

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 053/2023**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, EMPRESÁRIO INDIVIDUAL E COOPERATIVAS ENQUADRADAS NO ART. 34 DA LEI N.º 11.488, DE 2007.**

**AQUISIÇÃO DE INSUMOS E FERRAMENTAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 9900050968/2023**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 053/2023**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**DATA DA SESSÃO: 29/12/2023**

**HORÁRIO: 11:00 h (Horário de Brasília)**

**SÍTIO EM QUE SERÁ REALIZADO: Portal de Compras do Governo Federal - [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)**

**E-MAIL: [licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br](mailto:licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br)**

**UASG: 927827**

## **1. INTRODUÇÃO**

1.1 A **FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI - FeSaúde**, pessoa jurídica de direito privado, instituída pela Lei n.º 3.133, de 13.04.15, inscrita no CNPJ sob o n.º 34.906.284/0001-00, com sede na Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050, torna público que, devidamente autorizada por seu Diretor Geral, na forma do disposto no processo administrativo n.º **9900050968/2023**, fará realizar, no **dia 29 de dezembro de 2023, às 11:00 horas**, na Diretoria de Administração e Finanças localizada em sua sede, licitação, para registro de preços, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme ANEXO I - Termo de Referência, que será regida pelo disposto nos Decretos n.º 10.024/2019 e 7892/2013, na Lei n.º 10.520/2002, **supletivamente o Decreto Federal 10.024/2019**, na Lei n.º 8.666/1993, na Lei Complementar n.º 123/2006 e, ainda, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas.

1.2 A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) no dia e hora indicados no item 4 deste Edital e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, todos designados nos autos do processo em epígrafe.

1.3 As retificações deste edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas em todos os veículos em que se deu a publicação originária, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

1.4 O edital se encontra disponível nos endereços eletrônicos [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), [www.niteroi.rj.gov.br/2021/04/16/licitacao-fesaude](http://www.niteroi.rj.gov.br/2021/04/16/licitacao-fesaude) e [www.fesaude.niteroi.rj.gov.br/licitacoes](http://www.fesaude.niteroi.rj.gov.br/licitacoes) podendo, alternativamente, ser adquirida uma via impressa mediante a doação de uma resma de papel A4, na Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050, comprovado pela Diretoria Administrativa.

1.5 Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste instrumento convocatório ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 03 (três) dias úteis anteriores à data do início da licitação, no seguinte endereço: Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050, de 10:00 horas até 16:00 horas ou através do e-mail [licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br](mailto:licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br).

1.5.1 Caberá ao Pregoeiro, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 2 (dois) dias úteis, antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas, observado o disposto no item 1.1.

1.6 Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até 3 (três) dias úteis anteriores à abertura da sessão, no seguinte endereço: Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050, de 10:00 horas até 16:00 horas, ou, ainda, através do e-mail [licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br](mailto:licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br).

1.7 Caberá ao Diretor Geral, bem como ao Diretor Administrativo e Financeiro, auxiliados pela Pregoeira, decidir sobre a impugnação, observado o prazo disposto no item 1.4.1.

1.8 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendemos prazos previstos no certame.

1.9 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

1.10 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no sistema Compras.Gov e vincularão os participantes e a administração.

## **2. OBJETO, ÓRGÃOS PARTICIPANTES, ÓRGÃOS ADERENTES, QUANTIDADE E LOCAL DE ENTREGA**

2.1 O objeto deste pregão é o registro de preços para aquisição de insumos e ferramentas de tecnologia da informação (TI), para abastecimento das unidades de saúde que estão sob a gestão da Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde) e de sua Sede Administrativa, conforme as especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I.

2.2 O órgão GERENCIADOR será a Fundação Estatal de Saúde de Niterói.

**2.2.1** Não existem órgãos PARTICIPANTES nesta licitação.

2.3 Os locais de entrega dos bens objeto do registro de preços estão listados no Termo de Referência – Anexo I.

2.4 Cabe ao licitante consultar com antecedência os seus fornecedores quanto ao quantitativo e ao prazo de entrega do objeto da aquisição, visando a adequada execução da Ata de Registro de Preços.

2.5 É vedada a realização de acréscimos nos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666, de 1993.

2.6 Em caso de divergência existente entre as especificações do objeto descritas no cadastro do Compras.Gov e as especificações constantes deste Edital e seus anexos, prevalecerão estas últimas.

## **3. PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PRAZO DE ENTREGA**

3.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do seu extrato na Imprensa Oficial do Município.

3.2 As quantidades dos itens indicadas no Termo de Referência – Anexo I, consistem em mera estimativa e não implicam em obrigatoriedade de contratação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR durante

a vigência da Ata de Registro de Preços, servindo como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes.

3.3 A entrega dos bens deverá ser realizada no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de recebimento da ordem de compra.

#### **4. ABERTURA**

4.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

4.2 Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeçam a realização deste evento nas datas acima marcadas, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

#### **5. RECURSOS FINANCEIROS**

5.1 Os recursos necessários para as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão à conta do Contrato de Gestão n.º 001/2020 da Fundação, assim classificadas em seus Códigos de Despesa: 02.02.01 - MATERIAL DE INFORMÁTICA; e 08.02.03 - ELETRÔNICOS PROVISÓRIOS.

#### **6. TIPO DE LICITAÇÃO**

6.1 O presente pregão eletrônico reger-se-á pelo tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.2 O preço máximo admitido pelo ÓRGÃO LICITANTE para a pretensa contratação é de **R\$ 133.398,61 (cento e trinta e três mil e trezentos e noventa e oito reais e sessenta e um centavos)**, com o valor unitário máximo na forma da Planilha Orçamentária do Anexo II.

#### **7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

7.1 Poderão participar desta licitação as pessoas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

**7.2 EM ATENÇÃO AOS BENEFÍCIOS DISPOSTOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123, DE 2006, ESTA LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA MI-CROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, VISTO QUE OS ITENS ESTÃO IGUAIS OU ABAIXO DE R\$ 80MIL;**

7.3 Não serão admitidas na licitação as empresas punidas por:

a) Ente, Autarquia ou Fundação da Administração Pública do Município de Niterói, com as sanções prescritas no inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/02;

b) Ente ou Entidade da Administração Pública Federal, Estadual, Distrital e Municipal, com a sanção prescrita no inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

**c) Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.**

7.4 Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

7.5 Não será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, por não se tratar de execução contratual de dimensão de alta complexidade

7.6 Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93.

7.7 O licitante que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da Lei Municipal nº 2849, de 18 de julho de 2011, deverá declarar, no momento de apresentação da sua proposta inserção de sua proposta junto ao Compras.Gov, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

**7.7.1** Em caso de não atendimento do contido no subitem 7.5, deixará de ser concedido ao licitante o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado.

**7.8 O licitante deverá assinalar na página do Compras.Gov, em campo próprio do sistema informatizado, que cumpre os requisitos de habilitação, que a proposta está de acordo com as exigências previstas no instrumento convocatório e que firmou a Declaração de Elaboração Independente de Proposta.**

## **8. CREDENCIAMENTO**

8.1 Somente poderão participar deste pregão eletrônico os licitantes devidamente credenciados junto ao Compras.Gov, devendo o credenciamento ser realizado no prazo de até três dias úteis da data de abertura da sessão.

8.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Compras.Gov, pelo endereço eletrônico [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

8.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

8.4 A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

8.5 O credenciamento do licitante junto ao Compras.Gov implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

## **9. CONEXÃO COM O SISTEMA E ENVIO DAS PROPOSTAS**

9.1 Observado o disposto nos itens 7 e 8 deste Edital, a participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da conexão do licitante ao Compras.Gov, pela digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do Compras.Gov no período compreendido entre a data de início e de encerramento do acolhimento das propostas.

9.2 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.3 Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, sob as penas da lei, em campo próprio do Compras.Gov, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

9.4 Ao licitante incumbirá, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **10. PROPOSTA DE PREÇOS**

10.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**10.1.1** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

10.2 A Proposta de Preços deverá ser inicialmente enviada exclusivamente por meio do Compras.Gov, em campo específico, a ser integralmente preenchido, inclusive com a indicação da marca e modelo do produto ofertado.

**10.2.1** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**10.2.2** Os documentos anexados durante a inserção da proposta no campo “informações adicionais” (folders, prospectos, declarações, etc.) não poderão estar identificados, ou seja, não será admitida a veiculação do nome da empresa ou de seus representantes, utilização de material timbrado ou qualquer outro meio que facilite a identificação do licitante.

**10.2.3** As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada material(is) constante(s) do objeto desta licitação.

10.3 A proposta de preços será feita em moeda nacional e englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

10.4 Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, aquelas com preço excessivo e as que tiverem preço manifestamente inexequível.

10.5 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

10.6 Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão.

**10.6.1** Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do ÓRGÃO GERENCIADOR, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

## **11. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

11.1 A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão de abertura do Pregão Eletrônico, ficando os licitantes no aguardo do término da análise da conformidade das propostas e início da disputa de preços, quando poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do Compras.Gov, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado, suas regras de aceitação e o limite de horário de funcionamento do sistema.

### **11.2.1 O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**

11.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance ofertado pelo próprio licitante e registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.4 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance, vedada a identificação do detentor do lance.

**11.5 Pela dimensão da estimativa de cada item unitário, o intervalo mínimo de lances no pregão deve ser definido em R\$ 0,01 (um centavo) para item abaixo ou igual a R\$ 300,00 (trezentos reais); e em R\$ 00,10 (dez centavos) para item a partir de R\$ 300,01 (trezentos reais e um centavo).**

**11.6 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto” em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.**

11.7 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Compras.Gov poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

11.8 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes,

através de aviso inserido em campo próprio do Compras.Gov, divulgando, com antecedência mínima de 01 (uma) hora, data e hora para a reabertura da sessão.

11.9 Em caso de erro material, ao licitante será concedida a possibilidade de enviar solicitação de cancelamento do seu lance durante a realização da etapa de lances da sessão pública que poderá ser aceita ou não pelo Pregoeiro.

11.10 Caso não sejam apresentados lances, verificar-se-á a aceitabilidade da proposta de preços de menor valor, considerando-se o valor estimado para a contratação.

**11.10.1 No caso de empate entre as propostas de menor preço e não sendo apresentados lances, sem prejuízo do disposto no item 11.3, persistindo o empate, o sorteio público será utilizado como critério de desempate.**

## **12. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

12.1 Será declarada vencedora a proposta que apresentar o menor preço, observadas as regras deste Edital, especialmente o subitem 12.3.

**12.1.1 No momento da apresentação da proposta vencedora, considerando o valor do preço total de cada item, a mesma deverá ser apresentada com, no máximo, 2 (duas) casas após a vírgula.**

**12.1.2 As ofertas dos licitantes não poderão ultrapassar o limite dos preços unitários de cada item conforme apurados pela FeSaúde e consignados na Planilha Orçamentária, sob pena de desclassificação da proposta de preços, ainda que esta consigne o menor global do lote.**

12.2 O sistema informará o licitante detentor da proposta de preços ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após verificação de empate ficto, nos termos do subitem 12.3 deste Edital, cabendo decisão, pelo Pregoeiro, acerca da aceitação do menor lance ofertado e, ainda, negociação visando a sua redução.

12.3 Havendo empate ficto no momento do julgamento das propostas será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.

**12.3.1** Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

12.4 Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

b) caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente na forma da alínea a, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

c) na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.

**12.4.1** Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente de menor preço do certame.

12.5 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**12.6 Após o encerramento da etapa de lances, concedido o benefício a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido o melhor preço, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.**

**12.7 A negociação será realizada por meio de sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.**

**12.8 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 1 (uma) hora, podendo ser prorrogado por mais 1 (uma) hora a pedido do licitante, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos**

**documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, sob pena de desclassificação da proposta.**

12.9 O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

12.10 A critério do pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas de preços.

### **13. DO CADASTRO DE RESERVA**

13.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, para a formação do Cadastro de Reserva, sendo incluído, na respectiva ata, o registro dos que aceitarem cotar o objeto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

**13.1.1** Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote.

**13.1.2** A apresentação de novas propostas, na forma deste item, não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.2 Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

- a) os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e
- b) os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceitado cotar o objeto em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

**13.2.1** Se houver mais de um licitante na situação de que trata a alínea **b**, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

**13.2.2** A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada para as contratações, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** realizar os devidos registros na Ata de Registro de Preços, para a sua atualização.

13.3 Homologado o resultado da licitação, os fornecedores classificados, observado o disposto nos itens 14 e 15, serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços.

13.4 O Cadastro de Reserva poderá ser empregado no caso de exclusão do primeiro colocado na Ata de Registro de Preços, nas seguintes ocorrências:

- a) cancelamento do registro do fornecedor, quando este descumprir as condições da ata de registro de preços; não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela

Administração, sem justificativa aceitável; não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

b) cancelamento do registro de preços, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, causados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

#### **14. DOS DOCUMENTOS A SEREM ENCAMINHADOS PELO LICITANTE DETENTOR DA MELHOR PROPOSTA**

14.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

14.2 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

14.3 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

**14.3.1** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

**14.3.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**14.3.2.1** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**14.3.2.1.1** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**14.3.3** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**14.3.4** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

14.4 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 2 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

14.5 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

14.6 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos

14.7 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**14.7.1** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

14.8 **Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:**

**14.8.1** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

a) nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

b) nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

**14.8.2** que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**14.8.3** que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**14.8.4** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**14.8.5** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**14.8.6** que a proposta foi elaborada de forma independente.

**14.8.7** que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**14.8.8** que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

14.9 O Licitante deverá apresentar para participar da presente licitação, sob pena de inabilitação, além das declarações descritas no item 14.8, a Declaração de Idoneidade (Anexo VI), Declaração de não Contribuinte de ISS e Taxas Municipais (Anexo VII) e declaração de Optante do Simples (Anexo VIII), devidamente preenchidos, os seguintes Documentos de Habilitação:

## **15. DA HABILITAÇÃO**

15.1 Os documentos de habilitação mencionados no item 14.1 são os indicados nos itens a seguir:

### **15.2 Habilitação Jurídica**

**15.2.1** Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

- a)** cédula de identidade e CPF dos sócios ou diretores;
- b)** registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;
- c)** ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com todas as alterações ou consolidação respectiva;
- d)** inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

- e) decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) a sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092 da Lei Federal nº 10.406/2002, deverá mencionar, no contrato social, por força do artigo 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;
- g) ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembleia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa

### 15.3 Regularidades Fiscal e Trabalhista

**15.3.1** Para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:

**c.1)** Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

**c.1.1)** O licitante poderá, em substituição à certidão mencionada na alínea c.1, apresentar as seguintes certidões conjuntamente, desde que tenham sido expedidas até o dia 2 de novembro de 2014 e estejam dentro do prazo de validade nelas indicados: Certidão Negativa de Débito ou a Certidão Positiva com efeito negativo referente à Contribuição Previdenciária e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

**c.2)** Fazenda Estadual: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

**c.2.1)** caso o licitante esteja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

**c.3)** Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal;

**d)** Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

**e)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

**15.3.2** Na hipótese de cuidar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma da lei, não obstante a obrigatoriedade de apresentação de toda a documentação habilitatória, a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista somente será exigida para efeito de assinatura da Ata de Registro de Preço, caso se sagre vencedora na licitação.

**15.3.3** Caso a documentação apresentada pela microempresa ou pela empresa de pequeno porte contenha alguma restrição, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da declaração do vencedor do certame (no momento imediatamente posterior à fase de habilitação), para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas que tenham efeito negativo.

**15.3.4** O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, a critério exclusivo da Administração Pública.

**15.3.5** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

## **16. RECURSOS**

**16.1 O interesse do licitante em interpor recurso deverá se manifestado, por meio do Compras.Gov, no prazo de 30 (trinta) minutos, após a declaração do vencedor pelo pregoeiro, expondo motivos. Na hipótese de ser aceito o recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões, ficando desde logo os demais licitantes cientes e intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo administrativo, mediante requerimento dirigido ao pregoeiro.**

16.2 A não apresentação das razões acarretará como consequência a análise do recurso apenas pela síntese da manifestação a que se refere o item 17.1.

16.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

16.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.5 O pregoeiro, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão, ou, dirigir à autoridade superior as razões de recursos, as contrarrazões e a sua decisão final para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis, decida o recurso.**

## **17. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E LAVRATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 Não sendo interposto recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao arrematante, com a posterior homologação do resultado pela AUTORIDADE COMPETENTE. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, a AUTORIDADE COMPETENTE adjudicará e homologará o procedimento.

17.2 Uma vez homologado o resultado da licitação pela AUTORIDADE COMPETENTE, o licitante vencedor, assim como os licitantes que reduziram seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, para a formação do Cadastro de Reserva, serão convocados, por escrito, com uma antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para a lavratura da ata de registro de preços.

**17.2.1** Na Ata de Registro de Preços são registrados os preços, os fornecedores e as condições a serem praticadas, conforme definido neste edital e no Anexo I – Termo de Referência.

17.3 Como condição para a lavratura da ata de registro de preços o vencedor, assim como os licitantes que reduziram seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, para a formação do Cadastro de Reserva, deverão assinalar na página do Compras.Gov, em campo próprio do sistema informatizado, que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente.

17.4 Na hipótese de não atendimento do item 18.3 poderá o **ÓRGÃO GERENCIADOR** proceder à convocação dos demais licitantes, caso não tenha sido formado o Cadastro de Reserva mencionado no item 13, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da penalidade a que se refere o art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

17.5 Deixando o adjudicatário de lavrar a Ata de Registro de Preços no prazo fixado, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, após a licitação ter retornado a fase de habilitação pela Autoridade Superior, poderá o Pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, caso não tenha sido formado o Cadastro de Reserva mencionado no item 13.

17.6 Uma vez formado o Cadastro de Reserva mencionado no item 13, serão os fornecedores convocados na ordem de classificação.

17.7 Uma vez lavrada a Ata de Registro de Preços o **ÓRGÃO GERENCIADOR** estará apto a proceder aos procedimentos para as respectivas contratações.

17.8 O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no Portal de Compras do Estado e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

## **18. DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

18.1 Dentre outras atribuições inerentes à licitação, cabe ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) gerenciar a ata de registro de preços;
- b) realizar ampla pesquisa de preços semestralmente para aferir a compatibilidade de preços registrados com os efetivamente praticados;
- c) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- d) publicar no Portal do Poder Executivo Municipal, os preços registrados e suas atualizações.

## **19. A CONTRATAÇÃO PELO ÓRGÃO GERENCIADOR**

19.1 A Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso para futura contratação, nos termos definidos no Anexo I – Termo de Referência.

19.2 A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

19.3 Compete ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as ações necessárias para as suas próprias contratações, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

19.4 A contratação realizada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

19.5 O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação e proceder à consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal

Transparência da Controladoria Geral da União, para constatar a inexistência de penalidade cujo efeito ainda vigore.

19.6 O fornecedor registrado deverá manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas na licitação, inclusive os referentes à habilitação e às condições de participação.

## **20. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

20.1 Os pagamentos serão realizados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** de acordo com as contratações realizadas por ele.

20.2 Os pagamentos serão efetuados, preferencialmente, mediante crédito em conta corrente da contratada em instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, contados do primeiro dia útil do envio via fax ou e-mail do respectivo Certificado de Aceitação referente ao recebimento definitivo.

**20.2.1** No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante boleto bancário ou crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

20.3 O prazo de pagamento será de até **10 (dez) dias úteis**, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

20.4 Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

20.5 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura ou nota fiscal por culpa do CONTRATADO, o prazo de 10 (dez) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

20.6 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês pro rata die.

20.7 A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ser entregue(s) juntamente com a mercadoria, não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) item(s) fornecido(s). Será(ão) conferida(s) e

atestada(s) pela FeSaúde na pessoa do funcionário responsável, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa vencedora.

20.8 A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ter o mesmo CNPJ da Proposta de Preços, pois a divergência impossibilitará a apropriação e o pagamento.

20.9 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

20.10 A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) em favor da Fundação Estatal de Saúde de Niterói, CNPJ n.º 34.906.284/0001-00, Inscrição Estadual: Isento, endereço: Rua Santa Clara, 102, Ponta D'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24.040-050. Telefone: (21) 2714-6579.

20.11 **A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ser encaminhada para pagamento, no período de 01 a 24 de cada mês, à Diretoria de Administração e Finanças da FeSaúde, situada à Rua Santa Clara, 102, Ponta D'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24.040-050, ou através do e-mail: [contratos@fesaude.niteroi.rj.gov.br](mailto:contratos@fesaude.niteroi.rj.gov.br), não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) serviço fornecido, acompanhada do comprovante de recolhimento de FGTS e INSS, bem como atendimento de todos os encargos relativos à mão e obra empregada no contrato. Caso a fatura/nota fiscal seja enviada fora do período mencionado, será solicitado o cancelamento e reemissão de acordo com o período estipulado pela Fundação.**

## **21. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO ADERENTE**

21.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

## **22. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

22.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) forem descumpridas as condições da ata de registro de preços;
- b) não for retirada a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**22.1.1** O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d do item 23.1 será formalizado por despacho do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, assegurado o contraditório e a ampla e prévia defesa.

22.2 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

### **23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

23.1 O licitante que, convocado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, sem prejuízo das demais cominações legais, sujeito as seguintes sanções:

- a) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Niterói, com a consequente suspensão de seu registro no Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- b) multas previstas em edital e no contrato.

**23.1.1** As condutas do contratado, verificadas pela Administração Pública contratante, para fins deste item são assim consideradas:

I – retardar a execução do objeto, qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;

II – não manter a proposta, a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

III – falhar na execução contratual, o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;

IV – fraudar na execução contratual, a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública; e

V – comportar-se de modo inidôneo, a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

23.2 Ocorrendo qualquer outra infração legal ou contratual, o contratado estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

- a) advertência;
- b) multa administrativa;
- c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Niterói;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

23.3 A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza, a gravidade da falta cometida, os danos causados à Administração Pública e as circunstâncias agravantes e atenuantes.

**23.3.1** Quando a penalidade envolver prazo ou valor, os critérios estabelecidos no item 24.3 também deverão ser considerados para a sua fixação.

23.4 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão contratante, podendo ser aplicado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nesta qualidade, em relação às respectivas contratações.

**23.4.1** Cabe ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** aplicar as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

23.5 As sanções previstas na alínea b do item 24.1 e nas alíneas a e b, do item 24.2 serão impostas pelo Ordenador de Despesa.

**23.5.1** As sanções previstas na alínea a do item 24.1 e na alínea c, do item 24.2 serão impostas pelo próprio Secretário de Estado ou pelo Ordenador de Despesa, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Secretário de Estado.

23.6 As multas administrativas, previstas na alínea b do item 24.1 e na alínea b, do item 24.2:

- a) corresponderão ao valor de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicadas de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;
- b) poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra;
- c) não têm caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;
- d) deverão ser graduadas conforme a gravidade da infração;
- e) nas reincidências específicas, deverão corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;
- f) deverão observar sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho.

23.7 A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Niterói, prevista na alínea c, do item 24.2:

- a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;

b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido;

23.8 A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do item 24.2, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.

**23.8.1** A reabilitação poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

23.9 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o CONTRATADO à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

23.10 Se o valor das multas previstas na alínea b do item 24.1, na alínea b, do item 24.2 e no item 24.9, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

23.11 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

23.12 A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

**23.12.1** Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

**23.12.2** A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

**24.12.2.1.** A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a e b do item 24.1 e nas alíneas a, b e c, do item 24.2, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do item 24.2.

**23.12.3** Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

23.13 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação

assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas, de acordo com as peculiaridades do caso concreto.

23.14 As penalidades previstas nos itens 24.1 e 24.2 também poderão ser aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.

**23.14.1** Os licitantes, adjudicatários e contratados ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Município de Niterói, enquanto perdurarem os efeitos das sanções de:

- a) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Município de Niterói, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei n° 8.666/93);
- b) impedimento de licitar e contratar imposta pelo Município de Niterói, suas Autarquias ou Fundações (art. 7° da Lei n° 10.520/02);
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei n° 8.666/93);

23.15 As penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** no Cadastro de Fornecedores do Município.

**23.15.1** Após o registro mencionado no item acima, deverá ser remetido para o setor competente, o extrato de publicação no Diário Oficial do Município do ato de aplicação das penalidades citadas na alínea a do item 24.1 e nas alíneas c e d do item 24.2, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Município de Niterói.

**23.15.2** A aplicação das sanções mencionadas no subitem 24.15.1 deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Município, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

## **24. ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL**

24.1 Executado o contrato, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei n.º 8.666/93, dispensado o recebimento provisório nas hipóteses previstas no art. 74 da mesma lei.

24.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do Contrato.

24.3 Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, conforme o caso.

## **25. GARANTIA**

25.1 Não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação.

## 26. DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

26.2 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93, assegurado o direito de defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação.

26.3 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do término.

26.4 A homologação do resultado desta licitação não importará direito à contratação.

26.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade Superior, com auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

26.6 O foro da Comarca de Niterói é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

**26.7 Comprovada a prática de ato lesivo à Administração Pública nos termos do art. 5º da Lei 12.846/13, por meio de decisão judicial transitada em julgado ou processo administrativo no âmbito da Administração Pública Direta ou Indireta de Niterói, a ata de registro de preços poderá ser rescindida sem prejuízo da aplicação da multa.**

26.8 Acompanham este edital os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência

Anexo II – Planilha Orçamentária

Anexo III - Minuta de Ata de Registro de Preços

Anexo IV - Modelo de Proposta de Preço

Anexo V - Modelo de Declaração de não Contribuinte de ISS e Taxas Municipais

Anexo VI - Modelo de Declaração de Optante pelo Simples

Niterói, 15 de dezembro de 2023.

**Autorizo:**

**Ratifico:**

---

Orlando da Silva Pavan Junior  
Diretor de Administração e Finanças  
Fundação Estatal de Saúde de Niterói FeSaúde

---

Pedro Gilberto Alves de Lima  
Diretor Geral  
Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2023**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA FESAÚDE N.º 093/2023 – Versão 01**

**AQUISIÇÃO, POR MEIO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, DE EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS, SUPRIMENTOS E INSUMOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA FESAÚDE.**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1. Aquisição de materiais e instrumentais odontológicos, por meio de Sistema de Registro de Preços, para o abastecimento eventual de insumos e ferramentas de tecnologia da informação (TI), para abastecimento das unidades de saúde que estão sob a gestão da Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde) e de sua Sede Administrativa.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A Fundação Estatal de Saúde (FeSaúde), instituída pelo Município de Niterói, conforme autorização prevista na lei municipal nº 3.133 de 13 de abril de 2015, como uma fundação pública dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos e de interesse coletivo, tem como finalidade desenvolver ações e serviços do cuidado em saúde, nas unidades sob sua gestão, em consonância com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS);

2.2. Para assumir integralmente as unidades de saúde, a Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde) realizou concurso público para ter pessoal técnico e qualificado para desempenhar tais atribuições.

2.3. Por essa razão, há de se adequar ao aumento de fluxo e volume de atendimentos das solicitações de suporte e manutenções dos equipamentos, permitindo um melhor desempenho nas instalações e manutenção de computadores, internet, impressoras, scanners, monitores e outros.

2.4. De acordo com o levantamento técnico feito por este departamento de tecnologia da informação, após visitas às unidades geridas, verificou-se que com o avanço dos processos de locação de equipamentos de informática se faz necessário a melhoria da infraestrutura onde esses equipamentos serão inseridos.

2.5. Certificamos ainda que os bens que visam adquirir no presente processo, são comuns e facilmente encontrados no mercado e com ampla concorrência.

2.6. A aquisição busca suprir com celeridade as necessidades das unidades que estão sob sua gestão com qualidade e economia para o desenvolvimento de suas atividades funcionais.

2.7. Conclui-se então que para os bens de informáticas, que estão em uso nas unidades, umas das melhores estratégias para minimizar a interrupção da prestação de serviços, está na aquisição dos meios necessários para melhoria, troca e manutenção dos equipamentos e periféricos da estrutura e infraestrutura das unidades.

2.8. Tendo em vista a necessidade premente da FeSaúde de dar continuidade as atividades administrativas, em atendimento ao art. 37 da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio

vinculante da eficiência da administração pública, justifica-se a aquisição dos itens, como auxiliar na organização e na prestação do atendimento de rotineiro e essencial pelos profissionais.

### 3. ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS

3.1. A aquisição dos materiais se dará sob demanda, conforme necessidade da FeSaúde.

3.2. Para efeito de proposta, a licitante deverá apresentar planilha detalhada de composição de preços, tendo como parâmetro o modelo descrito abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QNT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Abraçadeira Hellermann Nylon – a partir de 3,6mm x 200mm	Pacote com 100 Unidades	10		
2	Alicate Crimpar cabo UTP (RJ45 + RJ11)	Unidade	4		
3	Alicate de corte Diagonal 6"	Unidade	4		
4	Alicate de inserção impacto PUNCH DOWN para RJ45	Unidade	4		
5	Alicate Decapador Universal de Cabo Plano, UTP, Coaxial e Rede	Unidade	4		
6	Alicate Universal 8"	Unidade	4		
7	Armário Mini Rack 20Ux450mm, porta frontal removível e Perfil de fixação Frontal e Traseiro	Peça	2		
8	Bateria Nobreak Estacionaria Selada 12V 7ah	Unidade	10		
9	Cabo Rede Utp 4 Pares - A partir CAT5e (Azul, Cinza ou Branco)	Caixa 305M	10		
10	Caixa de Som mini, conexão P2 de 3,5mm, mínimo de 6W RMS de potência, Alimentação USB, na cor preto, cabo mínimo de 70cm, plug and. Play, máximo 15cm de altura, 15cm comprimento e 15cm de largura	Unidade	110		
11	Canaleta de PVC sobrepor 20x10x2000, cor branca com adesivo sem divisória	Unidade	60		
12	Conector RJ45 Plug Macho 8vias - A partir de Cat5e	Unidade	2000		
13	Filtro de Linha 10A Bivolt - A partir de 4 tomadas e cabo de 1,5m	Unidade	30		
14	Fita Crepe - A partir de 20 Metros 19mm	Rolo	10		
15	Fita Isolante Antichama - A partir de 20 Metros 19mm Preta	Rolo	10		
16	Fita para rotulador compatível com Rotuladora/etiquetadora Brother PT-H110 PTH110 de 12mm x 4m, com a cor da fita branco, para impressão preto, fita tipo super cola, Garantia para defeitos de fabricação.	Fita	10		
17	Fita Velcro Dupla Face Para Fixação De Cabos - A partir de 3mts x 20mm (Azul ou Preto)	Rolo	20		
18	Fonte/Carregador de Notebooks c/Adaptador Universal de Plugs para Acer/Dell	Unidade	5		
19	HD Externo Portátil c/cabo dados - A partir de 2TB e USB 3.0	Unidade	2		
20	Kit Exaustor com 2 ventiladores p/Rack de 20Ux19"	Peça	2		
21	Localizador/Rastreador de cabo de rede, com bateria	Unidade	2		
22	Martelo Mini 6" cabo curto emborrachado	Unidade	4		

23	Mouse USB Laser/Optico	Unidade	20		
24	Nobreak a partir 1,2Kva - Bivolt	Peça	55		
25	Organizador De Cabos Para Rack 1u	Peça	10		
27	Patch Cord GigaLan UTP 4 Pares - A partir de Cat5e c/ 0,5m (Azul, Cinza ou Branco)	Unidade	200		
28	Patch Cord GigaLan UTP 4 Pares - A partir de Cat5e c/ 1m (Azul, Cinza ou Branco)	Unidade	500		
29	Patch Cord GigaLan UTP 4 Pares - A partir de Cat5e c/ 2,5m (Azul, Cinza ou Branco)	Unidade	500		
30	Pen drive Portátil - A partir de 128Gb / USB 3.0	Unidade	5		
31	Régua de Tomada 8 posições 10 AMP para RACK	Peça	2		
32	Spray Limpa Contato Eletrônico - A partir de 300ml	Unidade	5		
33	Webcam FULL HD USB, resolução 1920 x 1080 pixels, Microfone embutido, possuir regulagem de inclinação e fixação em monitor.	Unidade	110		

### 3. ESPECIFICAÇÃO COMPLEMENTAR

3.1. **Armário tipo Mini Rack 12Ux470mm, 19"** - de 19" a partir de 20Us, de fixação em parede, em aço com laterais removíveis, pintura preta em epóxi, com perfil interno de fixação traseira e frontal, e de acabamento não cortante, porta frontal com plástico ou acrílico fumê e chaves;

3.2. **Caixa de Som para computador de entrada P.2 3.5 mm**, potência mínima 6W, alimentação USB, tamanho reduzido para não ocupar muito espaço na mesa do colaborador, máximo de 15cm de altura, 15cm de largura e 15 cm de comprimento.

3.3. **Localizador/Rastreador de cabo de rede**, combateria e função localizar e rastrear fios e cabos dentro de um grupo sem que a estrutura em que se encontram seja danificada, composto de um emissor e um receptor. Funções: 1) Análise e continuidade de fios e cabos 2) Rastreamento de fios e cabos. 3) Identificação do estado da linha telefônica (livre, tocando, ocupada), estojo protetor, Baterias, Patch Cord Rj45.

3.4. **Martelo Mini 6" cabo curto emborrachado**: Tamanho da ponta da cabeça em 23mm, cabo curto emborrachado. Comprimento total de 16 cm (podendo variar até 01cm para mais ou menos) e comprimento do cabo em 12 cm (podendo variar até 01cm para mais ou menos)

3.5. **Fita para rotuladora PT-H110 Compatível Rotulador Brother 12mm Branca**. Referência de Compatibilidade: TZe-231. Fita 12mm (largura), fundo branco, impressão preta Produto Original.

3.6. **Webcam USB Full Hd 1080P** - Lentes de alta definição e Microfone Embutido Base rotativa 360 graus Compatível com vários tipos de notebook, desktop e possuir entrada usb, Cor preta ou cinza, resolução de 1920 x 1080, mínimo de comprimento de cabo 1.2 metros, plug and play sem necessidade de driver e cd de instalação, resolução de energia: 1920 x 1080, interfaces USB 2.0 ou superior, Frequência mínima de 50Hz.

3.7. **Kit Exaustor com 2 ventiladores p/Rack 19"** - Kit de Ventilação de tipo universal para Racks

19” com mínimo de 2(dois) ventiladores 110v, com cabo de força e tomada padrão ABNT NBR 14136:2012 de 10A;

3.8. **Nobreak 1,2 Kva – Bivolt** - com função estabilizador, modelo Bivolt automático, com tensão de entrada 115V/220V e tensão de saída: 115V com potência a partir de 1.200 VA, com bateria selada e possuindo mínimo de 3(três) tomadas elétricas backupadas, seguindo padrão ABNT NBR 14136:2012 de 10A e com cabo de força a partir de 0,90m de comprimento;

3.9. **Organizador de Cabos para Rack 1u** - Guia de cabos horizontal com tampa, padrão 1U para racks 19” de telecomunicações, pintura preta em epóxi;

3.10. **Régua de Tomada 8 posições para rack 19”** - filtrada para rack 19" de 1U, com mínimo 08 tomadas padrão ABNT NBR 14136:2012, com fusível, tensão de 110V ou Bivolt e corrente 10A, comprimento cabo energia mínimo de 1,20m;

#### **4. PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E ACEITE DO OBJETO**

4.1. Os produtos deverão ser apresentados em sua embalagem original, conforme a marca oferecida pelo fornecedor, com rótulo e demais informações pertinentes quanto ao produto.

4.2. Serão entregues no seguinte endereço, em única vez:

	<b>Nome</b>	<b>Endereço</b>
1	Sede da Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde)	Rua Santa Clara, 102, Ponta D'área, Niterói/RJ CEP: 24.040-050 - Estado do Rio de Janeiro

4.3. A FeSaúde encaminhará ordem de compra simplificada, assinada pela Autoridade para a empresa contratada através de e-mail, faz ou outro meio idôneo e eficaz de comunicação.

4.4. A CONTRATADA deverá realizar a entrega em até 10 dias corridos, contados da data de recebimento da ordem de compra.

4.5. A CONTRATADA deverá realizar agendamento prévio com a GLOG – Gerência de Infraestrutura e Logística através do e-mail [logistica@fesaude.niteroi.rj.gov.br](mailto:logistica@fesaude.niteroi.rj.gov.br) para alinhar melhor data e horário de entrega na unidade.

4.6. Os materiais serão recebidos provisoriamente por servidor competente designado na Ordem de Serviço, não implicando na aceitação dos mesmos.

4.7. Os itens que estiverem em desacordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência, que apresentem vício de qualidade ou impropriedade para o uso, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, ficando o fornecedor obrigado a substituí-los no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.

4.8. O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeito após testes realizados na fase de entrega não impedirão a realização de testes futuros, quando houver suspeita de que o produto seja falsificado.

4.9. Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância impeditiva, o recebimento definitivo será suspenso até que a empresa tome as medidas saneadoras necessárias.

4.10. A nota fiscal/fatura deverá indicar os dados bancários da Contratada, para fins de depósito dos pagamentos devidos.

4.11. No caso de as notas fiscais serem emitidas e entregues ao Contratante em data posterior à indicada na condição acima, será imputado ao fornecedor o pagamento dos eventuais encargos moratórios decorrentes.

4.12. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação/entrega qualquer obrigação financeira e/ou documentação comprobatória, sem que isso gere direito de reajustamento de preços ou correção monetária.

4.13. O Contratante somente efetuará o pagamento após a atestação, por dois funcionários da FeSaúde, de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações do Termo de Referência.

4.14. A atestação da nota fiscal/fatura correspondente caberá aos funcionários públicos designados para esse fim

## **5. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADO**

### **5.1. São responsabilidades da Contratante:**

5.1.1. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto.

5.1.2. Efetuar a juntada aos autos do processo das irregularidades observadas durante a execução da relação contratual.

5.1.3. Efetuar os pagamentos dentro do prazo estipulado, desde que sejam observadas as condições contratuais.

5.1.4. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida.

5.1.5. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.1.6. Solicitar à Contratada todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.

5.1.7. Rejeitar, no todo ou em parte, a execução do objeto contratado em desacordo com as respectivas especificações.

5.1.8. Solicitar a substituição/reparação do objeto da contratação que esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita, ou que apresente defeito.

### **5.2. São responsabilidades do Contratado:**

- 5.2.1. Executar fielmente o objeto contratado em conformidade com as disposições deste Termo de Referência e de acordo com a proposta apresentada, verificando sempre o bom desempenho dos serviços prestados e atendendo aos seus critérios de qualidade.
- 5.2.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente contratação;
- 5.2.3. Atender prontamente as solicitações da FeSaúde referentes à execução contratual;
- 5.2.4. Comunicar à FeSaúde qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 5.2.5. Solicitar, em tempo hábil, todas as informações de que necessitar para o cumprimento das suas obrigações contratuais;
- 5.2.6. Acatar a fiscalização da FeSaúde, comunicando-a de quaisquer irregularidades detectadas durante a execução dos serviços.
- 5.2.7. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse da FeSaúde, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto da contratação, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação.
- 5.2.8. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto desta contratação sem o consentimento, por escrito, da FeSaúde.
- 5.2.9. Apresentar os documentos fiscais de cobrança em conformidade com o estabelecido na Lei nº. 8.666/1993.
- 5.2.10. Manter atualizados seu endereço, telefones e dados bancários para a efetivação de pagamentos.
- 5.2.11. Executar o objeto da contratação por meio de pessoas idôneas, com capacitação profissional, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, prepostos ou mandatários que no desempenho de suas funções causem à FeSaúde, podendo este solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente ou cuja capacitação técnica seja insuficiente.
- 5.2.12. Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com a FeSaúde.

## **6. PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO**

- 6.1. Para efeitos de pagamento, a empresa vencedora deverá apresentar documento de cobrança constando de forma discriminada à efetiva realização do objeto contratado, informando o nome e número do banco, a agência e o número da conta-corrente em que o crédito deverá ser efetuado.

6.2. Caso seja interesse da Contratada, o pagamento poderá ser feito mediante boleto bancário ou crédito em conta corrente de outra instituição financeira, desde que eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais sejam suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

6.3. O pagamento será efetuado em única vez, no valor correspondente aos produtos efetivamente entregues e nos valores consignados na proposta comercial vencedora, mediante crédito em conta-corrente em até **30 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da Nota Fiscal.

6.4. A CONTRATADA deverá encaminhar a fatura/Nota Fiscal para pagamento, **no período de 01 a 24 de cada mês**. Caso a fatura/Nota Fiscal seja enviada fora do período mencionado, será solicitado o cancelamento e reemissão de acordo com o período estipulado por esta Fundação.

6.5. Caso se faça necessária a reapresentação da nota fiscal eletrônica por culpa da CONTRATADA, o prazo de 10 (dez) dias úteis ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

6.6. A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) em favor da Fundação Estatal de Saúde de Niterói, CNPJ n.º 34.906.284/0001-00, Inscrição Estadual: Isento, endereço: Rua Visconde de Uruguai, 531, sala 203, Centro, Niterói/RJ, CEP: 24030-076. Telefone: (21) 2714-6579.

6.7. Correm por conta da CONTRATADA as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, entre outros decorrentes da execução da contratação.

## **7. DA QUALIFICAÇÃO E GARANTIA**

7.1. Caso seja verificado defeito ou incorreção oriundos de fabricação ou do transporte, comprovado no ato do recebimento, os itens deverão ser substituídos por outros de qualidade igual ou superior, sem qualquer ônus para a FeSaúde.

7.2. Caso haja garantia/assistência técnica pelo fabricante, deverá ser especificado na proposta.

7.3. Apresentar catálogo com a especificação detalhada dos itens adquiridos e seus valores.

7.4. Todos os itens ofertados deverão ser inteiramente novos e comprovadamente de primeiro uso.

7.5. Os itens deverão estar acondicionados em embalagens originais sem qualquer violação, lacradas e contendo as características do produto, como marca, modelo e indicação do fabricante, adequados de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

7.6. Os itens deverão estar baseados em padrões vigentes no mercado, considerando especificações de fabricantes e padrões técnicos comerciais.

## **8. DA GARANTIA CONTRATUAL**

8.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

8.2. Apesar da garantia contratual ter como finalidade assegurar a plena execução da contratação e evitar prejuízos ao erário, este órgão se utilizando de sua discricionariedade não exigirá garantia de execução, com base no art.º 56 da Lei nº 8666/93, por se tratar de aquisição com entrega imediata e sem uso de termo contratual.

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pelo(s) responsável ora subscrivente.

---

**Wagner Ferreira Machado**

Supervisor de Informática - Matrícula n.º 1024-3  
Diretoria de Tecnologia da Informação (DITI)  
Fundação Estatal de Saúde de Niterói - FeSaúde

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2023**  
**ANEXO II – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

N	Especificações	Unidade de Medida	Qtd	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL	
				Valor Unit. Item	Valor Total Item
1	Abraçadeira Hellermann Nylon – a partir de 3,6mm x 200mm	PCT 100 UNID	10	R\$ 22,27	R\$ 222,70
2	Alicate Crimpar cabo UTP (RJ45 + RJ11)	UNIDADE	4	R\$ 75,28	R\$ 301,12
3	Alicate de corte Diagonal 6"	UNIDADE	4	R\$ 43,02	R\$ 172,08
4	Alicate de inserção impacto PUNCH DOWN para RJ45	UNIDADE	4	R\$ 49,94	R\$ 199,76
5	Alicate Decapador Universal de Cabo Plano, UTP, Coaxial e Rede	UNIDADE	4	R\$ 47,16	R\$ 188,64
6	Alicate Universal 8"	UNIDADE	4	R\$ 45,86	R\$ 183,44
7	Armário Mini Rack 20Ux450mm, porta frontal removível e Perfil de fixação Frontal e Traseiro	PEÇA	2	R\$ 1.465,37	R\$ 2.930,74
8	Bateria Nobreak Estacionaria Selada 12V 7ah	UNIDADE	10	R\$ 140,85	R\$ 1.408,50
9	Cabo Rede Utp 4 Pares - A partir CAT5e (Azul, Cinza ou Branco)	CAIXA 305 M	10	R\$ 627,08	R\$ 6.270,80
10	Caixa de Som mini, conexão P2 de 3,5mm, mínimo de 6W RMS de potência, Alimentação USB, na cor preto, cabo mínimo de 70cm, plug and. Play, máximo 15cm de altura, 15cm comprimento e 15cm de largura	UNIDADE	110	R\$ 36,10	R\$ 3.971,00
11	Canaleta de PVC sobrepor 20x10x2000, cor branca com adesivo sem divisória	UNIDADE	60	R\$ 9,14	R\$ 548,40
12	Conector RJ45 Plug Macho 8vias - A partir de Cat5e	UNIDADE	2.000	R\$ 0,45	R\$ 900,00
13	Filtro de Linha 10A Bivolt - A partir de 4 tomadas e cabo de 1,5m	UNIDADE	30	R\$ 60,19	R\$ 1.805,70
14	Fita Crepe - A partir de 20 Metros 19mm	UNIDADE	10	R\$ 11,39	R\$ 113,90
15	Fita Isolante Antichama - A partir de 20 Metros 19mm Preta	UNIDADE	10	R\$ 11,77	R\$ 117,70
16	Fita para rotulador compatível com Rotuladora/etiquetadora Brother PT-H110 PTH110 de 12mm x 4m, com a cor da fita branco, para impressão preto, fita tipo super cola, Garantia para defeitos de fabricação.	FITA	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00
17	Fita Velcro Dupla Face Para Fixação De Cabos - A partir de 3mts x 20mm (Azul ou Preto)	ROLO	20	R\$ 20,58	R\$ 411,60
18	Fonte/Carregador de Notebooks c/Adaptador Universal de Plugs para Acer/Dell	UNIDADE	5	R\$ 91,68	R\$ 458,40
19	HD Externo Portátil c/cabo dados - A partir de 2TB e USB 3.0	UNIDADE	2	R\$ 386,67	R\$ 773,34
20	Kit Exaustor com 2 ventiladores p/Rack de 20Ux19"	PEÇA	2	R\$ 305,10	R\$ 610,20

<b>21</b>	Localizador/Rastreador de cabo de rede, com bateria	UNIDADE	2	R\$ 239,50	R\$ 479,00
<b>22</b>	Martelo Mini 6" cabo curto emborrachado	UNIDADE	4	R\$ 27,05	R\$ 108,20
<b>23</b>	Mouse USB Laser/Optico	UNIDADE	20	R\$ 28,11	R\$ 562,20
<b>24</b>	Nobreak a partir 1,2Kva - Bivolt	PEÇA	55	R\$ 1.297,87	R\$ 71.382,85
<b>25</b>	Organizador De Cabos Para Rack 1u	PEÇA	10	R\$ 31,63	R\$ 316,30
<b>26</b>	Patch Cord GigaLan UTP 4 Pares - A partir de Cat5e c/ 0,5m (Azul, Cinza ou Branco)	UNIDADE	200	R\$ 8,45	R\$ 1.690,00
<b>27</b>	Patch Cord GigaLan UTP 4 Pares - A partir de Cat5e c/ 1m (Azul, Cinza ou Branco)	UNIDADE	500	R\$ 9,21	R\$ 4.605,00
<b>28</b>	Patch Cord GigaLan UTP 4 Pares - A partir de Cat5e c/ 2,5m (Azul, Cinza ou Branco)	UNIDADE	500	R\$ 14,38	R\$ 7.190,00
<b>29</b>	Pen drive Portátil - A partir de 128Gb / USB 3.0	UNIDADE	5	R\$ 67,38	R\$ 336,90
<b>30</b>	Régua de Tomada 8 posições 10 AMP para RACK	PEÇA	2	R\$ 140,87	R\$ 281,74
<b>31</b>	Spray Limpa Contato Eletrônico - A partir de 300ml	UNIDADE	5	R\$ 17,12	R\$ 85,60
<b>32</b>	Webcam FULL HD USB, resolução 1920 x 1080 pixels, Microfone embutido, possuir regulagem de inclinação e fixação em monitor.	UNIDADE	110	R\$ 212,48	R\$ 23.372,80
<b>Total Estimado:</b>				<b>R\$ 133.398,61</b>	

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2023**  
**ANEXO III - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Fundação Estatal de Saúde de Niterói, com sede na Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050 inscrito(a) no CNPJ sob o nº 34.906.284/0001-00, neste ato representado(a) pelo(a) Diretor Geral Pedro Gilberto Alves de Lima, inscrita no CPF sob o nº 065.667.998-00, nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 2020, publicada no ..... de ..... de ..... de ....., portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº xx/2022, publicada no ..... de ...../...../2022, processo administrativo nº **XXX** RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, nos Decretos Municipais nº 9624/2005, nº 10.005/2006, nº 11.117/2012 e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **aquisição de insumos e ferramentas de tecnologia da informação (TI), para abastecimento das unidades de saúde que estão sob a gestão da Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde) e de sua Sede Administrativa**, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão nº 053/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Prazo de garantia ou validade	

**3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

**3.1.** O órgão gerenciador será a FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI.

#### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

#### **5. VALIDADE DA ATA**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 meses**, a contar da data de publicação do seu extrato no diário oficial do Município de Niterói, não podendo ser prorrogada.

#### **6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

**6.1.** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**6.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**6.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**6.4.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**6.4.1.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**6.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**6.5.1.** liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**6.5.2.** convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**6.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.7.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**6.7.1.** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**6.7.2.** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**6.7.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**6.7.4.** sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**6.8.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**6.9.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**6.9.1.** por razão de interesse público; ou

**6.9.2.** a pedido do fornecedor.

## **7. DAS PENALIDADES**

**7.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

**7.1.1.** As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

**7.2.** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes,

caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

**7.3.** O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **8. CONDIÇÕES GERAIS**

**8.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**8.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

**8.3.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

**8.3.1.** contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

**8.3.2.** contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances

**8.4.** A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

**8.5.** Comprovada a prática de ato lesivo à Administração Pública nos termos do art. 5º da Lei 12.846/13, por meio de decisão judicial transitada em julgado ou processo administrativo no âmbito da Administração Pública Direta ou Indireta de Niterói, a ata de registro de preços poderá ser rescindida sem prejuízo da aplicação da multa.

## **9. DA PUBLICAÇÃO**

**9.1.** A publicação dos preços registrados será efetuada no Diário Oficial do Município, trimestralmente, em cumprimento ao disposto no art. 15, §2º da Lei 8666/93.

## **10. DO FORO**

**10.1.** Fica eleito desde já o foro da Justiça da Comarca de Niterói para dirimir questões oriundas desta Ata, renunciando as partes a qualquer outro por privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes, se houver.

Local e data

\_\_\_\_\_  
PEDRO GILBERTO ALVES DE LIMA  
Diretor Geral – FeSaúde

\_\_\_\_\_  
ORLANDO DA SILVA PAVAN JUNIOR  
Diretor de Administração e Finanças - FeSaúde

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
EMPRESA CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA

Nome:

CPF:

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA

Nome:

CPF:

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2023**  
**ANEXO IV - PROPOSTA DE PREÇOS**

Razão Social:	CNPJ:	
Inscrição Municipal e/ou Estadual:		
Endereço:	Bairro:	CEP:
Cidade:	Estado:	
Telefone:		
E-mail:		

N	Especificações	Und. de Medida	Marca	Qtd	Unitário	Total
1	Abraçadeira Hellermann Nylon – a partir de 3,6mm x 200mm	PCT 100 UNID		10		
2	Alicate Crimpar cabo UTP (RJ45 + RJ11	UNIDADE		4		
3	Alicate de corte Diagonal 6"	UNIDADE		4		
4	Alicate de inserção impacto PUNCH DOWN para RJ45	UNIDADE		4		
5	Alicate Decapador Universal de Cabo Plano, UTP, Coaxial e Rede	UNIDADE		4		
6	Alicate Universal 8"	UNIDADE		4		
7	Armário Mini Rack 20Ux450mm, porta frontal removível e Perfil de fixação Frontal e Traseiro	PEÇA		2		
8	Bateria Nobreak Estacionaria Selada 12V 7ah	UNIDADE		10		
9	Cabo Rede Utp 4 Pares - A partir CAT5e (Azul, Cinza ou Branco)	CAIXA 305 M		10		
10	Caixa de Som mini, conexão P2 de 3,5mm, mínimo de 6W RMS de potência, Alimentação USB, na cor preto, cabo mínimo de 70cm, plug and. Play, máximo 15cm de altura, 15cm comprimento e 15cm de largura	UNIDADE		110		
11	Canaleta de PVC sobrepor 20x10x2000, cor branca com adesivo sem divisória	UNIDADE		60		
12	Conector RJ45 Plug Macho 8vias - A partir de Cat5e	UNIDADE		2.000		
13	Filtro de Linha 10A Bivolt - A partir de 4 tomadas e cabo de 1,5m	UNIDADE		30		
14	Fita Crepe - A partir de 20 Metros 19mm	UNIDADE		10		
15	Fita Isolante Antichama - A partir de 20 Metros 19mm Preta	UNIDADE		10		
16	Fita para rotulador compatível com Rotuladora/etiquetadora Brother PT-H110 PTH110 de 12mm x 4m, com a cor da fita branco, para impressão preto, fita tipo super cola, Garantia para defeitos de fabricação.	FITA		10		

17	Fita Velcro Dupla Face Para Fixação De Cabos - A partir de 3mts x 20mm (Azul ou Preto)	ROLO		20		
18	Fonte/Carregador de Notebooks c/Adaptador Universal de Plugs para Acer/Dell	UNIDADE		5		
19	HD Externo Portátil c/cabo dados - A partir de 2TB e USB 3.0	UNIDADE		2		
20	Kit Exaustor com 2 ventiladores p/Rack de 20Ux19"	PEÇA		2		
21	Localizador/Rastreador de cabo de rede, com bateria	UNIDADE		2		
22	Martelo Mini 6" cabo curto emborrachado	UNIDADE		4		
23	Mouse USB Laser/Optico	UNIDADE		20		
24	Nobreak a partir 1,2Kva - Bivolt	PEÇA		55		
25	Organizador De Cabos Para Rack 1u	PEÇA		10		
26	Patch Cord GigaLan UTP 4 Pares - A partir de Cat5e c/ 0,5m (Azul, Cinza ou Branco)	UNIDADE		200		
27	Patch Cord GigaLan UTP 4 Pares - A partir de Cat5e c/ 1m (Azul, Cinza ou Branco)	UNIDADE		500		
28	Patch Cord GigaLan UTP 4 Pares - A partir de Cat5e c/ 2,5m (Azul, Cinza ou Branco)	UNIDADE		500		
29	Pen drive Portátil - A partir de 128Gb / USB 3.0	UNIDADE		5		
30	Régua de Tomada 8 posições 10 AMP para RACK	PEÇA		2		
31	Spray Limpa Contato Eletrônico - A partir de 300ml	UNIDADE		5		
32	Webcam FULL HD USB, resolução 1920 x 1080 pixels, Microfone embutido, possuir regulagem de inclinação e fixação em monitor.	UNIDADE		110		
<b>VALOR TOTAL</b>						
<b>VALOR POR EXTENSO</b>						

Optante pelo Simples Nacional

Não Optante pelo Simples Nacional

DECLARO, que o(s) item(s) ofertado(s) está(ão) em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência deste Edital.

DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Niterói, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2023**  
**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRIBUINTE DO ISS E TAXAS**

Local e data

**Ao Sr. Pregoeiro**

Ref. Pregão Eletrônico FeSaúde n.º

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ \_\_\_\_\_ (número de inscrição),  
sediada no \_\_\_\_\_ (endereço completo),  
declara, sob as penas do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, que não é contribuinte de ISS e Taxas do  
Município de Niterói.

Niterói, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2023**  
**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES**

Ilmo. Sr. Pregoeiro

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_  
DECLARA a FeSaúde, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Confins, e da contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (Simples), nos termos da Lei nº 9.317, de 05 de dezembro de 1996.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - Preenche os seguintes requisitos:

- a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;
- b) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Niterói, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)



contidas no Termo de Referência e do instrumento convocatório, pelo prazo de 12 (doze) meses, no bojo do processo administrativo n.º 9900032567/2023. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: [www.gov.br/compras/www.niteroi.rj.gov.br](http://www.gov.br/compras/www.niteroi.rj.gov.br) (ComprasGov) e <https://www.fesaude.niteroi.rj.gov.br> (Licitações FeSaúde).

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2023**  
(Proc. N.º 9900050968/2023)

A Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico sob o nº 53/2023, pelo Sistema de Registro de Preços, do tipo Menor Preço Por Item, pelo critério de julgamento de menor preço unitário, em sessão pública eletrônica a partir das 11:00 horas (horário de Brasília-DF) do dia 29 de dezembro de 2023, através do site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), objetivando a aquisição de Insumos e Ferramentas de tecnologia da informação, conforme as especificações contidas no Termo de Referência e do instrumento convocatório, pelo prazo de 12 (doze) meses, relativo ao processo administrativo nº 9900050968/2023. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis nosendereço eletrônicos: [www.gov.br/compras/www.niteroi.rj.gov.br](http://www.gov.br/compras/www.niteroi.rj.gov.br), <https://www.fesaude.niteroi.rj.gov.br> - Licitações Fesaude.

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 054/2023**  
(Proc. n.º 990.43499/2023)

A Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO DE N.º 054/2023, do tipo Menor Preço Por Item e com o critério de julgamento de menor preço unitário, em sessão pública eletrônica a partir das 15:00 horas (horário de Brasília-DF) do dia 29 de Dezembro de 2023, por meio do site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), objetivando a Aquisição De Insumos De Pintura e Costura, que estão sob a gestão desta Fundação, conforme as especificações contidas no Termo de Referência e do instrumento convocatório, pelo prazo de 12 (doze) meses, no bojo do processo administrativo n.º990.43499/2023. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: [www.gov.br/compras/www.niteroi.rj.gov.br](http://www.gov.br/compras/www.niteroi.rj.gov.br) (ComprasGov) e <https://www.fesaude.niteroi.rj.gov.br> (Licitações FeSaúde).

**EXTRATO Nº 098-2023 | CONTRATO FESAÚDE Nº 032-2023**

**Partes:** Fundação Estatal de Saúde de Niterói e a empresa Espólio de Passchoalina Logato, representado pelo inventariante Sílvio Fernando Lima; **Objeto:** locação dos imóveis situados à Rua Indígena, n.º 200, térreo e sobrado, bairro São Lourenço, Município de Niterói, Estado do Rio de Janeiro/RJ, CEP: 24.060-037, inscritos nos PMNs sob os n.º 30942-7 (térreo) e 217067-8 (sobrado), com matrícula no 4º RGI sob o nº 1.706, com área total dos dois imóveis de 312m², para a instalação e expansão do Módulo Médico de Família de Boa Vista (MMF Boa Vista); **Prazo:** 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da data de publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial; **Valor:** Dá-se a este contrato o valor total estimado de R\$ 216.341,36 (duzentos e dezesseis mil e trezentos e quarenta e um reais e trinta e seis centavos); **Verba:** Código de Despesa: 03.07.01 – Locação Predial; Conta Contábil: 4.01.01.07.01.0018 - Serviços de Locação; **Fundamento:** Lei nº. 8.666, de 1993, na Lei nº. 8.245, de 1991, bem como o processo administrativo n.º 900048242/2023; **Data da Assinatura:** 14.12.2023.

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Atos do Presidente**

**Corrigenda** do Edital de Pregão Eletrônico 011/2023 publicado em 09/12/2023. **Onde se lê:** 2.2 – TIPO DE VEÍCULO – Caminhão (C) + 2 ajudantes - caminhão médio carroceria fechada, com capacidade para, no mínimo, 05 (cinco) toneladas de carga. Ano de fabricação a partir de 2018. Dois ajudantes. **leia-se:** Caminhão (C) + 2 ajudantes - caminhão médio carroceria fechada, com capacidade para, no mínimo, 05 (cinco) toneladas de carga. Ano de fabricação a partir de 2020. Dois ajudantes. **Onde se lê:** Motocicletas (D) - motocicletas. 125 cilindradas, com baú para documentos e pequenas encomendas. Ano de fabricação a partir de 2018. **leia-se:** Motocicletas (D) - motocicletas. 125 cilindradas, com baú para documentos e pequenas encomendas. Com no máximo 1(um) ano de fabricação. **Onde se lê:** Furgão (E) + 1 ajudante - veículo tipo furgão com baú refrigerado para transporte de alimentos perecíveis, que serão utilizados na distribuição de alimentos da merenda nas Unidades Escolares, na cor branca ou cinza. Ano de fabricação a partir de 2018. Um ajudante. **leia-se:** Furgão (E) + 1 ajudante - veículo tipo furgão com baú refrigerado para transporte de alimentos perecíveis, que serão utilizados na distribuição de alimentos da merenda nas Unidades Escolares, na cor branca ou cinza. Ano de fabricação a partir de 2020. Um ajudante. **Onde se lê:** Vans (F) - Van com 16 lugares para - Veículo de serviço para transporte de servidores e funcionários em serviço, na cor branca, preta ou cinza . Ano de fabricação a partir de 2018. **leia-se:** Vans (F) - Van com 16 lugares para - Veículo de serviço para transporte de servidores e funcionários em serviço, na cor branca, preta ou cinza . Com no máximo 1(um) ano de fabricação.

**Errata** do Edital de Pregão Eletrônico 001/2023 publicado em 05/12/2023. Para **incluir no Item 18.1: b.** Faz-se necessária e imprescindível a análise de amostra técnica apresentada pela empresa vencedora. Tal procedimento garante ao requisitante a conformidade entre ao material solicitado no Termo de referência com o cotado na licitação. O prazo de Entrega da Amostra será de 05 (cinco) dias úteis após o certame da licitação, ou a critério da Órgão Licitante, agendamento pelo contato (21) 97967-2990, no endereço Rua São Pedro, número 108, Centro, Niterói/RJ. O custo de envio das amostras será de responsabilidade da licitante vencedora. **c.** As amostras deverão seguir os parâmetros estipulados e especificados pelo ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. **d.** amostra não faz parte do montante final, portanto não deve ser descontada da quantidade total a ser enviada; **e.** A amostra sendo aprovada ou não, deverá ser retirada pelo licitante em até 05 (cinco) dias úteis após a aprovação ou recusa da mesma. Caso não seja retirada pelo licitante, a amostra será descartada ou reaproveitada a critério do Órgão solicitante.

**CORRIGENDA:**

Na publicação de 07/12/2023, referente a EM ADELINO MAGALHAES, onde se lê: Convoca o Conselho Deliberativo do CEC da EM ADELINO MAGALHAES, no dia 13/12/2023, às 10h em primeira convocação e, não havendo número legal de participantes conforme indicação estatutária, às 10h30min;

Leia-se:

Convoca todos os funcionários, professores, bem como pais e responsáveis para participarem da Assembleia Geral Ordinária que se realizará na EM ADELINO MAGALHAES, no dia 19 de Dezembro de 2023, às 8h, em primeira convocação e, não havendo número legal de participantes conforme indicação estatutária, às 8h30min para discutir e deliberar as seguintes pautas:

- Prorrogação de mandato da Diretoria da UEx do CEC;
- Prestação de contas do PDDE e suas Ações Integradas;
- Assuntos gerais.

**HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME LICITATÓRIO Nº018/2023**

Aprovo a proposta da Presidente da CPL e sua equipe de apoio, adjudicando e homologando o certame supracitado tendo por objeto aContratação de empresa especializada em serviços de elaboração de projeto básico e complementares para reforma total do almoxarifado central da Fundação Municipal de Educação, localizado na Rua Marques de Caxias, N.º: 307– Centro – Niterói, conforme preconizado no Art. 22, § 3º da Lei nº 8.666/93, à empresa: CONTECK COMERCIO E SERVIÇO DE INSTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI CNPJ nº 30.598.395/0001-37, no valor global de R\$129.128,81 (cento e vinte e nove mil, cento e vinte e oito reais e oitenta e um centavos). A despesa correrá à conta do Programa de Trabalho nº20.43.12.122.0145.3006, Código de Despesa nº44.90.51, Fonte:1.704.00. Processo nº9900044300/2023.

**DESPACHO**

Processo: 9900066128/2023. Objeto: Impugnação referente ao Pregão Eletrônico nº 001/2023. Recorrente: LJS NEGÓCIOS LTDA. Situação: INDEFERIDO.

**CORRIGENDA:** Nas publicações referentes às Portarias de designação de gestor e fiscais dos Contratos nº 020/2019, nº 065/2019, nº 043/2021, nº 016/2023 e nº 023/2023, veiculadas no Jornal "A Tribuna" em 10/06/2019, 06/01/2020, 30/11/2021, 01/04/2023 e 13/05/2023, respectivamente, **onde se lê:** "... Paulo Emery Lembo, matrícula 237.803-1..."; **leia-se:** "... Paulo Emery Lembo, matrícula 238.016-0...".

**FUNDAÇÃO DE ARTE DE NITERÓI - FAN**  
**Ato do Presidente**

**ATO DE CONTRATAÇÃO**

**EXTRATO CONTRATUAL Nº 089/2023**

Instrumento/espécie: Décimo Sexto Termo Aditivo ao Contrato de Comodato; Partes do Contrato: Fundação de Arte de Niterói – FAN (comodatária) e JOÃO LEÃO SATTAMINI NETTO (ORA SUBSTITUÍDO POR PAULA SATTAMINI NABHAN, VANESSA SATTAMINI VARÃO MONTEIRO e VALÉRIA SATTAMINI) (comodante); Resumo do objeto contratual: " (i) a alteração no quantitativo das obras de arte em comodato à FAN/MAC, em virtude da estipulação de um cronograma de devolução, pela COMODATÁRIA às COMODANTES, de determinadas obras de arte, sendo retiradas 191 (cento e noventa e uma) obras de arte, as quais estão arroladas no anexo I (parte integrante deste Termo), localizadas no



# HORÓSCOPO

## FRASE DO DIA

"Tirar a amizade da vida é tirar o sol do universo." (Cícero)



### ÁRIES

de 21 de março a 20 de abril

•As amizades prometem animar o final de semana, e você vai dar uma mãozinha para quem precisar. Pena que o astral pode pesar um pouco.

**cor: salmão.**

**números da sorte: 36, 16, 46**



### TOURO

de 21 de abril a 20 de maio

•Pode pintar torta de climão com algumas pessoas, e vai ter que ter paciência pra lidar com críticas. Mudança no visual pode ajudar a levantar o astral.

**cor: amarelo-ouro.**

**números da sorte: 30, 03, 01**



### GÊMEOS

de 21 de maio a 20 de junho

•Você pode se empolgar com seus planos, mas não exagere no otimismo, porque o astral fica meio pesado depois. No amor, não perca o bom humor.

**cor: branco.**

**números da sorte: 09, 56, 38**



### CÂNCER

de 21 de junho a 22 de julho

•O desejo de fazer algumas mudanças aumenta, mas é melhor se apressar, porque talvez os astros dificultem. Na dúvida, siga sua intuição sempre!

**cor: violeta.**

**números da sorte: 12, 48, 36**



### LEÃO

de 23 de julho a 22 de agosto

•Ter ajuda será o caminho para suas conquistas, mas mais tarde, vai ser mais complicado lidar com os outros. A dica é focar nos seus interesses.

**cor: preto.**

**números da sorte: 14, 13, 49**



### VIRGEM

de 23 de agosto a 22 de setembro

•Mesmo no fim de semana, você começa o dia com a atenção focada nas tarefas. Ainda vai sobrar pique para resolver os assuntos de casa.

**cor: lilás.**

**números da sorte: 05, 53, 33**



### LIBRA

de 23 de setembro a 22 de outubro

•O final de semana começa perfeito para quem planeja viajar ou tem planos para se divertir! Você pode até contar com a sorte. No amor, fuja de brigas.

**cor: preto.**

**números da sorte: 31, 33, 40**



### ESCORPIÃO

de 23 de outubro a 21 de novembro

•Seu lado prático fala mais alto, e você pode resolver tarefas de rotina fácil, fácil. No amor, controlar o ciúme será o maior desafio para manter a paz.

**cor: verde-claro.**

**números da sorte: 02, 16, 34**



### SAGITÁRIO

de 22 de novembro a 21 de dezembro

•Se puder, adiante as tarefas e tenha atenção redobrada. A saúde precisa de mais cuidado da sua parte. No amor, deixe assuntos polêmicos de lado.

**cor: violeta.**

**números da sorte: 26, 53, 44**



### CAPRICÓRNIO

de 22 de dezembro a 20 de janeiro

•Preste atenção em uma boa oportunidade de negócios. Mas o astral muda à tarde e é melhor não arriscar sua grana em algo que parece bom demais.

**cor: cereja.**

**números da sorte: 43, 16, 54**



### AQUÁRIO

de 21 de janeiro a 19 de fevereiro

•Esbanjando pique e disposição, você pode resolver um monte de coisas e ainda se divertir! No amor, valorize os pontos em comum.

**cor: dourado.**

**números da sorte: 55, 01, 12**



### PEIXES

de 20 de fevereiro a 20 de março

•Se tiver a chance de ficar no seu canto e descansar, vá em frente! Tire um tempinho para repensar, e talvez descubra coisas importantes sobre si.

**cor: prata.**

**números da sorte: 39, 01, 12**

## SANTO DO DIA

**SÃO JOSÉ MOSCATI:** Nascido em 25 de julho de 1880 em Benevento, Itália, e falecido em 12 de abril de 1927, foi um médico, professor e cientista que dedicou sua vida ao serviço aos doentes e ao testemunho da fé. Ele é conhecido como o "Médico dos Pobres" e foi canonizado pela Igreja Católica em 25 de outubro de 1987 pelo Papa João Paulo II. A fé católica desempenhou um papel central na vida de São José Moscati. Ele era conhecido por começar e encerrar seu dia com orações e frequentemente participava da Missa diariamente. Sua fé influenciava diretamente seu trabalho médico.



### FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI – FESAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052/2023

(Proc. n.º 9900032567/2023)

A Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO DE N.º 052/2023**, do tipo **MAIOR DESCONTO** e com o critério de julgamento de **MAIOR DESCONTO POR ITEM**, em sessão pública eletrônica a partir das 10:00 horas (horário de Brasília-DF) do dia 29 de Dezembro de 2023, por meio do site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), objetivando a Manutenção Predial da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), que estão sob a gestão desta Fundação, conforme as especificações contidas no Termo de Referência e do instrumento convocatório, pelo prazo de 12 (doze) meses, no bojo do processo administrativo n.º 9900032567/2023. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) / [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br) (ComprasGov) e <https://www.fesaude.niteroi.rj.gov.br> (Licitações FeSaúde).

### FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI – FESAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 054/2023

(Proc. n.º 990.43499/2023)

A Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO DE N.º 054/2023**, do tipo **Menor Preço Por Item** e com o critério de julgamento de menor preço unitário, em sessão pública eletrônica a partir das 15:00 horas (horário de Brasília-DF) do dia 29 de Dezembro de 2023, por meio do site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), objetivando a Aquisição De Insumos De Pintura e Costura, que estão sob a gestão desta Fundação, conforme as especificações contidas no Termo de Referência e do instrumento convocatório, pelo prazo de 12 (doze) meses, no bojo do processo administrativo n.º 990.43499/2023. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) / [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br) (ComprasGov) e <https://www.fesaude.niteroi.rj.gov.br> (Licitações FeSaúde).

### FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI – FESAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 53/2023

(Proc. N.º 9900050968/2023)

A Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade **Pregão Eletrônico sob o n.º 53/2023**, pelo Sistema de Registro de Preços, do tipo **Menor Preço Por Item**, pelo critério de julgamento de menor preço unitário, em sessão pública eletrônica a partir das 11:00 horas (horário de Brasília-DF) do dia 29 de dezembro de 2023, através do site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), objetivando a aquisição de Insumos e Ferramentas de tecnologia da Informação, conforme as especificações contidas no Termo de Referência e do instrumento convocatório, pelo prazo de 12 (doze) meses, relativo ao processo administrativo n.º 9900050968/2023. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) / [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br), <https://www.fesaude.niteroi.rj.gov.br> -Licitações Fesaude.

**HORA**

ATENDIMENTO AO LEITOR: 2222-8600 E 98921-4985

E-MAIL: FALECONOSCO@ODIA.COM.BR/ AV. DOM HÉLDER CÂMARA, 164. CEP 20911.292, RJ

O Meia Hora é uma publicação da Editora O Dia Ltda **FILIADO AO IVC** (instituto verificador de comunicação)

**Presidente**  
Alexandre Rodrigues

**Editor-assistente de arte**  
Sidinei Nunes

**Noticiário:** 2222-8191 / 2222-8811 /  
2222-8802 / 2222-8631 / 2222-8340 /  
2222-8105

**Editor-chefe**  
Edmo Junior

**Central de Atendimento ao  
Leitor:** 2222-8600 / 2222-8650  
2222-8651

**SP:** (11) 99505-0105

**Brasília:** (61) 99209-1891

**Editor-assistente**  
Celso Oliveira

**Anuncie::** 2532-5000 / 98762-8279  
e-mail: anuncie@odia.com.br

**Fale conosco:**  
faleconosco@odia.com.br

 Recibo de Entrega de Edital TCE-RJ

**Orgão:** FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI

**Ato Enviado desde 19/12/2023 14:01. A operação de inserção de dados do edital foi registrada sob o Protocolo n.º 565895-7/2023.**

Número do Edital:	PE n.º53/2023
Tipologia:	Outras compras
Modalidade:	Pregão eletrônico
Critério de Julgamento:	Menor preço p/Item
Objeto:	Aquisição por SRP de insumos e ferramentas de tecnologia da informação (TI), para abastecimento das unidades de saúde que estão sob a gestão da Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde) e de sua Sede Administrativa, conforme as especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I.

19/12/2023 14:01