável, ou ainda, denunciado a qualquer tempo, por qualquer das partes, mediante prévio aviso, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, respeitada a legislação vigente.

**CLÁUSULA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

A publicação deste termo de comodato, nos termos da legislação em vigor, será de incumbência da COMODATÁRIA, e ocorrerá em até 20 (vinte) dias a contar da assinatura do mesmo.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO**

Fica eleito desde já o Foro da Justiça da Comarca de Niterói para dirimir questões oriundas deste TERMO, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente termo em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo identificadas.

Niterói, de de 2017.

---

**MARIA CÉLIA VASCONCELLOS**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI**  
**COMODATÁRIA**

---

COMODANTE

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PROCESSO Nº. 200/5928/2016**

**PREGÃO nº 13/2017**

**DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

DOCUMENTO QUE DÊ PODERES ESPECÍFICOS AO REPRESENTANTE QUE IRÁ ASSINAR O  
TERMO DE COMODATO

(em papel timbrado da empresa)

À  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

Ref.: **PREGÃO nº 13/2017**

Declaro para os devidos fins que o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_ será o  
representante desta empresa quando da assinatura do termo contratual.

Niterói, de de 2017

---

(assinatura identificada do responsável pela empresa)