

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL Nº 019/2015

OBJETO: Contratação de empresa para serviços de impressão de talonários em tamanho A5, para atender ao Departamento de Fiscalização de Posturas e a Guarda Civil Municipal, conforme as especificações, condições e quantitativos constantes do ANEXO I – Termo de Referência do Edital.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 16/07/2015

HORÁRIO: 09:30 HORAS

PROCESSO Nº 130/001032/2015

Razão Social: _____

CNPJ nº _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, através do acesso à página www.niteroi.rj.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2015.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este a Prefeitura Municipal de Niterói e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Departamento de Material e Patrimônio por meio do fax (021) 2613.2456 ou e-mail: material.sma@niteroi.rj.gov.br

A não remessa do recibo exime a Comissão de Pregão da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130/001032/2015
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2015
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL
DATA DA REALIZAÇÃO: 16/07/2015
HORÁRIO: 09:30 horas
ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.niteroi.rj.gov.br

O **MUNICÍPIO DE NITERÓI**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**, com sede na Rua Coronel Miranda, nº 18 – Ponta D’Areia – Centro – Niterói/RJ, torna público que, devidamente autorizada pelo Sr. **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**, na forma do disposto no processo administrativo n.º 130/001032/2015, fará realizar, no dia 16 de julho de 2015, às 09:30 horas, na Sala de Licitação/SMA, localizada na Rua Visconde de Sepetiba nº 987 / 5º andar – Centro – Niterói – RJ, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme ANEXO I – Termo de Referência do Objeto, que será regida pelo disposto no Decreto nº 3.555/2000, na Lei nº 10.520/2002, no Decreto Municipal 9.614/2005, na Lei nº 8.666/1993, na Lei Complementar nº 123/2006 e, ainda, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas.

1 – CONSIDERAÇÕES GERAIS

1.1 As retificações do instrumento convocatório, por iniciativas oficiais ou provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas no Diário Oficial do Município e divulgadas por meio eletrônico na internet, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

1.2 O edital se encontra disponível no endereço eletrônico www.niteroi.rj.gov.br – Licitações SMA, podendo, alternativamente, ser adquirida uma via impressa mediante a doação de uma resma de papel A4, no Departamento de Material e Patrimônio sito a Rua Visconde de Sepetiba, 987/5º andar – Centro – Niterói/Rj.

1.3 Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste instrumento convocatório ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data do início da licitação, através do e-mail: material.sma@niteroi.rj.gov.br.

1.3.1 Caberá ao Pregoeiro, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 24 (vinte e quatro horas), antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados, observado o disposto no item 1.1.

1.4 Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, no seguinte endereço: **Rua Visconde de Sepetiba, 987 – Térreo – Centro – Niterói - RJ, (PROTOCOLO GERAL)** de 09:00 até 16:30 horas.

1.5 Caberá ao **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**, auxiliado pela Comissão de Pregão, decidir sobre a impugnação, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

interessados, observado o disposto no item 1.1.

2 DO OBJETO

2.1. O Pregão tem por objeto a contratação de empresa para serviços de impressão de talonários em tamanho A5, para atender ao Departamento de Fiscalização de Posturas e a Guarda Civil Municipal, conforme especificações, condições e quantitativos constantes do ANEXO I – Termo de Referência do Edital.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão Presencial Empresas especializadas cujo objetivo social contenha atividades compatíveis com o fornecimento do objeto desta licitação, observada a necessária qualificação, e que satisfaçam às exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.

3.1 Não serão admitidas na licitação as empresas punidas, no âmbito da Administração Pública Estadual, com as sanções prescritas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

3.2 Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

3.3 Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º, da Lei n.º 8.666/93.

4 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO:

4.1 O preço total estimado pela Administração para o objeto deste pregão é de R\$ 20.518,70 (vinte mil quinhentos e dezoito reais e setenta centavos), conforme os valores constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** deste edital.

4.2 O valor descrito acima constitui mera estimativa, não se obrigando o Município de Niterói a utilizá-lo integralmente.

5 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

5.1 A sessão para credenciamento, recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei que regulamenta o Pregão e em conformidade com este Edital e seus anexos.

5.2 Declarada a abertura da Sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

6 - DO CREDENCIAMENTO E DA ENTREGA DOS ENVELOPES

6.1 As empresas participantes poderão ser representadas na Sessão de Pregão por ser representante

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

legal que deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, que possuem os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame e somente estes poderão atuar em nome da Licitante.

6.2 No ato do credenciamento serão efetuadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação, através da apresentação dos documentos, em original ou cópia autenticada, conforme abaixo:

6.2.1 Se a empresa se fizer representar por seu sócio, proprietária, dirigente ou assemblada deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar:

- a) Carteira de Identidade ou documento equivalente;
- b) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência da sua investidura;

6.2.2 Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade ou documento equivalente;
- b) Procuração com poderes específicos ou Carta de Credenciamento, conforme modelo **ANEXO II**, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;
- c) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

6.3 Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro no momento da licitação, fora de qualquer envelope.

6.4 No caso de apresentação de documento original, o mesmo será devolvido após as conferências necessárias;

6.5 Na hipótese em que a documentação correspondente ao credenciamento tenha sido incluída em qualquer dos envelopes – DE HABILITAÇÃO ou DE PROPOSTA DE PREÇO - será autorizado ao representante da empresa credenciadora que abra o envelope para a retirada dos mesmos, na presença dos demais Licitantes, devendo, em ato contínuo, ser o envelope novamente lacrado e devolvido ao lugar em que se encontrava.

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

6.6 Ficam as empresas cientes de que somente poderão participar da fase de lances verbais, bem como praticar os demais atos inerentes ao certame, aquelas cujos representantes se encontrem devidamente credenciados nos termos dos subitens anteriores.

6.7 As Licitantes que decidirem pelo envio dos Envelopes por portadores, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta.

6.8 Seremos admitidos mais de um representante para cada licitante, facultado ao pregoeiro reduzir este número, se for para o melhor desenvolvimento da Sessão.

6.9 Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma Licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

7 - DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO E DE SER MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

7.1 Os licitantes apresentarão, no ato do credenciamento, de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitação e contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO III**, sem inseri-la em quaisquer dos envelopes.

7.2 Os licitantes que forem microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar ao Pregoeiro, no ato do credenciamento e fora dos envelopes, declaração na forma do **ANEXO IV**, de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei.

7.2.1 Caso a empresa se quede inerte na apresentação de tal documento, não poderá se valer da vantagem prevista.

7.3 Na hipótese do licitante não trazer os documentos mencionados já devidamente preenchidos, os mesmos poderão ser confeccionados no momento da realização da Sessão Pública, devendo ser assinado pelo representante legal do licitante que foi devidamente credenciado.

7.4 Ato contínuo, serão abertos os envelopes contendo a Proposta de Preço, sendo feita sua conferência e posterior rubrica.

7.5 No caso excepcional de a Sessão do Pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubrica, aos participantes, na sessão marcada para prosseguimento dos trabalhos.

8 – DOS ENVELOPES

8.1. A Licitante deverá entregar ao Pregoeiro a sua Proposta de Preço e os seus Documentos de Habilitação em envelopes distintos, opacos, separados, fechados (colados ou lacrados), constando na parte externa os seguintes dizeres:

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL Nº XX – PREFEITURA DE NITERÓI
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº XX – PREFEITURA DE NITERÓI
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

9 - DA PROPOSTA DE PREÇO

9.1 A Proposta de Preço deverá ser apresentada em 01 (uma) via, redigida no formato do **ANEXO V – Proposta de Preços**, impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em papel timbrado do proponente e redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo proponente ou seu representante legal.

9.2 A proposta deverá ainda:

- a) Fazer referencia a esta licitação, indicar nome ou razão social do proponente, número do CNPJ, inscrição municipal e/ou estadual, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.
- b) A proposta de preço deverá conter a descrição dos produtos cotados, inclusive as marcas, bem como modelos e/ou referencia do mesmo, com a indicação do número do lote ou item, no caso da licitação ser por lote, a indicação do código correspondente a cada item que compõe o lote, com base **Anexo I – Termo de Referência do Objeto**.
- c) A indicação do preço unitário de cada item e o seu valor total e, finalmente, o valor total do lote, na hipótese da licitação ser por lote, com base **Anexo I – Termo de Referência do Objeto**.
- d) O oferecimento pelo licitante do lote ou item indicado implica em aceitação e entrega de todos os itens descritos no lote, ou do próprio item, conforme TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO, com suas especificações e quantidades, sem qualquer restrição, sob pena de invalidação e não aceitação da proposta ofertada.
- e) É permitido às empresas Licitantes apresentarem propostas para um ou mais lotes/itens que compõem o objeto deste Edital
- f) Menção de ser optante ou não optante do SIMPLES NACIONAL.
- g) Declarar que os itens ofertados estão em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I – Termo de Referencia do Objeto**, deste Edital.
- h) Declarar que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim abrange todos os custos com materiais e serviços necessários a entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

- i) Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- j) Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título.
- k) Conter oferta firme e precisa para que não haja qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- l) A proposta deverá apresentar preços correntes de mercado, fixos e irremovíveis, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.
- m) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional (Real) com no máximo 02 (duas) casas decimais - exemplo: R\$ 0,01 (um centavo), em algarismos e por extenso, não podendo ser igual a zero.

9.3 No caso de haver divergência entre os preços unitários e os totais, assim como os preços expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o menor desde que exequível.

9.4 Caso o licitante não aceite às correções realizadas, sua proposta de preço será desclassificada.

9.5 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso seja omissa ou apresente irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

9.6 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

10.1 O critério de julgamento desta licitação obedecerá ao disposto no inciso I do parágrafo 1º do artigo 45 da Lei 8.666/93, a saber, a de MENOR PREÇO GLOBAL, e ainda, ao disposto no parágrafo 3º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93, levando-se em consideração atendimento às exigências deste Edital, sendo considerada(s) vencedora(s) a(s) Licitante(s) que obtiver(em) o menor preço, consoante as especificações do **Anexo I** – Termo de Referência do Objeto. O objeto deste Edital será adjudicado à licitante cuja proposta for considerada vencedora.

10.2 Serão classificados pelo Pregoeiro para participar da fase de lances o autor da proposta de menor preço e os demais licitantes que apresentarem as propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço.

10.3 Se não houver pelo menos 3 (três) ofertas de acordo com o subitem anterior, serão proclamados classificados para participarem da fase de lance os proponentes que apresentarem as melhores preços, até no máximo de 3 (três) ofertas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

10.4 O Pregoeiro consultará se entre os Licitantes existe alguma microempresa ou empresa de

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

pequeno porte, a fim de verificar a ocorrência de empate e dar a possibilidade de novo lance, nos moldes do artigo 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

10.5 Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de ofertas dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

10.6 Aos Licitantes proclamados classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes em relação ao menor preço.

10.7 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

10.8 O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata de Sessão.

10.9 O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

10.10 Sendo apta e aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições de habilitação do proponente que a tiver formulado.

10.11 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos, salvo manifestação imediata e motivada da vontade de recorrer, no que se observará o disposto no artigo 4º, XVIII da Lei 10.520/2002.

10.12 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.

10.13 Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e os Licitantes presentes.

10.14 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

10.15 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na Proposta específica, prevalecerão as da Proposta.

10.16 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

11 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no Edital.

11.2 O Licitante deverá apresentar para participar da presente licitação, sob pena de inabilitação, além da Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (**Anexo VI**), da Declaração de Idoneidade (**Anexo VII**), modelo de declaração de superveniência e declaração de optante do simples (**Anexos VIII E IX**), devidamente preenchidos, os seguintes Documentos de Habilitação:

12 - DA HABILITAÇÃO

12.1 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.1.1 Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

- a) Cédula de Identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;
- b) Registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos arts. 1.039 a 1.092, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;
- g) Ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembléia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

12.1.2 DAS COOPERATIVAS

12.1.2.1 Será admitida a participação de cooperativas que atendam às exigências deste ato

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

convocatório, no que couber, e apresentem, no envelope de habilitação os seguintes documentos:

- I – ata de fundação;
- II – estatuto (com ata da assembléia de aprovação);
- III – regimento interno (com ata da aprovação);
- IV – regimento dos fundos (com ata de aprovação);
- V – edital de convocação de assembléia geral e ata em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros;
- VI – registro da presença dos cooperados em assembléias gerais;
- VII – ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora;
- VIII – relação dos cooperados que executarão o objeto, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa.

12.1.2.1 Não será admitida participação de cooperativas fornecedoras de mão-de-obra, mas apenas as prestadoras de serviços por intermédio dos próprios cooperados.

12.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

12.2.1 Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede do licitante;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa;
- e) Prova da regularidade com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição municipal.
- f) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débito para com o INSS (CND) e Certificado de Regularidade de Situação relativo ao FGTS, demonstrando situação regular quanto ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

12.2.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a documentação de regularidade fiscal ainda que esta acuse a existência de débitos, caso em que devera ser aplicado o disposto na cláusula 8.15.

12.3 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.3.1 Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Certidões negativas de falências e recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca de Niterói ou na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial.

12.4 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.5 Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) apresentação de atestado (s) de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, que comprovem aptidão pertinente e compatível com o objeto da licitação;

12.5 - DA DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

12.5.1 Todos os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar declaração, na forma do **Anexo VI**, de que não possuem em seus quadros funcionais nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, na forma do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

12.5.2 Os licitantes poderão optar por apresentar a certidão negativa de ilícitos trabalhistas emitida pela Delegacia Regional do Trabalho ao invés da declaração mencionada no item anterior.

12.6 - DA VALIDADE DOS DOCUMENTOS E CERTIDÕES

12.6.1 As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

12.6.2 Os documentos exigidos nos itens anteriores deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

12.6.3 As declarações que forem disponibilizadas pela *internet*, terão plena validade, desde que dentro do prazo de 30 (trinta) dias, salvo especificação própria referente à validade.

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

12.6.4 As declarações que não forem disponibilizadas pela *internet* e que não possuem em seu bojo a data de validade, terão para o certame validade de 90 (noventa) dias.

12.6.5 O Licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos. A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, caso a Pregoeira tome conhecimento de fatos supervenientes que desabonem a idoneidade do Licitante, que comprovem a falsidade das informações prestadas ou quaisquer outros que contrariem as disposições contidas no Edital.

13 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

13.1 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

13.2 A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.3 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

13.4 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, deverá a Pregoeira considerar o proponente inabilitado.

13.5 Eventuais vícios formais na apresentação dos documentos de habilitação poderão ser saneados na Sessão Pública de processamento do Pregão, através da verificação da informação efetuada através de sítio eletrônico oficial e hábil a conferência.

13.6 Documentos apresentados com a validade expirada acarretará a inabilitação do proponente.

14 - DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

14.1 Uma vez homologado o resultado da licitação pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**, será a licitante vencedora convocada para assinatura do competente instrumento contratual.

14.2 O MUNICÍPIO DE NITERÓI, no prazo máximo de 60 dias (sessenta) dias da apresentação da proposta, convocará a vencedora do certame para assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

14.3 – A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente à licitante vencedora, dentro do prazo de validade da sua proposta.

14.4 – O prazo estabelecido no documento de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

Administração as justificativas apresentadas.

14.5 licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

15- DA RECUSA DO ADJUDICATÁRIO

156 recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracterizará o descumprimento total da obrigação, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando ao Município de Niterói convocar os licitantes remanescentes, obedecidas a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

16- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

16.1 Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas no contrato;

16.2 Fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;

16.3 - Exercer a fiscalização do contrato;

16.4 - receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

17.1 conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e as especificações técnicas e, ainda, com estrita observância do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da Proposta de Preços e da legislação vigente;

17.2 Prestar o serviço no endereço constante da Proposta Detalhe ou Termo Referência;

17.3 prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;

17.4 iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;

17.5 comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;

17.6 responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;

17.7 reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens ou prestações objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

17.8 observado o disposto no artigo 68 da Lei nº 8.666/93, designar e manter preposto, no local do serviço, que deverá se reportar diretamente ao Fiscal do contrato, para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços, inclusive pela regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica disponibilizada para os serviços;

17.9 elaborar relatório mensal sobre a prestação dos serviços, dirigido ao fiscal do contrato, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;

17.10 manter em estoque um mínimo de materiais, peças e componentes de reposição regular e necessários à execução do objeto do contrato;

17.11 manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;

17.12 cumprir todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas;

17.13 indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE, aos usuários ou terceiros.

17.14 A CONTRATADA se responsabilizará, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização dos serviços, até o seu término.

17.15 A CONTRATADA é a única e exclusiva responsável pelos ônus trabalhistas gerados por seus empregados, que porventura serão utilizados por força da execução do presente contrato.

17.16 Em caso do ajuizamento de ações trabalhistas pelos empregados da CONTRATADA ou da verificação da existência de débitos previdenciários, decorrentes da execução do presente contrato pela CONTRATADA, com a inclusão do Município do Niterói no pólo passivo como responsável subsidiário, o CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o correspondente a três vezes o montante dos valores em cobrança, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência.

17.16.1 A retenção prevista será realizada na data do conhecimento pelo Município de Niterói da existência da ação trabalhista ou da verificação da existência de débitos previdenciários.

17.16.2 A retenção somente será liberada com o trânsito em julgado da decisão de improcedência dos pedidos ou do efetivo pagamento do título executivo judicial ou do débito previdenciário pela Adjudicatária.

17.16.3 Em não ocorrendo nenhuma das hipóteses previstas nos itens anteriores, o CONTRATANTE efetuará o pagamento devido nas ações trabalhistas ou dos encargos previdenciários, com o valor retido, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à CONTRATADA.

17.16.4 Ocorrendo o término do contrato sem que tenha se dado a decisão final da ação trabalhista ou decisão final sobre o débito previdenciário, o valor ficará retido e será pleiteado em processo administrativo após o trânsito em julgado e/ou o pagamento da condenação/dívida.

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

18 - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

18.1 O objeto do contrato não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresse consentimento do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial do Município de Niterói.

18.2 O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

18.3 Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da cedente-CONTRATADA perante a CONTRATANTE.

18.4 Fica expressamente vedada a possibilidade de subcontratação de cooperativas.

18.5 O subcontratado será responsável, junto com a Adjudicatária, pelas obrigações decorrentes do objeto do contrato, inclusive as atinentes à Contratada, descritas nos subitens do item 13, quanto aos aspectos previdenciários e trabalhistas, nos limites da subcontratação, sendo-lhe aplicável, assim como a seus sócios, as limitações convencionais e legais.

19 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PRAZO E RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

19.1 O prazo da prestação dos serviços descritos no **Anexo I** – Termo de Referência do Objeto, será de até 30 (trinta) dias corridos para locação de serviço com manutenção de 16 veículos adaptados com motoristas e combustíveis, para transporte de pessoas com deficiência de Niterói de 2º a 6º com 12 horas/dia estimada por 12 (doze) meses, contados da data do envio da Autorização do Serviço, que será enviada via fax à(s) Licitante(s) vencedora(s), após a assinatura do contrato.

19.2 O objeto desta licitação desta licitação deverão ser prestados na forma do cronograma e no local indicado no **Anexo I** – Termo de Referência.

20. DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO e DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

20.1 O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, do cronograma de execução e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

20.2 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por uma comissão constituída de 2 (dois) membros designados pela **SECRETARIA EXECUTIVA**, conforme ato de nomeação.

20.3 O objeto do contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem ao do pagamento , na seguinte forma:

a) Provisoriamente, após parecer circunstanciado da comissão a que se refere o parágrafo primeiro, que deverá ser elaborado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a entrega do serviço;

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

b) definitivamente, mediante parecer circunstanciado da comissão a que se refere o parágrafo primeiro, após decorrido o prazo de 5 (cinco) dias, para observação e vistoria, que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais.

20.4 A comissão a que se refere o item 20.2, sob pena de responsabilidade administrativa, anotar em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

20.5 A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

20.6 A instituição e a atuação da fiscalização da prestação do serviço, objeto do contrato, não exclui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA, nem a exime de manter fiscalização própria.

21 - DA RESPONSABILIDADE

21.2 A CONTRATADA é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

21.2 A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA.

20.3 A CONTRATADA será obrigada a re apresentar a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND), a Certidão Negativa de Débitos de tributos e Contribuições Federais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

20.4 A ausência da apresentação dos documentos mencionados no item anterior ensejará a retenção do valor do pagamento da parcela(s) devida(s), que só poderá ser realizado mediante a regularização da falta.

20.5 A comissão de fiscalização do contrato poderá a qualquer tempo, caso tome conhecimento de existência de débito trabalhistas da CONTRATADA, solicitar a autoridade superior a retenção do pagamento à CONTRATADA prevista no item 20.4.

20.6 – Será feita uma verificação da integridade física dos itens recebidos, de forma a assegurar que nenhum tipo de dano possa ter sido causado aos mesmos durante o transporte.

21 – DO PAGAMENTO

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

21.1 - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto do presente pregão, ocorrerão por conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária:

FONTE: 100

PROGRAMA DE TRABALHO: 06.122.0001.2158

NATUREZA DA DESPESA: 3390.39.00

21.1.2 As despesas relativas aos exercícios subseqüentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

21.2 O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 dias úteis, em parcela única ou parcelado, conforme cronograma de execução do contrato, mediante crédito em conta-corrente da contratada, em instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, contados do primeiro dia útil do envio via fax ou e-mail do respectivo Certificado de Aceitação referente ao recebimento definitivo.

21.2.1 No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

21.3 A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ser encaminhada para pagamento no endereço **RUA VISCONDE DE SEPETIBA, 987 – 5º ANDAR – CENTRO – NITERÓI** não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) serviço fornecido, acompanhada do comprovante de recolhimento de FGTS e INSS, bem como atendimento de todos os encargos relativos à mão e obra empregada no contrato.

21.4 A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ter o mesmo CNPJ da Proposta de Preços, pois a divergência impossibilitará a apropriação e o pagamento.

21.5 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

21.6 A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) em favor do Município de Niterói, CNPJ: 28.521.748/0001-59, Inscrição Estadual: Isento, endereço: Rua Visconde de Sepetiba, 987/5º andar – Centro, Telefone: (21) 2620-0403 ramal 227.

21.7 No caso de empresas não optantes pelo Simples, deverão destacar na Nota Fiscal/ Fatura, os valores e alíquotas referentes aos tributos federais a serem retidos, conforme Instrução Normativa SRF nº 480/04 da Secretaria da Receita Federal e suas alterações.

21. Será de inteira responsabilidade da Licitante vencedora as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

seus empregados no desempenho dos serviços objeto desta licitação ficando, ainda, o Município de Niterói isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

21.9 Já estarão retido na fonte os impostos: IR, PIS, COFINS, CSLL, consoante as Instruções Normativas SRF nº 480/04 da Secretaria da Receita Federal e suas alterações.

21.10 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias para pagamento ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva representação.

21.11 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **ÍNDICE GERAL DE PREÇO AO CONSUMIDOR (IGPM)** e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

22 - DA GARANTIA CONTRATUAL

22.1 A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 05 dias, contado da data da assinatura deste instrumento, comprovante de prestação de garantia da ordem de 1% (um por cento) do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, a ser restituída após sua execução satisfatória.

22.2 A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

22.3 Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para que seja mantido o percentual de 1% (um por cento) do valor do Contrato.

22.4 Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

22.5 O levantamento da garantia contratual por parte da **CONTRATADA**, respeitadas as disposições legais, dependerá de requerimento da interessada, acompanhado do documento de recibo correspondente.

23 - DOS RECURSOS

23.1 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

23.3.1 Até 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar contra o ato convocatório.

23.3.2 O Pregoeiro deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

23.3.3 Se for acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

24.2 - DO RECURSO Á SESSÃO PÚBLICA

24.2.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

24.2.2 Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá àqueles que manifestarem a intenção de recorrer, prazo suficiente para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

24.2.3 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

24.2.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

24.2.5 A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante quanto ao resultado do certame, importará preclusão do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

24.4.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, junto o Pregoeiro.

25 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1 A inexecução do objeto desta licitação, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal no que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta.

c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

25.2 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE.

25.3 A sanção prevista na alínea b desta ITEM poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

25.4 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

25.5 A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

25.6 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

25.6 Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativas, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação pessoal do contratado.

25.7 A aplicação da sanção prevista na alínea d é de competência exclusiva do Prefeito de Niterói e dos Secretários Municipais, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 10 (dez) dias.

25.8 O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

25.9 Será remetida à Secretaria Municipal de Administração cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.

26 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 É facultado ao Município de Niterói, quando convocada(s) a(s) Licitante(s) Vencedora(s) e esta(s) não aceitar(em) os prazos e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar o Pregão Presencial.

26.2 - É facultado ao Licitante ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

26.3 - Fica assegurado ao Município de Niterói o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

26.4 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.5 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

26.6 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

26.7 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

26.8 O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos de todas as Licitantes pelo prazo de 15 (quinze) dias, contados da homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

26.9 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

26.10 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço constante no timbre deste edital, até dois dias úteis antes da data de abertura dos Envelopes.

26.11 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação ou a obrigatoriedade de serem utilizados os serviços.

26.12 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do término.

26.13 As obrigações resultantes do presente certame licitatório deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

26.14 Integram este edital os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência do Objeto e seus Anexos A, B, C, D, E, F, G e H.

Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento.

Anexo III - Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Anexo IV – Modelo de Declaração da Condição de ME ou EPP.

Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Anexo V – Modelo Proposta de Preço.

Anexo VI – Modelo de Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo VII – Modelo de Declaração de Idoneidade.

Anexo VIII – Modelo de Declaração de Superveniência.

Anexo IX – Modelo de Declaração de Optante pelo Simples.

Anexo X – Minuta Contratual.

26.15 Os casos omissos serão resolvidos pela autoridade superior, observados os princípios que informam a atuação da Administração Pública.

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

26.16 Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda à realidade dos fatos.

26.17 O foro da comarca de Niterói é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a esta licitação e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Niterói, 23 de junho de 2015.

MARCUS JARDIM GONÇALVES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA DAS DESPESAS

1 - OBJETO

O presente Termo tem por objeto a contratação de Empresa para serviços de impressão de talonários em tamanho A5, para atender ao Departamento de Fiscalização de Posturas e a Guarda Civil Municipal, conforme especificações, condições e quantitativos constantes neste Termo de Referência.

2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 – Em atendimento às Resoluções SEOP Nº 010 e 011, publicadas em 11 de outubro de 2014;
- 2.2 - Considerando que a Secretaria Municipal de Ordem Pública tem por atribuição a proposição de políticas de controle urbano municipal, a organização, a fiscalização e a coordenação de ações que assegurem a preservação das posturas urbanas em vias e logradouros públicos nos limites da competência legal do Município e dos Próprios Municipais; e
- 2.3 - Considerando a necessidade de padronização de procedimentos referentes à Fiscalização, a necessidade da adoção de um talonário destinado à instrumentalização da atuação dos Guardas Municipais, nas esferas de suas respectivas competências e com o propósito de atualizar o material contido junto a Fiscalização de Posturas, a fim de promover uma atuação dos servidores dentro da mais completa legalidade, tornando-se imprescindível fornecer aos mesmos um material atualizado.

3 - ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

ITENS 1 ATÉ 4 = TALONÁRIO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL					
ITENS 5 ATÉ * = TALONÁRIO DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS					
ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
01	INTIMAÇÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do papel da forma como ele é colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF, 3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que	BLOCO	50	30,60	1.530,00

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

	<p>recebe revestimento CB e CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo, formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto. Características Adicionais: sequência</p> <p>Fornecimento: blocos com 50 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que ambos os documentos são distintos.</p> <p>(MODELO ANEXO A)</p>				
02	<p>NOTIFICAÇÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do papel da forma como ele é colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que</p>	BLOCO	50	30,60	1.530,00

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

	<p>recebe revestimento CB e CF, 3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo, formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto. Características Adicionais: sequência</p> <p>Fornecimento: blocos com 50 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que ambos os documentos são distintos.</p> <p>(MODELO ANEXO B)</p>				
03	<p>AUTO DE INFRAÇÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do papel da forma como ele é colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao</p>	BLOCO	10	47,33	473,30

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

	<p>Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF, 3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo, formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto. Características Adicionais: sequência</p> <p>Fornecimento: blocos com 10 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que ambos os documentos são distintos.</p> <p>(MODELO ANEXO C)</p>				
04	<p>TERMO DE APREENSÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do</p>	BLOCO	150	23,82	3.573,00

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

	<p>papel da forma como ele é colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF, 3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo, formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto. Características Adicionais: sequência</p> <p>Fornecimento: blocos com 150 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que ambos os documentos são distintos.</p> <p>(MODELO ANEXO D)</p>				
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

05	<p>INTIMAÇÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do papel da forma como ele é colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF, 3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo, formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto. Características Adicionais: sequência</p> <p>Fornecimento: blocos com 300 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que</p>	BLOCO	300	19,81	5.943,00
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-----	-------	----------

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

	<p>ambos os documentos são distintos.</p> <p>(MODELO ANEXO E)</p>				
06	<p>NOTIFICAÇÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do papel da forma como ele é colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF, 3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo, formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto. Características Adicionais: sequência</p> <p>Fornecimento: blocos com 80 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário</p>	BLOCO	80	25,29	2.023,20

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

	<p>deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que ambos os documentos são distintos.</p> <p>(MODELO ANEXO F)</p>				
07	<p>AUTO DE INFRAÇÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do papel da forma como ele é colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF, 3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo, formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto.</p> <p>Características Adicionais:</p>	BLOCO	150	22,82	3.423,00

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

	<p>seqüência</p> <p>Fornecimento: blocos com 150 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que ambos os documentos são distintos.</p> <p>(MODELO ANEXO G)</p>				
08	<p>TERMO DE APREENSÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do papel da forma como ele é colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF, 3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo, formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e</p>	BLOCO	80	25,29	2.023,20

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

<p>em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto. Características Adicionais: sequência</p> <p>Fornecimento: blocos com 80 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que ambos os documentos são distintos.</p> <p>(MODELO ANEXO H)</p>				
VALOR TOTAL ESTIMADO				R\$ 20.518,70

4 - LOCAL DA ENTREGA DOS SERVIÇOS

4.1 Os materiais deverão ser entregues na sede da Guarda Municipal – Rua Coronel Miranda nº 18 – Ponta D’Areia – Niterói – RJ.
4.2 O recebimento dos materiais ficará a cargo da Secretaria Municipal de Ordem Pública, situada a Rua Coronel Miranda nº 128 – Ponta D’Areia – Niterói – RJ.

5 - PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo máximo de entrega é de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da Nota de Empenho.

6 - ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

Representante – Wanderby Braga de Medeiros - CPF:011475187-00
Substituto – Ivania das Graças martins – CPF: 087273957-07

7 - PROGRAMA DE TRABALHO

Programa de Trabalho: 06.122.0001.2158
Despesa 3390.39.00
Fonte: 100

8 – MODELOS DOS TALONÁRIOS

Nos Anexos A, B, C, D, E, F, G e H.

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

Niterói, 23 de junho de 2015.

Ivania das Graças Martins
Matrícula nº 235.887-7
Responsável pela elaboração

À Consideração Superior.

Wanderby Braga de Medeiros
Subsecretário Operacional

De Acordo.

Ademir de Brito Bastos
Subsecretário Administrativo

Aprovo e autorizo.

Marcus Jardim Gonçalves
Secretário Municipal de Ordem Pública

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO A (MODELO)

 <p>NITERÓI PREFEITURA</p> <p>SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA GUARDA CIVIL MUNICIPAL</p>	Processo	
	Referência	
	Data	Rubrica

INTIMAÇÃO n.º

1ª Via - Administrado	Momento de lavratura	
	Hora/Minuto	Data

PELA PRESENTE, FICA INTIMADO (A)

Razão social/Nome: _____

Endereço: _____

Insc. Municipal: _____ CNPJ/CPF: _____

Outros dados: _____

Para no prazo de ____ dia(s) corrido(s), a contar desta data, cumprir a(s) exigência(s) abaixo discriminada(s):

Base legal: _____

Local para apresentação de documentos: _____

A lavratura da presente dá início à ação fiscal e o seu não atendimento implicará nas sanções legais cabíveis previstas na legislação em vigor. O contribuinte dispõe do prazo de 10 (dez) dias para interpor recurso ao órgão competente.


Recebi a 1ª via, em ____ / ____ / ____ _____ Nome _____ Assinatura _____ CPF <input type="checkbox"/> Recusa em receber, não encontrado (pub. em DO) <input type="checkbox"/> Enviar por via postal	Niterói, ____ de _____ de ____ _____ GUARDA CIVIL MUNICIPAL _____ Visto – Inspetor Geral
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO B (MODELO)

 <p>NITERÓI PREFEITURA</p> <p>SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA GUARDA CIVIL MUNICIPAL</p>	Processo	
	Referência	
	Data	Rubrica

NOTIFICAÇÃO n.º
1ª Via - Administrado

Momento de lavratura	
Hora/Minuto	Data

PELA PRESENTE, FICA NOTIFICADO (A)

Razão social/Nome: _____

Endereço: _____

Insc. Municipal: _____ CNPJ/CPF: _____

Outros dados: _____

Do seguinte:

Base legal: _____

Local para apresentação de documentos: _____

A lavratura da presente dá início à ação fiscal e o seu não atendimento implicará nas sanções legais cabíveis previstas na legislação em vigor.

Recebi a 1ª via, em ___/___/___ _____ Nome _____ Assinatura _____ CPF <input type="checkbox"/> Recusa em receber, não encontrado (pub. em DO) <input type="checkbox"/> Enviar por via postal	Niterói, ___ de _____ de _____ _____ GUARDA CIVIL MUNICIPAL _____ Visto – Inspetor Geral
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO C (MODELO)

 <p>NITERÓI PREFEITURA</p> <p>SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA</p> <p>GUARDA CIVIL MUNICIPAL</p>	Processo	
	Referência	
	Data	Rubrica
AUTO DE INFRAÇÃO n.º 1ª Via - Administrado		Momento de lavratura Hora/Minuto Data
QUALIFICAÇÃO DO AUTUADO		
Razão social/Nome: _____		
Endereço: _____		
Insc. Municipal: _____ CNPJ/CPF: _____		
Outros dados: _____		
RELATO		


Local da infração: _____		
Infringência: _____		
Sanção: _____		
Multa imposta: _____		
Este auto deverá ser pago no prazo de 30 (trinta) dias. O contribuinte dispõe do prazo de 30 (trinta) dias para interpor recurso ao órgão competente.		
Recebi a 1ª via, em ____/____/____ _____ Nome _____ Assinatura _____ CPF <input type="checkbox"/> Recusa em receber, não encontrado (pub. em DO) <input type="checkbox"/> Enviar por via postal	Niterói, ____ de _____ de ____ _____ GUARDA CIVIL MUNICIPAL _____ Visto – Inspetor Geral	

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO D (MODELO)

 <p>NITERÓI PREFEITURA</p> <p>SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA GUARDA CIVIL MUNICIPAL</p>	Processo			
	Referência			
	Data	Rubrica		
<p>TERMO DE APREENSÃO n.º 1ª Via - Administrado</p>				
		Momento de lavratura		
	Hora/Minuto	Data		
QUALIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO/POSSUIDOR				
Razão social/Nome: _____				
Endereço: _____				
Insc. Municipal: _____ CNPJ: _____				
Outros dados: _____				
FUNDAMENTAÇÃO				

DESCRIÇÃO DO(S) BEM(ENS) APREENDIDO(S)				


Local da infração: _____				
Infringência: _____				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> Recebi a 1ª via, em ____/____/____ _____ Nome _____ Assinatura _____ CPF <input type="checkbox"/> Recusa em receber, não encontrado (pub. em DO) <input type="checkbox"/> Enviar por via postal </td> <td style="vertical-align: top;"> Niterói, ____ de _____ de _____ _____ GUARDA CIVIL MUNICIPAL _____ Visto – Inspetor Geral </td> </tr> </table>			Recebi a 1ª via, em ____/____/____ _____ Nome _____ Assinatura _____ CPF <input type="checkbox"/> Recusa em receber, não encontrado (pub. em DO) <input type="checkbox"/> Enviar por via postal	Niterói, ____ de _____ de _____ _____ GUARDA CIVIL MUNICIPAL _____ Visto – Inspetor Geral
Recebi a 1ª via, em ____/____/____ _____ Nome _____ Assinatura _____ CPF <input type="checkbox"/> Recusa em receber, não encontrado (pub. em DO) <input type="checkbox"/> Enviar por via postal	Niterói, ____ de _____ de _____ _____ GUARDA CIVIL MUNICIPAL _____ Visto – Inspetor Geral			

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO E (MODELO)

 <p>NITERÓI PREFEITURA</p> <p>SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS</p>	Processo	
	Referência	
	Data	Rubrica

INTIMAÇÃO n.º

1ª Via - Administrado

Momento de lavratura

Hora/Minuto

Data

PELA PRESENTE, FICA INTIMADO (A)

Razão social/Nome: _____

Endereço: _____

Insc. Municipal: _____ CNPJ: _____

Outros dados: _____

Para no prazo de ____ dia(s) corrido(s), a contar desta data, apresentar o(s) seguinte(s) documento(s) fiscal(ais) e/ou outra(s) exigência(s) abaixo discriminada(s):

- Alvará de localização/autorização
 Publicidade e projeto aprovado
 Ocupação de solo e projeto aprovado
 Outra(s) exigência(s)

Base legal: _____

Local para apresentação: _____

A lavratura da presente dá início à ação fiscal e o seu não atendimento implicará nas sanções legais cabíveis previstas na legislação em vigor. O contribuinte dispõe do prazo de 10 (dez) dias para interpor recurso ao órgão competente.

Recebi a 1ª via, em ____/____/____ _____ Nome _____ Assinatura _____ CPF <input type="checkbox"/> Recusa em receber, não encontrado (pub. em DO) <input type="checkbox"/> Enviar por via postal

Niterói, ____ de _____ de _____

FISCAL DE POSTURAS


Visto – Diretor

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO F (MODELO)

 <p>NITERÓI PREFEITURA</p> <p>SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS</p>	Processo	
	Referência	
	Data	Rubrica

NOTIFICAÇÃO n.º

1ª Via - Administrado

Momento de lavratura

Hora/Minuto

Data

PELA PRESENTE, FICA NOTIFICADO (A)

Razão social/Nome: _____

Endereço: _____

Insc. Municipal: _____ CNPJ: _____

Outros dados: _____

Do seguinte:

Base legal: _____

Local para apresentação: _____

A lavratura da presente dá início à ação fiscal e o seu não atendimento implicará nas sanções legais cabíveis previstas na legislação em vigor.

Recebi a 1ª via, em ___/___/___

Nome

Assinatura

CPF

Recusa em receber, não encontrado (pub. em DO)

Enviar por via postal

Niterói, ___ de _____ de _____

FISCAL DE POSTURAS


Visto – Diretor

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO G (MODELO)

 <p>NITERÓI PREFEITURA</p> <p>SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS</p>	Processo	
	Referência	
	Data	Rubrica

AUTO DE INFRAÇÃO n.º 1ª Via - Administrado	Momento de lavratura	
	Hora/Minuto	Data

QUALIFICAÇÃO DO AUTUADO

Razão social/Nome: _____

Endereço: _____

Insc. Municipal: _____ CNPJ: _____

Outros dados: _____

RELATO

Local da infração: _____

Infringência: _____

Sanção: _____

Multa imposta: _____

Este auto deverá ser pago no prazo de 30 (trinta) dias.
O contribuinte dispõe do prazo de 30 (trinta) dias para interpor recurso ao órgão competente.

Recebi a 1ª via, em ____/____/____ _____ Nome _____ Assinatura _____ CPF _____ <input type="checkbox"/> Recusa em receber, não encontrado (pub. em DO) <input type="checkbox"/> Enviar por via postal

Niterói, ____ de _____ de _____

FISCAL DE POSTURAS


Visto – Diretor

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO H

 SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS	Processo	
	Referência	
	Data	Rubrica
TERMO DE APREENSÃO n.º 1ª Via - Administrado		
		Momento de lavratura
	Hora/Minuto	Data
QUALIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO/POSSUIDOR		
Razão social/Nome: _____		
Endereço: _____		
Insc. Municipal: _____ CNPJ: _____		
Outros dados: _____		
FUNDAMENTAÇÃO		

DESCRIÇÃO DO(S) BEM(ENS) APREENDIDO(S)		

Local da infração: _____		
Infringência: _____		
Recebi a 1ª via, em ___/___/___ _____ Nome _____ Assinatura _____ CPF		Niterói, ___ de _____ de _____ _____ FISCAL DE POSTURAS _____ Visto – Diretor
<input type="checkbox"/> Recusa em receber, não encontrado (pub. em DO) <input type="checkbox"/> Enviar por via postal		

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

I

ANEXO II - MODELO - CREDENCIAMENTO

CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o(s) Sr.(a)(s) _____, portador(a)(s) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Niterói, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, suprefenciada, na qualidade de Representante Legal da empresa, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

(Nome e Assinatura do representante legal)

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO III – MODELO – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO

_____ (nome da empresa), CNPJ
_____ (número de inscrição), sediada
_____ (endereço completo), por intermédio de
seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de direito, na
qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo CRF/RJ, na modalidade de Pregão
Presencial, que é () MICRO EMPRESA ou () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, cumprindo os
requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das
hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos
direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente
impeditivo da participação no presente certame.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

(Nome e Assinatura do representante legal)

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO IV – MODELO – DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

_____ (nome da empresa), CNPJ
(número de inscrição), sediada
_____ (endereço completo), declara, sob as
Penas da Lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o Presente processo licitatório.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

(Nome e Assinatura do representante legal)

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO V – MODELO – PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL: _____ CNPJ: _____
 INSCRIÇÃO MUNICIPAL E/OU ESTADUAL: _____
 ENDEREÇO: _____
 BAIRRO: _____ CEP: _____
 CIDADE: _____ ESTADO: _____
 TELEFONE: FAX: _____
 E-MAIL: _____

ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL					
ITENS 1 ATÉ 4 = TALONÁRIO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL					
ITENS 5 ATÉ * = TALONÁRIO DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS					
ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
01	<p>INTIMAÇÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do papel da forma como ele é colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF, 3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo,</p>	BLOCO	50		

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

	<p>formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto. Características Adicionais: sequência</p> <p>Fornecimento: blocos com 50 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que ambos os documentos são distintos.</p> <p>(MODELO ANEXO A)</p>				
02	<p>NOTIFICAÇÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do papel da forma como ele é colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF, 3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na</p>	BLOCO	50		

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

	<p>superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo, formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto. Características Adicionais: sequência</p> <p>Fornecimento: blocos com 50 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que ambos os documentos são distintos.</p> <p>(MODELO ANEXO B)</p>				
03	<p>AUTO DE INFRAÇÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do papel da forma como ele é colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF, 3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e</p>	BLOCO	10		

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

	<p>CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo, formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto. Características Adicionais: sequência</p> <p>Fornecimento: blocos com 10 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que ambos os documentos são distintos.</p> <p>(MODELO ANEXO C)</p>				
04	<p>TERMO DE APREENSÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do papel da forma como ele é colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF,</p>	BLOCO	150		

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

	<p>3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo, formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto. Características Adicionais: sequência</p> <p>Fornecimento: blocos com 150 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que ambos os documentos são distintos.</p> <p>(MODELO ANEXO D)</p>				
05	<p>INTIMAÇÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do papel da forma como ele é colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso</p>	BLOCO	300		

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

	<p>destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF, 3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo, formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto. Características Adicionais: sequência</p> <p>Fornecimento: blocos com 300 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que ambos os documentos são distintos.</p> <p>(MODELO ANEXO E)</p>				
06	<p>NOTIFICAÇÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do papel da forma como ele é</p>	BLOCO	80		

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

<p>colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF, 3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo, formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto. Características Adicionais: sequência</p> <p>Fornecimento: blocos com 80 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que ambos os documentos são distintos.</p> <p>(MODELO ANEXO F)</p>				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

07	<p>AUTO DE INFRAÇÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do papel da forma como ele é colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF, 3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo, formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto. Características Adicionais: sequência</p> <p>Fornecimento: blocos com 150 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que</p>	BLOCO	150		
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-----	--	--

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

	<p>ambos os documentos são distintos.</p> <p>(MODELO ANEXO G)</p>				
08	<p>TERMO DE APREENSÃO: confeccionado em 04 (quatro), contendo 50 intimações por bloco, sendo a 1ª via do conjunto revestida no verso do papel da forma como ele é colocado no talonário – CB (Coated Back), em cor branca frente e verso destinada ao Administrado, 2ª via em cor rosa frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF, 3ª via em azul frente e verso destinada a Administração, sendo intermediária CFB, via que recebe revestimento CB e CF e a 4ª. Via em amarelo frente e verso destinada ao Responsável pela Lavratura, CF (Coated Front) revestido na superfície frontal do papel da forma como é colocado no formulário.</p> <p>Todas em papel autocopiativo, formato plano nas dimensões de 14,8 mm de altura e 21,0 mm de largura, com numeração de registro de 06 (seis) dígitos, iniciando com 000001/ sem conter o ano e em ordem numérica crescente, serrilhado, grampeado e colado no alto. Características Adicionais: sequência</p> <p>Fornecimento: blocos com 80 formulários.</p> <p>OBS: Cada via do talonário</p>	BLOCO	80		

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

	deverá conter os nomes acima mencionados, conforme modelo presente a este Termo, observando que ambos os documentos são distintos. (MODELO ANEXO H)				
VALOR TOTAL					R\$

Valor total: R\$ _____ (_____).

- () Optante pelo Simples Nacional
() Não Optante pelo Simples Nacional

DECLARO, que os serviços ofertados estão em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência do Objeto deste Edital.

DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos dos serviços necessários, constantes no Termo de Referência do Edital.

Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Niterói, ____ de _____ de 20__.

(Nome e Assinatura do representante legal)

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO VI - MODELO - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

_____ (nome da empresa), CNPJ
 _____ (número de inscrição), sediada
 _____ (endereço completo), por intermédio de
 seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de
 PROPONENTE da licitação instaurada pelo Município de Niterói, na modalidade de Pregão
 Presencial, conforme disposto no artigo 7º da Constituição Federal, na Lei nº 9.854, de 27.10.1999,
 publicada no Diário Oficial da União de 28.10.1999, e inciso V do artigo 13 do Decreto nº 3.555, não
 emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de
 dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
 Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

 (Assinatura do representante legal)

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou com o original para que se proceda à
 autenticação).

Nome: _____

No da cédula de identidade: _____

Cargo: _____

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO VII - MODELO - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

_____ (nome da empresa), CNPJ
 _____ (número de inscrição), sediada
 _____ (endereço completo), por intermédio de
 seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de
 PROPONENTE da licitação instaurada pelo Município de Niterói, na modalidade de Pregão Presencial
 Nº XXX, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas
 esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

 (Assinatura do representante legal)

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou com o original para que se proceda à
 autenticação).

Nome: _____

No da cédula de identidade: _____

Cargo: _____

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO VIII – MODELO – DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

A empresa _____, CNPJ
_____, sediada no endereço
_____ (endereço completo), DECLARA,
sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no
presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 20__.
(Local)

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO IX – MODELO - DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES

Ilmo. Sr.

(autoridade a quem se dirige)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº _____
DECLARA ao Município de Niterói, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Cofins, e da contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (Simples), nos termos da Lei nº 9.317, de 05 de dezembro de 1996.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

- a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;
- b) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

_____, _____ de _____ de _____.

(Local)

(Nome e Assinatura do representante legal)

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

ANEXO X

MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº __ / __

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NITERÓI (ou entidade dotada de personalidade
jurídica), POR (NOME DO ÓRGÃO) E A _____ .**

O **MUNICÍPIO DE NITERÓI** (ou a Entidade dotada de personalidade jurídica), neste ato pelo (a) (especificar nome do órgão), doravante denominado CONTRATANTE, representado neste ato pelo (indicar cargo da autoridade e nº da cédula de identidade) e a empresa _____ situada na Rua _____, Bairro _____, Cidade _____ e inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada CONTRATADA, representada neste ato por _____, cédula de identidade nº _____, domiciliada na Rua _____, Cidade _____, resolvem celebrar o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS de impressão de talonários em tamanho A5, para atender ao Departamento de Fiscalização de Posturas e a Guarda Civil Municipal, com fundamento no processo administrativo nº _____, que se regerá pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e do instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O presente CONTRATO tem por objeto a contratação de empresa para serviços de impressão de talonários em tamanho A5, para atender ao Departamento de Fiscalização de Posturas e a Guarda Civil Municipal _____, na forma do Termo de Referência e do instrumento convocatório.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

O prazo de vigência do contrato será de (.....) meses, contados a partir de dd/mm/aaa, desde que posterior à data de publicação do extrato deste instrumento no D.O., valendo a data de publicação do extrato como termo inicial de vigência, caso posterior à data convencionalizada nesta cláusula.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, desde que a proposta da CONTRATADA seja mais vantajosa para o CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste contrato;
- fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

execução do presente contrato;
c) exercer a fiscalização do contrato;
d) receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e as especificações técnicas e, ainda, com estrita observância do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da Proposta de Preços e da legislação vigente;
- b) prestar o serviço no endereço constante da Proposta Detalhe;
- c) prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
- d) iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;
- e) comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- f) responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;
- g) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens ou prestações objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- h) observado o disposto no artigo 68 da Lei nº 8.666/93, designar e manter preposto, no local do serviço, que deverá se reportar diretamente ao Fiscal do contrato, para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços, inclusive pela regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica disponibilizada para os serviços;
- i) elaborar relatório mensal sobre a prestação dos serviços, dirigido ao fiscal do contrato, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;
- j) manter em estoque um mínimo de materiais, peças e componentes de reposição regular e necessários à execução do objeto do contrato;
- l) manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;
- m) cumprir todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas;
- n) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE, aos usuários ou terceiros.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA se responsabilizará, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização dos serviços, até o seu término.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA é a única e exclusiva responsável pelos ônus trabalhistas gerados por seus empregados, que porventura serão utilizados por força da execução do presente contrato.

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em caso do ajuizamento de ações trabalhistas pelos empregados da CONTRATADA ou da verificação da existência de débitos previdenciários, decorrentes da execução do presente contrato pela CONTRATADA, com a inclusão do Município do Niterói no pólo passivo como responsável subsidiário, o CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o correspondente a três vezes o montante dos valores em cobrança, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência.

PARÁGRAFO QUARTO – A retenção prevista no parágrafo anterior será realizada na data do conhecimento pelo Município de Niterói da existência da ação trabalhista ou da verificação da existência de débitos previdenciários.

PARÁGRAFO QUINTO – Somente será liberada com o trânsito em julgado da decisão de improcedência dos pedidos ou do efetivo pagamento do título executivo judicial ou do débito previdenciário pela Adjudicatária.

PARÁGRAFO SEXTO – Em não ocorrendo nenhuma das hipóteses previstas na parágrafo quarto, o CONTRATANTE efetuará o pagamento devido nas ações trabalhistas ou dos encargos previdenciários, com o valor retido, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à CONTRATADA.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Ocorrendo o término do contrato sem que tenha se dado a decisão final da ação trabalhista ou decisão final sobre o débito previdenciário, o valor ficará retido e será pleiteado em processo administrativo após o trânsito em julgado e/ou o pagamento da condenação/dívida.

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de _____, assim classificados:

NATUREZA DAS DESPESAS:

FONTE DE RECURSO:

PROGRAMA DE TRABALHO:

NOTA DE EMPENHO:

PARÁGRAFO ÚNICO – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

CLÁUSULA SEXTA: VALOR DO CONTRATO

Dá-se a este contrato o valor total de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, do cronograma de execução e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por comissão constituída de 2 (dois) membros designados pelo _____ (autoridade competente), conforme ato de nomeação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O objeto do contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem ao do pagamento, na seguinte forma:

- a) provisoriamente, após parecer circunstanciado da comissão a que se refere o parágrafo primeiro, que deverá ser elaborado no prazo de (.....) horas após a entrega do serviço;
- b) definitivamente, mediante parecer circunstanciado da comissão a que se refere o parágrafo primeiro, após decorrido o prazo de (....) dias, para observação e vistoria, que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A comissão a que se refere o parágrafo primeiro, sob pena de responsabilidade administrativa, anotarà em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

PARÁGRAFO QUARTO – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

PARÁGRAFO QUINTO – A instituição e a atuação da fiscalização do serviço objeto do contrato não exclui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA, nem a exime de manter fiscalização própria.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE

A CONTRATADA é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA será obrigada a re apresentar a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND), a Certidão Negativa de Débitos de tributos e Contribuições Federais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A ausência da apresentação dos documentos mencionados nos PARÁGRAFOS SEGUNDO e TERCEIRO ensejará a retenção do valor do pagamento da parcela(s)

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

devida(s), que só poderá ser realizado mediante a regularização da falta.

PARÁGRAFO QUARTA – A comissão de fiscalização do contrato poderá a qualquer tempo, caso tome conhecimento de existência de débito trabalhistas da CONTRATADA, solicitar a autoridade superior a retenção do pagamento à CONTRATADA prevista no parágrafo terceiro da cláusula quarta.

CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA o valor total de R\$ _____ (_____), em ____ (____) parcelas, no valor de R\$ _____ (_____), cada uma delas, sendo efetuadas mensal, sucessiva e diretamente na conta corrente nº _____, agência _____, de titularidade da CONTRATADA, junto à instituição financeira contratada pelo Município.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Município ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Município de Niterói, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O pagamento da segunda e demais parcelas mensais do contrato só será efetuado mediante demonstração do cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas, relativas aos empregados vinculados ao contrato, referentes ao mês anterior à data do pagamento, de acordo com o disposto no parágrafo segundo da cláusula oitava.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A CONTRATADA deverá encaminhar a fatura para pagamento ao _____, sito à Rua _____, acompanhada de comprovante de recolhimento mensal do FGTS e INSS, bem como comprovante de atendimento a todos os encargos relativos à mão de obra empregada no contrato.

PARÁGRAFO QUARTO – Satisfeitas as obrigações previstas nos parágrafos segundo e terceiro, o prazo para pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

PARÁGRAFO QUINTO – Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelo (s) agente (s) competente (s).

PARÁGRAFO SEXTO – Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo _____ (INDICAR ÍNDICE GERAL) e juros moratórios de 1% ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 1% ao mês pro rata die.

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

PARÁGRAFO OITAVO – Decorrido o prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta ou do orçamento a que essa proposta se referir, poderá a CONTRATADA fazer jus ao reajuste do valor contratual pelo _____ (INDICAR ÍNDICE SETORIAL), que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção ou dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual, na forma do que dispõe o art. 40, XI, da Lei n.º 8.666/93 e os arts 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 14.02.2001.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA GARANTIA

A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, no prazo máximo de ____ (____) dias, contado da data da assinatura deste instrumento, comprovante de prestação de garantia da ordem de ____ % (_____) do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, a ser restituída após sua execução satisfatória.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de ____ (_____) horas, para que seja mantido o percentual de ____% (_____) do valor do Contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de ____ (_____) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

PARÁGRAFO QUARTO – O levantamento da garantia contratual por parte da CONTRATADA, respeitadas as disposições legais, dependerá de requerimento da interessada, acompanhado do documento de recibo correspondente.

PARÁGRAFO QUINTO – Para a liberação da garantia, deverá ser demonstrado o cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas relativas à mão de obra empregada no contrato.

PARÁGRAFO SEXTO – O CONTRATANTE poderá reter a garantia prestada, pelo prazo de até 03 (três) meses após o encerramento da vigência do contrato, liberando-a mediante a comprovação, pela CONTRATADA, do pagamento das verbas rescisórias devidas aos empregados vinculados ao contrato ou do reaproveitamento dos empregados em outra atividade da CONTRATADA.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Caso verificado o descumprimento das obrigações sociais e trabalhistas, o valor da garantia poderá ser utilizado para o pagamento direto aos empregados da CONTRATADA que participaram da execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei nº 8.666/93, mediante termo

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do CONTRATANTE, pela inexecução total ou parcial do disposto na cláusula quarta ou das demais cláusulas e condições, nos termos dos artigos 77 e 80 da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA direito a indenizações de qualquer espécie.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado a CONTRATADA o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Diário Oficial.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis, a CONTRATANTE poderá: a) reter, a título de compensação, os créditos devidos à contratada e cobrar as importâncias por ela recebidas indevidamente; b) cobrar da contratada multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o saldo reajustado dos serviços não-executados e; c) cobrar indenização suplementar se o prejuízo for superior ao da multa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução dos serviços, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta.

c) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE, observada a regra prevista no parágrafo sexto.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A sanção prevista na alínea b desta Cláusula poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

PARÁGRAFO TERCEIRO – A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO QUARTO – A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

PARÁGRAFO QUINTO – O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

PARÁGRAFO SEXTO – Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativas previstas nos itens “a”, “b” e “c”, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação pessoal da CONTRATADA.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A aplicação da sanção prevista na alínea d é de competência exclusiva do Prefeito de Niterói e dos Secretários Municipais, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 10 (dez) dias.

PARÁGRAFO OITAVO – O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

PARÁGRAFO NONO – Será remetida à Secretaria Municipal de Administração cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face da CONTRATANTE, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

PARÁGRAFO ÚNICO – Caso o CONTRATANTE tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial do Município de Niterói.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da CEDENTE-CONTRATADA perante a CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Fica expressamente vedada a possibilidade de subcontratação de cooperativas.

PARÁGRAFO QUARTO - O subcontratado será responsável, junto com a Adjudicatária, pelas obrigações decorrentes do objeto do contrato, inclusive as atinentes à Contratada, descritas na cláusula décima quarta, quanto aos aspectos previdenciários e trabalhistas, nos limites da subcontratação, sendo-lhe aplicável, assim como a seus sócios, as limitações convencionais e legais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO

Constitui cláusula essencial do presente contrato, de observância obrigatória por parte da CONTRATADA, a impossibilidade, perante o CONTRATANTE, de opor, administrativamente, exceção de inadimplemento, como fundamento para a interrupção unilateral do serviço.

PARÁGRAFO ÚNICO – É vedada a suspensão do contrato a que se refere o art. 78, XIV, da Lei nº 8.666/93, pela CONTRATADA, sem a prévia autorização judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, no prazo de 20 (vinte) dias, no Diário Oficial do Município, devendo ser encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado, cópia do contrato até o quinto dia útil seguinte ao da sua assinatura.

PARÁGRAFO ÚNICO – O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Comarca de Niterói, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais

Processo: 130/001032/2015	Data: 16/04/2015	Rubrica	Folhas
-------------------------------------	----------------------------	----------------	---------------



NITERÓI
PREFEITURA

privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 5 (cinco) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Niterói, em ____ de _____ de _____.

NOME DO ÓRGÃO
IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE

CONTRATADA
IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA