

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04/2023 - FESAÚDE

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 720.000.055/2021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04/2023

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

DATA DA SESSÃO: 20/01/2023

HORÁRIO: 10:00 h (Horário de Brasília)

SÍTIO EM QUE SERÁ REALIZADO: Portal de Compras do Governo Federal -

www.gov.br/compras/pt-br

E-MAIL: licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br

UASG: 927827

1. INTRODUÇÃO

- 1.1 A FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI - FeSaúde, pessoa jurídica de direito privado, instituída pela Lei n.º 3.133, de 13.04.15, inscrita no CNPJ sob o n.º 34.906.284/0001-00, com sede na Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050, torna público que, devidamente autorizada por sua Diretora Geral, na forma do disposto no processo administrativo n.º 720.000.055/2021, fará realizar, no **dia 20 de janeiro de 2023, às 10:00 horas**, na Diretoria de Administração e Finanças localizada em sua sede, licitação, para registro de preços, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme ANEXO I Termo de Referência, que será regida pelo disposto nos Decretos n.º 10.024/2019 e 7892/2013, na Lei n.º 10.520/2002, nos Decretos Municipais 9.642/2005, 10.005/2016 e 11.117/2012, **supletivamente o Decreto Federal 10.024/2019**, na Lei n.º 8.666/1993, na Lei Complementar n.º 123/2006 e, ainda, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas.
- 1.2 A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico **www.gov.br/compras/pt-br** no dia e hora indicados no item 4 deste Edital e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, todos designados nos autos do processo em epígrafe.
- 1.3 As retificações deste edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas em todos os veículos em que se deu a publicação originária, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

- 1.4 O edital se encontra disponível nos endereços eletrônicos www.gov.br/compras/pt-br, www.niteroi.rj.gov.br/2021/04/16/licitacao-fesaude e www.fesaude.niteroi.rj.gov.br/licitacoes podendo, alternativamente, ser adquirida uma via impressa mediante a doação de uma resma de papel A4, na Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050, comprovado pela Diretoria Administrativa.
- 1.5 Os interessados poderão solicitar esclarecimentos acerca do objeto deste edital ou interpretação de quaisquer de seus dispositivos em até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, por escrito, no endereço: Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050, de 10:00 até 16:00 horas, ou, ainda, mediante confirmação de recebimento, por meio do correio eletrônico licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br, até as 17 h do último dia do prazo referido.
- 1.6 Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste instrumento convocatório ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 03 (três) dias úteis anteriores à data do início da licitação, no seguinte endereço: Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050, de 10:00 horas até 16:00 horas ou através do e-mail licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br.
- 1.6.1 Caberá ao Pregoeiro, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 2 (dois) dias úteis, antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas, observado o disposto no item 1.1.
- 1.7 Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até 3 (três) dias úteis anteriores à abertura da sessão, no seguinte endereço: Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050, de 10:00 horas até 16:00 horas, ou, ainda, através do e-mail licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br.
- 1.8 Caberá à Diretora Geral, bem como ao Diretor Administrativo e Financeiro, auxiliados pela Pregoeira, decidir sobre a impugnação, observado o prazo disposto no item 1.4.1.
- 1.9 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendemos prazos previstos no certame.
- 1.10 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 1.11 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no sistema Compras.Gov e vincularão os participantes e a administração.
2. OBJETO, ÓRGÃOS PARTICIPANTES, ÓRGÃOS ADERENTES, QUANTIDADE E LOCAL DE ENTREGA

2.1 O objeto deste pregão é o registro de preços para a aquisição de material de escritório, conforme as especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I.

2.2 O órgão GERENCIADOR será a Fundação Estatal de Saúde de Niterói.

2.2.1 Não existem órgãos PARTICIPANTES nesta licitação.

2.2.2 Os itens iguais ou abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil) desta licitação serão exclusivos para microempresa e empresa de pequeno porte, em atenção aos benefícios dispostos na Lei Complementar nº. 123, de 2006.

2.3 Os locais de entrega dos bens objeto do registro de preços estão listados no Termo de Referência – Anexo I.

2.4 Cabe ao licitante consultar com antecedência os seus fornecedores quanto ao quantitativo e ao prazo de entrega do objeto da aquisição, visando a adequada execução da Ata de Registro de Preços.

2.5 É vedada a realização de acréscimos nos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666, de 1993.

2.6 Em caso de divergência existente entre as especificações do objeto descritas no cadastro do Compras.Gov e as especificações constantes deste Edital e seus anexos, prevalecerão estas últimas.

3. PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PRAZO DE ENTREGA

3.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do seu extrato na Imprensa Oficial do Município.

3.2 As quantidades dos itens indicadas no Termo de Referência – Anexo I, consistem em mera estimativa e não implicam em obrigatoriedade de contratação pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** durante a vigência da Ata de Registro de Preços, servindo como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes.

3.3 A entrega dos bens deverá ser realizada no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da ordem de compra.

4. ABERTURA

4.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

4.2 Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeçam a realização deste evento nas datas acima marcadas, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

5. RECURSOS FINANCEIROS

5.1 Os recursos necessários para as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão à conta do Contrato de Gestão 001/2020 da Fundação, assim classificadas em seu código contábil: 02.01.01 - EXPEDIENTE/PAPELARIA/UTENSÍLIOS.

6. TIPO DE LICITAÇÃO

6.1 O presente pregão eletrônico reger-se-á pelo tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.2 O preço máximo admitido pelo ÓRGÃO LICITANTE para a pretensa contratação é de R\$ 880.878,66 (oitocentos e oitenta mil, oitocentos e setenta e oito reais e sessenta centavos).

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 Poderão participar desta licitação as pessoas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

7.2 Poderão participar deste Pregão exclusivamente as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – ME e EP, assim como o empresário individual e as cooperativas enquadradas no art. 34, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em conformidade com o que estabelece a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

7.3 Não serão admitidas na licitação as empresas punidas por:

a) Ente, Autarquia ou Fundação da Administração Pública do Município de Niterói, com as sanções prescritas no inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/02;

b) Ente ou Entidade da Administração Pública Federal, Estadual, Distrital e Municipal, com a sanção prescrita no inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

c) Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.

7.4 Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

7.5 Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93.

- 7.6 Não será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, por não se tratar de execução contratual de dimensão de alta complexidade.
- 7.7 O licitante que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da Lei Municipal nº 2849, de 18 de julho de 2011, deverá declarar, no momento de apresentação da sua proposta inserção de sua proposta junto ao Compras.Gov, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º.
- 7.7.1 Em caso de não atendimento do contido no subitem 7.5, deixará de ser concedido ao licitante o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado.
- 7.8 **O licitante deverá assinalar na página do Compras.Gov, em campo próprio do sistema informatizado, que cumpre os requisitos de habilitação, que a proposta está de acordo com as exigências previstas no instrumento convocatório e que firmou a Declaração de Elaboração Independente de Proposta.**

8. CREDENCIAMENTO

- 8.1 Somente poderão participar deste pregão eletrônico os licitantes devidamente credenciados junto ao Compras.Gov, devendo o credenciamento ser realizado no prazo de até três dias úteis da data de abertura da sessão.
- 8.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Compras.Gov, pelo endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.
- 8.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.
- 8.4 A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 8.5 O credenciamento do licitante junto ao Compras.Gov implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

9. CONEXÃO COM O SISTEMA E ENVIO DAS PROPOSTAS

- 9.1 Observado o disposto nos itens 7 e 8 deste Edital, a participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da conexão do licitante ao Compras.Gov, pela digitação de sua senha privativa e

subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do Compras.Gov no período compreendido entre a data de início e de encerramento do acolhimento das propostas.

- 9.2** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 9.3** Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, sob as penas da lei, em campo próprio do Compras.Gov, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.
- 9.4** Ao licitante incumbirá, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10. PROPOSTA DE PREÇOS

- 10.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 10.1.1** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
- 10.2** A Proposta de Preços deverá ser inicialmente enviada exclusivamente por meio do Compras.Gov, em campo específico, a ser integralmente preenchido, inclusive com a indicação da marca e modelo do produto ofertado.
- 10.2.1** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 10.2.2** Os documentos anexados durante a inserção da proposta no campo “informações adicionais” (folders, prospectos, declarações, etc.) não poderão estar identificados, ou seja, não será admitida a veiculação do nome da empresa ou de seus representantes, utilização de material timbrado ou qualquer outro meio que facilite a identificação do licitante.
- 10.2.3** As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada material(is) constante(s) do objeto desta licitação.
- 10.3** A proposta de preços será feita em moeda nacional e englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

- 10.4** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, aquelas com preço excessivo e as que tiverem preço manifestamente inexequível.
- 10.5** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.
- 10.6** Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão.
- 10.6.1** Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do ÓRGÃO GERENCIADOR, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

11. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 11.1** A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão de abertura do Pregão Eletrônico, ficando os licitantes no aguardo do término da análise da conformidade das propostas e início da disputa de preços, quando poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do Compras.Gov, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 11.2** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado, suas regras de aceitação e o limite de horário de funcionamento do sistema.
- 11.2.1 O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**
- 11.3** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance ofertado pelo próprio licitante e registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 11.4** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance, vedada a identificação do detentor do lance.
- 11.5 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo) para item abaixo ou igual a R\$ 20,00 (vinte reais); em R\$ 0,10 (dez centavos) para item a partir de R\$ 20,01 (vinte reais e um centavo) até abaixo ou igual a R\$ 200,00 (duzentos reais); e R\$ 3,00 (três reais) para item a partir de R\$ 200,01 (duzentos reais e um centavo).**
- 11.6** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto” em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 11.7** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico,

o Compras.Gov poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

- 11.8** Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de aviso inserido em campo próprio do Compras.Gov, divulgando, com antecedência mínima de 01 (uma) hora, data e hora para a reabertura da sessão.
- 11.9** Em caso de erro material, ao licitante será concedida a possibilidade de enviar solicitação de cancelamento do seu lance durante a realização da etapa de lances da sessão pública que poderá ser aceita ou não pelo Pregoeiro.
- 11.10** Caso não sejam apresentados lances, verificar-se-á a aceitabilidade da proposta de preços de menor valor, considerando-se o valor estimado para a contratação.
- 11.10.1** **No caso de empate entre as propostas de menor preço e não sendo apresentados lances, sem prejuízo do disposto no item 11.3, persistindo o empate, o sorteio público será utilizado como critério de desempate.**

12. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 12.1** Será declarada vencedora a proposta que apresentar o menor preço, observadas as regras deste Edital, especialmente o subitem 12.3.
- 12.1.1** **No momento da apresentação da proposta vencedora, considerando o valor do preço total de cada item, a mesma deverá ser apresentada com, no máximo, 2 (duas) casas após a vírgula.**
- 12.1.2** **As ofertas dos licitantes não poderão ultrapassar o limite dos preços unitários de cada item, conforme apurados pela FeSaúde e consignados na Planilha Orçamentária, sob pena de desclassificação da proposta de preços, ainda que esta consigne o menor global do lote.**
- 12.2** O sistema informará o licitante detentor da proposta de preços ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após verificação de empate ficto, nos termos do subitem 12.3 deste Edital, cabendo decisão, pelo Pregoeiro, acerca da aceitação do menor lance ofertado e, ainda, negociação visando a sua redução.

- 12.3** Havendo empate ficto no momento do julgamento das propostas será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.
- 12.3.1** Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.
- 12.3.2** Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- a)** a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.
 - b)** caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente na forma da alínea a, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.
 - c)** na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.
- 12.3.3** Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente de menor preço do certame.
- 12.4** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 12.5** **Após o encerramento da etapa de lances, concedido o benefício a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido o melhor preço, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.**
- 12.6** **A negociação será realizada por meio de sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.**

12.7 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 1 (uma) hora, podendo ser prorrogado por mais 1 (uma) hora a pedido do licitante, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, sob pena de desclassificação da proposta.

12.8 O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.

12.9 A critério do pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas de preços.

13. DO CADASTRO DE RESERVA

13.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, para a formação do Cadastro de Reserva, sendo incluído, na respectiva ata, o registro dos que aceitarem cotar o objeto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

13.1.1 Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote.

13.1.2 A apresentação de novas propostas, na forma deste item, não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.2 Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

- a)** os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e
- b)** os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceitado cotar o objeto em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

13.2.1 Se houver mais de um licitante na situação de que trata a alínea **b**, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

13.2.2 A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada para as contratações, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** realizar os devidos registros na Ata de Registro de Preços, para a sua atualização.

13.3 Homologado o resultado da licitação, os fornecedores classificados, observado o disposto nos itens 14 e 15, serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços.

13.4 O Cadastro de Reserva poderá ser empregado no caso de exclusão do primeiro colocado na Ata de Registro de Preços, nas seguintes ocorrências:

- a) cancelamento do registro do fornecedor, quando este descumprir as condições da ata de registro de preços; não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;
- b) cancelamento do registro de preços, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, causados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

14. DOS DOCUMENTOS A SEREM ENCAMINHADOS PELO LICITANTE DETENTOR DA MELHOR PROPOSTA

14.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

14.2 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

14.3 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

- 14.3.1** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)
- 14.3.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 14.3.2.1** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 14.3.2.1.1** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 14.3.3** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 14.3.4** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 14.4** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 2 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.
- 14.5** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 14.6** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos
- 14.7** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 14.7.1** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

14.8 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

14.8.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

a) nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

b) nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

14.8.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

14.8.3 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

14.8.4 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

14.8.5 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

14.8.6 que a proposta foi elaborada de forma independente.

14.8.7 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

14.8.8 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

14.9 O Licitante deverá apresentar para participar da presente licitação, sob pena de inabilitação, além das declarações descritas no item 14.8, a Declaração de Idoneidade (Anexo VI), Declaração de não Contribuinte de ISS e Taxas Municipais (Anexo VII) e declaração de Optante do Simples (Anexo VIII), devidamente preenchidos, os seguintes Documentos de Habilitação:

15. DA HABILITAÇÃO

15.1 Os documentos de habilitação mencionados no item 14.1 são os indicados nos itens a seguir:

15.2 Habilitação Jurídica

15.2.1 Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

- a) cédula de identidade e CPF dos sócios ou diretores;
- b) registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;
- c) ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com todas as alterações ou consolidação respectiva;
- d) inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) a sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092 da Lei Federal nº 10.406/2002, deverá mencionar, no contrato social, por força do artigo 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;
- g) ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembleia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

15.3 Regularidades Fiscal e Trabalhista

15.3.1 Para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:
 - c.1) Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

(PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

- c.1.1)** O licitante poderá, em substituição à certidão mencionada na alínea c.1, apresentar as seguintes certidões conjuntamente, desde que tenham sido expedidas até o dia 2 de novembro de 2014 e estejam dentro do prazo de validade nelas indicados: Certidão Negativa de Débito ou a Certidão Positiva com efeito negativo referente à Contribuição Previdenciária e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- c.2)** Fazenda Estadual: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;
- c.2.1)** caso o licitante esteja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;
- c.3)** Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal;
- d)** Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- e)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.
- 15.3.2** Na hipótese de cuidar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma da lei, não obstante a obrigatoriedade de apresentação de toda a documentação habilitatória, a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista somente será exigida para efeito de assinatura da Ata de Registro de Preço, caso se sagre vencedora na licitação.

15.3.3 Caso a documentação apresentada pela microempresa ou pela empresa de pequeno porte contenha alguma restrição, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da declaração do vencedor do certame (no momento imediatamente posterior à fase de habilitação), para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas que tenham efeito negativo.

15.3.4 O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, a critério exclusivo da Administração Pública.

15.3.5 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

15.4 Qualificação Econômico-financeira

15.4.1 Para fins de comprovação de qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) certidões negativas de falências e recuperação judicial e extrajudicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial, ou de execução patrimonial.

a.1) Não será causa de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

15.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

15.6 As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

15.6.1 **As declarações que forem disponibilizadas pela internet, terão plena validade, desde que dentro do prazo de 30 (trinta) dias, salvo especificação própria referente à validade.**

- 15.7** Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, ou pela AUTORIDADE SUPERIOR na hipótese de existência de recursos.
- 15.8** Se o licitante desatender às exigências previstas no item 14, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 15.9** **Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, deverá a Pregoeira realizar diligências para sanar vícios formais, bem como, verificar a existência de documentos pré-existentes.**
- 15.10** **Documentos apresentados com a validade expirada, deverá o pregoeiro proceder na forma do subitem 15.10.**
- 15.11** **Eventuais vícios formais na apresentação dos documentos de habilitação poderão ser saneados na Sessão Pública de processamento do Pregão, através da verificação da informação efetuada através de sítio eletrônico oficial e hábil a conferência.**
- 16. DAS AMOSTRAS**
- 16.1** Poderá ser exigido do LICITANTE ARREMATANTE a apresentação de amostras de cada um dos itens arrematados, a ser encaminhada à pregoeira, em endereço a ser oportunamente informado. As amostras apresentadas para análise deverão estar corretamente identificadas com o nome do licitante responsável pelo envio.
- 16.2** Deverão ser apresentadas amostras para os itens: 42, 44, 48, 52, 55, 56, 57, 58, 67, 68, 109 e 122.
- 16.3** A apresentação da amostra do produto cotado tem por objetivo a verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto desta licitação, devendo ser efetivada no prazo 5 dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período quando solicitado pelo licitante em tempo hábil, contados a partir da sua notificação, que será efetivada por aviso incluso no “chat mensagem” do correspondente item.
- 16.4** A amostra será analisada por representante do Setor Técnico, que emitirá parecer motivado acerca do produto apresentado, podendo, ainda, ser realizados testes em laboratórios especializados ou quaisquer outros procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada.

- 16.5** As amostras aprovadas permanecerão em poder da Administração, até a entrega de todo o quantitativo cotado pelo licitante.
- 16.6** A proposta do licitante será desclassificada no caso de a amostra ser reprovada, devendo o mesmo ser notificado para ciência do laudo e retirada da amostra.
- 16.7** A desclassificação da proposta na forma prevista no item anterior acarretará o consequente chamamento do segundo colocado, adotando-se o mesmo procedimento em relação à amostra.

17. RECURSOS

- 17.1** **O interesse do licitante em interpor recurso deverá se manifestado, por meio do Compras.Gov, no prazo de 30 (trinta) minutos, após a declaração do vencedor pelo pregoeiro, expondo motivos. Na hipótese de ser aceito o recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões, ficando desde logo os demais licitantes cientes e intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo administrativo, mediante requerimento dirigido ao pregoeiro.**
- 17.2** A não apresentação das razões acarretará como consequência a análise do recurso apenas pela síntese da manifestação a que se refere o item 17.1.
- 17.3** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.
- 17.4** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 17.5** **O pregoeiro, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão, ou, dirigir à autoridade superior as razões de recursos, as contrarrazões e a sua decisão final para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis, decida o recurso.**

18. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E LAVRATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 18.1** Não sendo interposto recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao arrematante, com a posterior homologação do resultado pela AUTORIDADE COMPETENTE. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, a AUTORIDADE COMPETENTE adjudicará e homologará o procedimento.

- 18.2** Uma vez homologado o resultado da licitação pela AUTORIDADE COMPETENTE, o licitante vencedor, assim como os licitantes que reduziram seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, para a formação do Cadastro de Reserva, serão convocados, por escrito, com uma antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para a lavratura da ata de registro de preços.
- 18.2.1** Na Ata de Registro de Preços são registrados os preços, os fornecedores e as condições a serem praticadas, conforme definido neste edital e no Anexo I – Termo de Referência.
- 18.3** Como condição para a lavratura da ata de registro de preços o vencedor, assim como os licitantes que reduziram seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, para a formação do Cadastro de Reserva, deverão assinalar na página do Compras.Gov, em campo próprio do sistema informatizado, que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente.
- 18.4** Na hipótese de não atendimento do item 18.3 poderá o **ÓRGÃO GERENCIADOR** proceder à convocação dos demais licitantes, caso não tenha sido formado o Cadastro de Reserva mencionado no item 13, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da penalidade a que se refere o art. 81 da Lei n.º 8.666/93.
- 18.5** Deixando o adjudicatário de lavrar a Ata de Registro de Preços no prazo fixado, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, após a licitação ter retornado a fase de habilitação pela Autoridade Superior, poderá o Pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, caso não tenha sido formado o Cadastro de Reserva mencionado no item 13.
- 18.6** Uma vez formado o Cadastro de Reserva mencionado no item 13, serão os fornecedores convocados na ordem de classificação.
- 18.7** Uma vez lavrada a Ata de Registro de Preços o **ÓRGÃO GERENCIADOR** estará apto a proceder aos procedimentos para as respectivas contratações.
- 18.8** O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no Portal de Compras do Estado e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

19. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

19.1 Dentre outras atribuições inerentes à licitação, cabe ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) gerenciar a ata de registro de preços;
- b) realizar ampla pesquisa de preços semestralmente para aferir a compatibilidade de preços registrados com os efetivamente praticados;

- c) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- d) publicar no Portal do Poder Executivo Municipal, os preços registrados e suas atualizações.

20. A CONTRATAÇÃO PELO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 20.1 A Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso para futura contratação, nos termos definidos no Anexo I – Termo de Referência.
- 20.2 A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.
- 20.3 Compete ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as ações necessárias para as suas próprias contratações, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 20.4 A contratação realizada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 20.5 O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação e proceder à consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal Transparência da Controladoria Geral da União, para constatar a inexistência de penalidade cujo efeito ainda vigore.
- 20.6 O fornecedor registrado deverá manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas na licitação, inclusive as referentes à habilitação e às condições de participação.

21. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 21.1 Os pagamentos serão realizados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** de acordo com as contratações realizadas por ele.
- 21.2 Os pagamentos serão efetuados, preferencialmente, mediante crédito em conta corrente da contratada em instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, contados do primeiro dia útil do envio via fax ou e-mail do respectivo Certificado de Aceitação referente ao recebimento definitivo.
- 21.2.1 No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante boleto bancário ou crédito em conta corrente de outra instituição

financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

- 21.3** O prazo de pagamento será de até **10 (dez) dias úteis**, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.
- 21.4** Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).
- 21.5** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura ou nota fiscal por culpa do CONTRATADO, o prazo de 10 (dez) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.
- 21.6** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês pro rata die.
- 21.7** A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ser entregue(s) juntamente com a mercadoria, não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) item(s) fornecido(s). Será(ão) conferida(s) e atestada(s) pela FeSaúde na pessoa do funcionário responsável, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa vencedora.
- 21.8** A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ter o mesmo CNPJ da Proposta de Preços, pois a divergência impossibilitará a apropriação e o pagamento.
- 21.9** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 21.10** A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) em favor da Fundação Estatal de Saúde de Niterói, CNPJ n.º 34.906.284/0001-00, Inscrição Estadual: Isento, endereço: Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050. Telefone: (21) 2714-6579.
- 21.11** A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ser encaminhada para pagamento, no período de **01 a 24 de cada mês, à Diretoria de Administração e Finanças da FeSaúde, situada à Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050, ou através do e-mail: contratos@fesaude.niteroi.rj.gov.br, não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) serviço fornecido, acompanhada do comprovante de recolhimento de FGTS e INSS, bem como atendimento de todos os encargos relativos à mão e obra empregada no contrato. Caso a fatura/ nota fiscal seja enviada fora do período mencionado, será solicitado o cancelamento e reemissão de acordo com o período estipulado pela Fundação.**

22. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO ADERENTE

22.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

23. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

23.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) forem descumpridas as condições da ata de registro de preços;
- b) não for retirada a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

23.1.1 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d do item 23.1 será formalizado por despacho do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, assegurado o contraditório e a ampla e prévia defesa.

23.2 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

24.1 O licitante que, convocado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, sem prejuízo das demais cominações legais, sujeito as seguintes sanções:

- a) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Niterói, com a consequente suspensão de seu registro no Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- b) multas previstas em edital e no contrato.

24.1.1 As condutas do contratado, verificadas pela Administração Pública contratante, para fins deste item são assim consideradas:

- I – retardar a execução do objeto, qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;
 - II – não manter a proposta, a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;
 - III – falhar na execução contratual, o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;
 - IV – fraudar na execução contratual, a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública; e
 - V – comportar-se de modo inidôneo, a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.
- 24.2** Ocorrendo qualquer outra infração legal ou contratual, o contratado estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:
- a)** advertência;
 - b)** multa administrativa;
 - c)** suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Niterói;
 - d)** declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.
- 24.3** A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza, a gravidade da falta cometida, os danos causados à Administração Pública e as circunstâncias agravantes e atenuantes.
- 24.3.1** Quando a penalidade envolver prazo ou valor, os critérios estabelecidos no item 24.3 também deverão ser considerados para a sua fixação.

- 24.4** A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão contratante, podendo ser aplicado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nesta qualidade, em relação às respectivas contratações.
- 24.4.1** Cabe ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** aplicar as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.
- 24.5** As sanções previstas na alínea b do item 24.1 e nas alíneas a e b, do item 24.2 serão impostas pelo Ordenador de Despesa.
- 24.5.1** As sanções previstas na alínea a do item 24.1 e na alínea c, do item 24.2 serão impostas pelo próprio Secretário de Estado ou pelo Ordenador de Despesa, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Secretário de Estado.
- 24.6** As multas administrativas, previstas na alínea b do item 24.1 e na alínea b, do item 24.2:
- a)** corresponderão ao valor de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicadas de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;
 - b)** poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra;
 - c)** não têm caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;
 - d)** deverão ser graduadas conforme a gravidade da infração;
 - e)** nas reincidências específicas, deverão corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;
 - f)** deverão observar sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho.
- 24.7** A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Niterói, prevista na alínea c, do item 24.2:
- a)** não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;
 - b)** sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido;
- 24.8** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do item 24.2, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.
- 24.8.1** A reabilitação poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.
- 24.9** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o CONTRATADO à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412

do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

- 24.10** Se o valor das multas previstas na alínea b do item 24.1, na alínea b, do item 24.2 e no item 24.9, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.
- 24.11** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.
- 24.12** A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.
- 24.12.1** Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.
- 24.12.2** A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.
- 24.12.2.1.** A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a e b do item 24.1 e nas alíneas a, b e c, do item 24.2, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do item 24.2.
- 24.12.3** Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.
- 24.13** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas, de acordo com as peculiaridades do caso concreto.
- 24.14** As penalidades previstas nos itens 24.1 e 24.2 também poderão ser aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.
- 24.14.1** Os licitantes, adjudicatários e contratados ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Município de Niterói, enquanto perdurarem os efeitos das sanções de:
- a)** suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Município de Niterói, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei n° 8.666/93);
 - b)** impedimento de licitar e contratar imposta pelo Município de Niterói, suas Autarquias ou Fundações (art. 7° da Lei n° 10.520/02);

c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei n° 8.666/93);

24.15 As penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** no Cadastro de Fornecedores do Município.

24.15.1 Após o registro mencionado no item acima, deverá ser remetido para o setor competente, o extrato de publicação no Diário Oficial do Município do ato de aplicação das penalidades citadas na alínea a do item 24.1 e nas alíneas c e d do item 24.2, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Município de Niterói.

24.15.2 A aplicação das sanções mencionadas no subitem 24.15.1 deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Município, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

25. ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

25.1 Executado o contrato, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei n.º 8.666/93, dispensado o recebimento provisório nas hipóteses previstas no art. 74 da mesma lei.

25.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do Contrato.

25.3 Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme o caso.

26. GARANTIA

26.1 Não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação. Contudo, a dispensa da garantia contratual não desobriga a(s) contratada(s) de apresentarem as garantias dos itens e suas especificações de acordo com o Termo de Referência.

27. DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

27.2 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93,

assegurado o direito de defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação.

- 27.3** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do término.
- 27.4** A homologação do resultado desta licitação não importará direito à contratação.
- 27.5** Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade Superior, com auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.
- 27.6** O foro da Comarca de Niterói é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
- 27.7** **Comprovada a prática de ato lesivo à Administração Pública nos termos do art. 5º da Lei 12.846/13, por meio de decisão judicial transitada em julgado ou processo administrativo no âmbito da Administração Pública Direta ou Indireta de Niterói, a ata de registro de preços poderá ser rescindida sem prejuízo da aplicação da multa.**
- 27.8** Acompanham este edital os seguintes anexos:
- Anexo I - Termo de Referência
 - Anexo II – Planilha Orçamentária
 - Anexo III - Minuta de Ata de Registro de Preços
 - Anexo IV - Modelo de Proposta de Preço
 - Anexo V - Modelo de Declaração de não Contribuinte de ISS e Taxas Municipais
 - Anexo VI - Modelo de Declaração de Optante pelo Simples

Niterói, 06 de dezembro de 2022.

Daniel Cortez de Souza Pereira
Diretor de Administração e Finanças
Fundação Estatal de Saúde de Niterói FeSaúde

Ratifico:

Anamaria Carvalho Schneider
Diretora Geral



Processo: 720.000.055/2021

Data autuação: 18/05/2021

Folha: _____ Rub.: _____

Fundação Estatal de Saúde de Niterói FeSaúde

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA FESAÚDE Nº. 21/2022 – VER. 2

AQUISIÇÃO POR MEIO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DA FESAÚDE.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Aquisição, por meio de Sistema de Registro de Preços, de Materiais de Escritório, Materiais de Expediente e Acessórios de Informática para abastecimento eventual de itens necessários à continuidade das atividades Administrativas da FeSaúde e/ou das unidades geridas pela FeSaúde, situadas no Município de Niterói.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Fundação Estatal de Saúde do Município de Niterói – FeSaúde teve sua criação autorizada pela Lei Municipal n.º 3.133, de abril de 2015, com vistas a desenvolver ações e serviços do cuidado em saúde, na Atenção Básica, conferindo eficiência e transparência na gestão.

2.2. A FeSaúde, em seu cotidiano de atividades burocráticas, necessita de recursos básicos de escritório, acessórios de informática e sinalização para maior organização e continuidade de seus serviços administrativos. Assumindo a Rede de Atenção Psicossocial e o Programa Médico de Família, aumenta-se a demanda desses materiais, cuja aquisição passa a ser planejada de forma unificada.

2.3. A FeSaúde busca proporcionar um ambiente otimizado de trabalho, onde seus empregados tenham suas necessidades básicas supridas durante o horário corporativo para que obtenham uma maior produtividade. Para tal são necessários materiais de consumo diário, como de higiene e alimentícios, que embora não afetem diretamente na atividade-fim da FeSaúde, impactam na melhoria das condições do trabalho de seus agentes que dão suporte às tarefas e ações operacionais. Entende-se, assim, que a aquisição de tais materiais é essencial para manter a eficiência e produtividade da sede da FeSaúde.

2.4. O levantamento de materiais é considerado sob a visão da necessidade eventual, dentro de especificações técnicas que buscam padronização e maior eficiência na aquisição.

2.5. Dentro do planejamento de aquisições, foram considerados materiais cuja compra não pode ser programada de modo específico, sendo quantificada conforme estimativa de consumo médio. Trata-se de itens que serão necessários no presente e no futuro, mas em volumes que variam no decorrer do tempo, de modo que se sujeitam ao registro de preço.

2.6. A contratação busca suprir com celeridade as necessidades da FeSaúde e de suas unidades, com qualidade e economia para o desenvolvimento de suas atividades funcionais, além de manter o nível de estoque por um período de 12 meses, conforme demanda dos materiais.

3. DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DOS SERVIÇOS

3.1. A aquisição dos materiais se dará sob demanda, conforme necessidade da FeSaúde.

3.2. Para efeito de proposta, o fornecedor deverá apresentar planilha detalhada de composição de preços, tendo como parâmetro o modelo descrito abaixo:

Item	CATMAT	Objeto	Unidade Medida	Total	Valor unitário	Valor total
1	403415	Caderno, material: papel reciclado, material capa: capa dura, quantidade folhas: 96 fl, comprimento: 210 mm, largura: 148 mm, características adicionais: pautado, margeado, costurado, gramatura: 56 g/m2	unidade	1513		
2	327605	Cartolina - medidas: 50x66cm, 180g. Cores mistas. Pacote 10 unidades.	pacote	666		
3	150573	Elástico amarelo, PCT 500 g.	pacote	94		
4	413761	Etiqueta adesiva, material: papel couchê, cor: branca, largura: 90 mm, características adicionais: com 1 coluna, altura: 40 mm, rolo 90 metros.	unidade	176		
5	284789	Etiquetas para a CTPS: INKJET + LASER 8296 - Carta 25 folhas Cor branca, Etiqueta retangular, Adesivo permanente, Tamanho da etiqueta (MM) 69,85 x 69,85, Etiquetas por folha 9, Etiquetas por envelope 225	unidade	5		
6	485372	Estilete em corpo emborrachado com lâmina inoxidável larga, medindo 11 x 1,8cm, graduável e com trave de segurança.	unidade	222		
7	422277	Lâmina estilete, material: aço cromado, largura: 18 mm, aplicação: estilete retrátil, comprimento: 110 mm, caixa com 10 unidades	caixa	91		
8	394481	Almofada carimbo, material caixa: plástico, material almofada: esponja absorvente revestida de tecido, tamanho: nº 3, cor: preta, tipo: entintada, comprimento: 12 cm, largura: 8 cm.	unidade	308		
9	150573	Cinta Elástica para prender volumes de processos, medidas aproximadas 4 cm de largura x 25 cm comprimento, costuradas.	unidade	255		

Item	CATMAT	Objeto	Unidade Medida	Total	Valor unitário	Valor total
10	458892	Lacre segurança, material: plástico, comprimento: 23 cm, aplicação: fechamento de malotes, tipo: espinha de peixe, características adicionais: numerado, Pacote com 100 unidades.	pacote	139		
11	301414	Livro ata, material: papel percaline, quantidade folhas: 200 un, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: capa dura de papelão na cor preta, folhas numeradas.	unidade	554		
12	203564	Agenda, tipo: anual, revestimento capa: plástico, quantidade folhas: 100 fl., gramatura: 75 g/m ² , comprimento: 230 mm, tipo encadernação: costurada, largura: 150 mm.	unidade	417		
13	292448	Extrator grampo, material: aço inoxidável, tipo: espátula, tratamento superficial: cromado, características adicionais: 150x15 mm, tamanho: 26,6.	unidade	448		
14	386103	Fichário mesa escritório, material: acrílico, material base: aço, cor: fumê, capacidade: 600 cartões, dimensão ficha: 5 x 8 pol, características adicionais: com divisórias "az", comprimento: 270 mm, largura: 212 mm, altura: 145 mm.	unidade	32		
15	223517	Livro fiscal, tipo: registro específico farmácia, quantidade folhas: 100, quantidade vias: não aplicável, aplicação: escritório.	unidade	28		
16	408666	Painel expositor (display), material: acrílico cristal, altura: 30 cm, largura: 22 cm, características adicionais: com fita dupla face, espessura: 3 mm.	unidade	64		
17	422351	Cartolina - medidas: 50x66cm, 180g. Cor branca. Pacote 10 unidades.	pacote	672		
18	285832	Imã, diâmetro: 20 mm, cor: diversas, formato: redondo, PCT com 12 unidades.	pacote	248		

Item	CATMAT	Objeto	Unidade Medida	Total	Valor unitário	Valor total
19	202401	Perfurador papel, material: metal e plástico, tipo: pequeno, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 20 fls, funcionamento: manual.	unidade	99		
20	233639	Saco, material: plástico, tipo uso: fichário, ofício, cor: transparente, aplicação: acondicionamento, características adicionais: c, 04 furos, altura: 33 cm, largura: 23 cm, PCT com 50 unidades.	pacote	251		
21	411718	Tinta preta para carimbo - líquida sem óleo. Composição: água, pigmentos. Frasco de 40ml. Cor preta.	unidade	333		
22	461807	Papel 40kg branco, medindo 66 x 96 cm.	unidade	1130		
23	327961	Bloco de rascunho - pautado. 50 folhas por bloco.	unidade	780		
24	344646	Bloco rascunho, material: papel, tipo: com pauta, tipo papel: off-set, comprimento: 148 mm, gramatura: 90 g/m2, quantidade folhas: 50 un, largura: 105 mm, aplicação: anotações diversas, cor: branca.	unidade	506		
25	447930	Bloco recado, material: papel, cor: amarela, largura: 38 mm, comprimento: 51 mm, características adicionais: autoadesivo, removível, post-it, quantidade folhas: 100 unidades.	unidade	460		
26	412152	Bloco recado, material: papel, cor: variada, largura: 76 mm, comprimento: 76 mm, características adicionais: autoadesivo, post it, quantidade folhas: 100 unidades.	unidade	454		
27	397768	Marcador de páginas, medidas aproximadas 42 x12, pacote com 125 unidades, 5 cores, 25 unidades por cor.	pacote	187		
28	300701	Papel autoadesivo, material: plástico, tipo: contact, cor: incolor, 45cm x 10m.	unidade	224		

Item	CATMAT	Objeto	Unidade Medida	Total	Valor unitário	Valor total
29	461786	Papel A4 Couche Fosco, para impressão formatada, tipo: couche fosco, tamanho (c x l): 297 x 210 mm, gramatura: 170 g/m ² , cor: branco. Pacote com 50 folhas.	pacote	6		
30	380433	Mouse pad em tecido, design ergonômico, com apoio para pulso em gel, cor preta., dimensões aproximadas: 22,6 x 24,8 x 25, base em borracha antideslizante.	unidade	281		
31	430274	Suporte para laptop, feito todo de aço pintado em preto, medidas aproximadas, 27 x 17 x 3 cm, acabamentos em plástico nos pontos de contato com o equipamento.	unidade	47		
32	391956	Cadeado, material: latão maciço, material haste: aço inoxidável, cor: vermelha, altura: 30 mm, largura: 30 mm, características adicionais: capa termoplástica, 2 chaves.	unidade	295		
33	266217	Cadeado, material: latão maciço, material haste: aço temperado, cor: amarela, altura haste: 20 mm, quantidade chaves: 02 un.	unidade	295		
34	339785	Cadeado, material: latão maciço, material haste: aço, altura: 60 mm, largura: 40 mm.	unidade	295		
35	459413	Caixa arquivo, material: plástico corrugado, dimensão (c x l x a): 35,0 x 13,0 x 24,5 cm, cor: azul, impressão: padrão, características adicionais: com trava, pacote com 50 unidades.	pacote	307		
36	459413	Caixa arquivo, material: plástico corrugado, dimensão (c x l x a): 35,0 x 13,0 x 24,5 cm, cor: preta, impressão: padrão, características adicionais: com trava, pacote com 50 unidades.	pacote	198		
37	456874	Caixa plástica, comprimento: 26 cm, largura: 40 cm, altura: 32 cm, cor: incolor, capacidade: 23,5 l.	unidade	121		

Item	CATMAT	Objeto	Unidade Medida	Total	Valor unitário	Valor total
38	325005	Caixa plástica, comprimento: 38 cm, largura: 26 cm, altura: 14 cm, características adicionais: com tampa, capacidade: 9 l.	unidade	126		
39	444897	Caixa plástica, comprimento: 53 cm, largura: 32 cm, altura: 12 cm, aplicação: acondicionamento alimentos, cor: incolor, transmitância: transparente, características adicionais: tampa e travas, capacidade: 16 l.	unidade	126		
40	440730	Caixa plástica, material: plástico resistente, comprimento: 40 cm, largura: 27 cm, altura: 13 cm, transmitância: transparente, características adicionais: tampa e travas, tipo: caixa organizadora, capacidade: 13,50 l.	unidade	296		
41	455066	Caixa plástica, material: plástico resistente, comprimento: 450 mm, largura: 320 mm, altura: 280 mm, transmitância: transparente, características adicionais: tampa e travas, tipo: caixa organizadora, capacidade: 29 l.	unidade	296		
42	356877	Caneta esferográfica, material: plástico, material ponta: plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita: grossa, cor tinta: preta, caixa com 50 unidades.	caixa	39		
43	356878	Caneta esferográfica, material: plástico, material ponta: plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita: grossa, cor tinta: vermelha, caixa com 50 unidades.	caixa	168		
44	461461	Caneta esferográfica, material: plástico, quantidade cargas: 1 un, material ponta: latão com esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: azul, caixa com 50 unidades.	caixa	287		
45	474390	Caneta hidrográfica, alta pigmentação, ponta firme, atóxica, resistente e bloqueada, aplicação: papel tampa ventilante antiasfixiante, características adicionais: 12 cores vivas e densas, diversas, armazenadas em maleta.	conjunto	571		

Item	CATMAT	Objeto	Unidade Medida	Total	Valor unitário	Valor total
46	359998	Caneta hidrográfica, alta pigmentação, ponta firme, atóxica, resistente e bloqueada, aplicação: papel tampa ventilante antiasfixiante, características adicionais: 48 cores vivas e densas, diversas, armazenadas em maleta.	conjunto	3		
47	279504	Caneta hidrográfica, material: plástico, cor carga: azul, aplicação: retroprojeter.	unidade	84		
48	423501	Caneta hidrográfica, material: plástico, material ponta: feltro, espessura escrita: média, cor carga: azul, aplicação: quadro branco, características adicionais: diâmetro ponta: 4 mm.	unidade	122		
49	423501	Caneta hidrográfica, material: plástico, material ponta: feltro, espessura escrita: média, cor carga: preta, aplicação: quadro branco, características adicionais: diâmetro ponta: 4 mm.	unidade	122		
50	423501	Caneta hidrográfica, material: plástico, material ponta: feltro, espessura escrita: média, cor carga: vermelha, aplicação: quadro branco, características adicionais: diâmetro ponta: 4 mm.	unidade	122		
51	435084	Caneta marca-texto, material: plástico reciclado, tipo ponta: facetada, cor: fluorescente laranja, tipo: não recarregável, características adicionais: traço 1 a 4 mm e base d'água, caixa com 12 unidades.	caixa	403		
52	428782	Caneta marca-texto, material: plástico, tipo ponta: chanfrada, cor: amarela, características adicionais: traço 2,5 a 5 mm, transparente, caixa com 12 unidades.	caixa	422		
53	428784	Caneta marca-texto, material: plástico, tipo ponta: chanfrada, cor: verde, características adicionais: traço 2,5 a 5 mm, transparente, caixa com 12 unidades.	caixa	398		
54	326620	Apagador para quadro branco - Apagador para quadro branco, com base em polietileno e feltro.	unidade	54		

Item	CATMAT	Objeto	Unidade Medida	Total	Valor unitário	Valor total
55	287639	Apontador lápis, material: plástico, tipo: escolar, tamanho: pequeno, quantidade furos: 1	unidade	655		
56	266327	Borracha apagadora escrita, material: borracha, comprimento: 31 mm, largura: 22 mm, altura: 5 mm, cor: branca, tipo: macia.	unidade	560		
57	292776	Corretivo líquido, material: base d'água, pigmentos brancos e resina sintética, apresentação: frasco, aplicação: papel comum, volume: 18 ml, características adicionais: atóxico e lavável.	unidade	860		
58	428204	Lápis preto madeira reflorestada, material corpo: madeira de manejo sustentável, dureza carga: b, formato corpo: sextavado, material carga: grafite preto nº2, caixa com 50 unidades.	caixa	237		
59	464838	Bloco flip chart, cor: branca, formato: 96 x 64 cm, características adicionais: bloco com 50 folhas, gramatura: 90 g/m2.	unidade	158		
60	433429	Cavalete em madeira com prendedores para bloco de flip chart 1,80m x 60cm.	unidade	82		
61	339774	Chaveiro, material: alumínio, tamanho: 2,50 x 4 cm, aplicação: identificação chaves, características adicionais: área livre porta etiqueta 3,5 com x 2 cm.	unidade	2000		
62	264184	Claviculário, material: alumínio, comprimento: 70 cm, largura: 50 cm, capacidade: 50 chaves, acabamento superficial: aveludado, características adicionais: porta de vidro transparente com chave e pregadores para chaves.	unidade	10		
63	390028	Cola branca, composição: polivinil acetato - pva, cor: branca, aplicação: escolar, características adicionais: lavável e atóxica, tipo: pastosa, 100 g.	unidade	226		

Item	CATMAT	Objeto	Unidade Medida	Total	Valor unitário	Valor total
64	435080	Cola branca, composição: polivinil acetato - pva, cor: branca, aplicação: escolar, características adicionais: lavável e atóxica, tipo: pastosa, 500 g.	unidade	147		
65	449827	Cola de EVA - 100g.	unidade	226		
66	428202	Cola composição: cianiacrilato, cor: incolor, aplicação: vidro, borracha, plástico, pvc, metal, acrílico, náilon, características adicionais: gel, tipo: instantânea, apresentação: embalagem 4g.	unidade	193		
67	435043	Cola composição: plástico reciclado, cor: branca, características adicionais: atóxica, tipo: bastão. 10g.	unidade	322		
68	435043	Cola composição: plástico reciclado, cor: branca, características adicionais: atóxica, tipo: bastão. 40g	unidade	102		
69	287700	Cola composição: silicone, cor: incolor, aplicação: pistola quente, características adicionais: amolecimento a 86°C +, - 3°C, insolúvel, diâmetro 11, tipo: bastão.	unidade	1025		
70	380508	Envelope Carta/Ofício - papel, tipo saco. Aproximadamente 13cm x 23,5cm. Pacote com 10 unidades.	pacote	23873		
71	473194	Envelope, material: kraft, modelo: saco comum, tamanho (c x l): 410 x 310 mm, cor: parda, gramatura: 110 g/m2.	unidade	6874		
72	459343	Envelope, material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho (c x l): 229 x 324 mm, cor: parda, gramatura: 90 g/m2, acabamento: relevo.	unidade	6724		
73	467091	Envelope, material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho (c x l): 360 x 260 mm, cor: parda, gramatura: 80 g/m2.	unidade	6568		

Item	CATMAT	Objeto	Unidade Medida	Total	Valor unitário	Valor total
74	323320	Fita adesiva, material: plástico, tipo: monoface, largura: 19 mm, comprimento: 50 m, cor: branca, aplicação: multiuso.	unidade	1224		
75	315368	Fita adesiva, material: polipropileno transparente, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 33 metros cor: incolor, aplicação: multiuso.	unidade	1370		
76	356367	Fita adesiva, material: polipropileno transparente, tipo: monoface, largura: 45 mm, comprimento: 45 m, cor: incolor, aplicação: multiuso.	unidade	1457		
77	271776	Clipe, tamanho: 2,0, material: metal, formato: paralelo. Caixa 500 unidades.	caixa	718		
78	272520	Clipe, tamanho: 4, material: metal, formato: paralelo. Caixa 500 unidades.	caixa	646		
79	288921	Grampeador, material: metal, tipo: mesa, capacidade: 30 fls., tamanho grampo: 26,6, características adicionais: pintura epóxi.	unidade	453		
80	289513	Grampo grampeador, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tamanho: 26,6, uso: grampeador de mesa, caixa com 5.000 unidades.	caixa	399		
81	332121	Grampo para grampeador - 23/13, metal galvanizado, caixa com 5.000.	caixa	105		
82	223914	Colchetes (Bailarina) Nº 3 15mm CX 72 UN	caixa	12		
83	261268	Colchetes (Bailarina) Nº 9 45mm CX 72 UN	caixa	12		
84	326945	Pasta arquivo, material: laminado pvc, tipo: classificadora, largura: 250 mm, altura: 340 mm, prendedor interno: presilha plástica com 2 furos, capacidade: 300 páginas	unidade	544		

Item	CATMAT	Objeto	Unidade Medida	Total	Valor unitário	Valor total
85	413705	Pasta arquivo, material: papelão reciclado, tipo: classificador az, largura: 350 mm, altura: 280 mm, lombada: 80 mm, características adicionais 3: com 02 furos, formato ofício.	unidade	307		
86	298492	Pasta arquivo, material: plástico, tipo: catálogo, largura: 250 mm, altura: 330 mm, cor: preta, capacidade: 50 sacos plásticos com espessura de 0,10 mm fl, características adicionais 1: visor frontal em pvc 9 x 6 cm, tamanho ofício	unidade	622		
87	414833	Pasta arquivo, material: polipropileno texturizado, tipo: abas e elástico, largura: 380 mm, altura: 276 mm, lombada: 40 mm, cor: azul.	unidade	1020		
88	405824	Pasta catálogo, 4 colchetes, ofício, com bolso, visor, ofício medidas aproximadas 243 x330, cor preta.	unidade	377		
89	375987	Pasta grossa com elástico - transparente, lombada de 6 cm, aproximadamente: largura 250mm x comprimento 340mm.	unidade	475		
90	464317	Pasta plástica com trilho - transparente com grampo trilho "macho-fêmea" em plástico, tamanho ofício.	unidade	268		
91	464326	Pasta plástico transparente com elástico - fina, com abas, tamanho ofício.	unidade	415		
92	455644	Pasta suspensa - kraft, com grampo e haste plástica. 360 x 240cm, 170g.	unidade	79		
93	447948	Capa encadernação - material propileno, 210 mm largura x 297 mm comprimento. Cor preto. Pacote com 100 unidades	pacote	101		
94	464924	Capa encadernação - material propileno, aproximadamente 210 mm largura x 297 mm	pacote	101		

Item	CATMAT	Objeto	Unidade Medida	Total	Valor unitário	Valor total
		comprimento. Cor transparente. Pacote com 100 unidades				
95	371956	Grampo trilho de metal - comprimento 80, caixa com 50 unidades	caixa	70		
96	423267	Porta revista/organizador de documentos triplo - medidas aproximadas 87x245x280cm. Cor cristal.	unidade	95		
97	418707	Porta crachá confeccionado em material plástico transparente, medindo aproximadamente 104mm de largura e 90mm de comprimento com pregador de metal tipo jacaré.	unidade	1875		
98	202542	Porta caneta na cor fume, simples.	unidade	260		
99	341796	Prancheta mão em acrílico fume, prendedor em acrílico moldado, medindo aproximadamente 24x36cm.	unidade	465		
100	359380	Saco plástico transparente 20x40cm (bobina), picotado, espessura de 0,03mm, peso mínimo 1kg e máximo de 1,2kg uso doméstico. 500 SACOS.	unidade	565		
101	406522	Régua comum, material: plástico reciclado, comprimento: 30 cm, graduação: milimetrada.	unidade	351		
102	461471	Tesoura com ponta, material aço inoxidável, material cabo plástico, comprimento 21 cm.	unidade	157		
103	278333	Tesoura sem ponta, material aço inoxidável, material cabo plástico, comprimento 11 cm, características adicionais sem ponta.	unidade	391		
104	419862	Pilha, tamanho: média, modelo: c, características adicionais: não recarregável sistema eletroquímico: alcalina, tensão nominal: 1,5 v, cartela com 2 unidades.	unidade	421		

Item	CATMAT	Objeto	Unidade Medida	Total	Valor unitário	Valor total
105	419860	Pilha, tamanho: palito, modelo: aaa, características adicionais: não recarregável, sistema eletroquímico: alcalina, tensão nominal: 1,5 v, cartela com 2 unidades.	unidade	792		
106	419859	Pilha, tamanho: pequena, modelo: aa, características adicionais: não recarregável, sistema eletroquímico: alcalina, tensão nominal: 1,5 v, cartela com 2 unidades.	unidade	802		
107	462280	Calculadora eletrônica, número dígitos: 12 un, tipo: mesa (4 operações básicas), fonte alimentação: pilha aa, características adicionais: visor lcd com inclinação, cálculo de porcentagem.	unidade	164		
108	2710	Quadro branco magnético - Material: Laminado Melamínico Brilhante. Acabamento Superficial Moldura: Alumínio. Cor Moldura: Natural. Finalidade: Lançamento Informações. Largura: 60 Comprimento: 90 CM Tipo Fixação: Parede. Material Moldura: Alumínio. Componentes Adicionais: Suporte para apagador e para Lápis	unidade	70		
109	463593	Café - solúvel tradicional, em pó torrado e moído, com embalagem tradicional ou a vácuo-puro, com certificado PQC pela ABIC - acima de 4,5 na categoria de qualidade. Pacote de 500gr.	Pacote	750		
110	237589	Filtro de café - de papel, tamanho 102. Resistente, sem romper facilmente em contato com líquido. Caixa com 30 unidades	caixa	150		
111	463998	Açúcar - tipo refinado, origem vegetal, 1ª qualidade, cor branca. Pacote de 1kg	Pacote	120		
112	352500	Adoçante - aspecto físico líquido límpido transparente, com bico dosador, a base de sacarina sódica, ciclamato de sódio e edulcorantes. Frasco de 100 ml.	Frasco	48		

Item	CATMAT	Objeto	Unidade Medida	Total	Valor unitário	Valor total
113	427796	Adoçante - aspecto físico líquido límpido transparente, com bico dosador, a base de sucralose. Frasco de 100 ml.	Frasco	48		
114	457177	Copo plástico - descartável, para café, capacidade 50 a 80ml. Confeccionado com resina termoplástica (poliestireno- PS), branca, atóxico, com ranhuras, isentos de deformações, bordas afiadas e rebarbas. Massa mínima de 0,75g e resistência mínima de 0,85g por copo, conforme NBR 14.865/12 da ABNT e Certificação Compulsória do Inmetro. Pacote com 100 unidades	Pacote	600		
115	435019	Copo plástico - descartável, biodegradável, para água, capacidade de 180 a 200ml. Confeccionado com resina termoplástica (poliestireno- PS), branca, atóxico, com ranhuras, isentos de deformações, bordas afiadas e rebarbas. Massa mínima de 2,20g e resistência mínima de 1,63g por copo, conforme NBR 14.865/12 da ABNT e Certificação Compulsória do Inmetro. Pacote com 100 unidades.	Pacote	3445		
116	392703	Guardanapo - papel, branco, pequeno, dimensões 22x22cm ou superior. Pacote com 50 unidades.	Pacote	250		
117	364042	Garrafa térmica - capacidade de 1000 ml, material plástico, preferencialmente na cor preta, formato cilíndrico, bom isolamento térmico	unidade	12		
118	380018	Álcool gel - teor 70%, ação bacteriana e antisséptica. Na embalagem deverá conter o selo do Inmetro. Refil de 800ml.	unidade	104		
119	269941	Álcool líquido - etílico hidratado entre 70% e 95% incolor, com dados de identificação e procedência. Na embalagem deverá conter o selo do inmetro. Frasco de 1.000ml	unidade	24		

Item	CATMAT	Objeto	Unidade Medida	Total	Valor unitário	Valor total
120	331905	Desodorizador ambiental - Frasco de 500ml, spray, aroma a escolher conforme necessidade e disponibilidade	unidade	24		
121	292572	Desodorizador sanitário - tipo pedra sanitária, peso de 30 a 50gr, entregue com suporte plástico para vaso sanitário	unidade	48		
122	449798	Detergente - líquido, tipo lava louças, hipoalergênico, com alto poder de limpeza em sua composição e sem danificar a derme. De aroma neutro. Embalagem 500ml	unidade	100		
123	454956	Esponja - dupla face, para limpeza, formato retangular; uma face com abrasividade alta e outra com espuma de poliuretano macia	unidade	36		
124	380546	Pano multiuso - tipo Perfex, em rolo de 30 metros, furado e picotado a cada 50 centímetros. 70% de viscosa e 30% de poliéster.	unidade	24		
125	462542	Inseticida - aerosol multi, spray, inodoro, eficaz contra mosquitos, moscas, baratas, formigas e outros. Embalagem de no mínimo 300 ml.	unidade	12		
126	394880	Dispenser para copos - para copos de café (50 a 80ml), em plástico ABS branco. Capacidade de 100 copos em ambos os tubos, com fixação na parede.	unidade	3		
127	383077	Dispenser para copos - para copos de água (de 180 a 200ml), em plástico ABS branco. Capacidade de 100 copos em ambos os tubos, com fixação na parede.	unidade	3		
128	404651	Dispenser para higienizador em gel - para álcool gel, em plástico ABS resistente, capacidade de 800ml, na cor branca. Dispositivo de acionamento manual, sistema de travamento por pressão. Com fixação na parede.	unidade	3		

Item	CATMAT	Objeto	Unidade Medida	Total	Valor unitário	Valor total
129	409341	Extensão De 5 M (Comprimento do cabo: 5 metros Tipo de cabo e tomada: tripolar (2p+t/3 pinos) Corrente máxima do conjunto: 10 ampères; potência máxima do conjunto: 1270W/VA em 127v e 2200W/VA em 220v Materiais Plástico Dimensões de item de comprimento x largura x altura 11 x 4.5 x 4 centímetros)	unidade	100		

3.3. Os modelos e marcas citados foram inseridas apenas como padrão mínimo de referência.

3.4. Todas as medidas referentes a dimensões são estimativas, podendo o fornecedor oferecer um produto de dimensão aproximada à referida, respeitando o tamanho ou capacidade mínima.

3.5. Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos, benefícios, encargos, tributos, frete (CIF/Niterói/RJ), validade 12 meses e demais contribuições pertinentes a execução contratual.

3.6. Os materiais deverão ser apresentados em sua embalagem original, conforme a marca oferecida pelo fornecedor, com rótulo e demais informações pertinentes quanto ao produto, mas para fins de manuseio e entrega, as embalagens originais poderão ser acondicionadas em embalagens maiores a critério do fornecedor.

3.7. Os materiais serão entregues no seguinte endereço:

	Sede FeSaúde	Endereço
1	Fundação Estatal de Saúde de Niterói	Rua Santa Clara, 102, Ponta D'área, Niterói/RJ, CEP: 24.040-050 Estado do Rio de Janeiro

3.8. O endereço de entrega poderá ser alterado para outro endereço localizado na região central do município de Niterói com aviso prévio à CONTRATADA de 30 dias sem ônus ao CONTRATANTE.

3.9. Considerando o regime de Sistema de Registro de Preços, as quantidades constituem mera estimativa, não constituindo, em hipótese alguma, compromissos futuros para a FeSaúde, razão pela qual não poderão ser exigidos nem considerados como quantidades para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, sem que isso justifique qualquer indenização à CONTRATADA.

3.10. A FeSaúde encaminhará ordem de compra simplificada assinada pela Autoridade Competente, juntamente com os produtos e entregues pela empresa contratada através de e-mail, fax ou outro meio idôneo e eficaz de comunicação.

3.11. A CONTRATADA deverá realizar a entrega no prazo de 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da Ordem de Serviço assinada pela Autoridade Competente.

- 3.12. As entregas dos materiais devem ocorrer em horário comercial (09h às 18h), de segunda a sexta-feira.
- 3.13. Os materiais serão recebidos provisoriamente por funcionário competente designado na ordem de compra, não implicando sua aceitação definitiva.
- 3.14. Os itens que estiverem em desacordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência, que apresentem vício de qualidade ou impropriedade para o uso serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, ficando o fornecedor obrigado a substituí-los no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.
- 3.15. Testes realizados na fase de entrega não impedirão a realização de testes futuros, quando houver suspeita de que o produto seja falsificado.
- 3.16. Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância impeditiva, o recebimento definitivo será suspenso até que a empresa tome as medidas saneadoras necessárias.
- 3.17. Eventual desistência da contratada após a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou mesmo após sua expressa manifestação neste sentido, sujeitará ao fornecedor as devidas aplicações de penalidades previstas no contrato.
- 3.18. A nota fiscal/fatura deverá indicar os dados bancários da Contratada, para fins de depósito dos pagamentos devidos.
- 3.19. No caso de as notas fiscais serem emitidas e entregues ao Contratante em data posterior à indicada na condição acima, será imputado ao fornecedor o pagamento dos eventuais encargos moratórios decorrentes.
- 3.20. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação/entrega qualquer obrigação financeira e/ou documentação comprobatória, sem que isso gere direito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 3.21. O Contratante somente efetuará o pagamento após a atestação, pelo Fiscal do Contrato, de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações do Contrato.
- 3.22. A atestação da nota fiscal caberá representante da FeSaúde designado para esse fim na ordem de compra.
- 3.23. Deverão ser apresentadas amostras para os itens: 42, 44, 48, 52, 55, 56, 57, 58, 67, 68, 109 e 122 que serão avaliadas conforme os seguintes critérios:

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS		
Todas as Amostras deverão ser entregues em conformidade com o descrito detalhadamente no Termo de Referência e serão aplicados testes práticos, conforme relacionado abaixo.	Atende aos Critérios	

Item	Sim	Não	Considerações
Item 42 – Caneta esferográfica preta	Sim	Não	Considerações
Teste Escrita contínua (teste prático)			
Item 44 – Caneta esferográfica azul	Sim	Não	Considerações
Teste Escrita contínua (teste prático)			
Item 48 – Caneta hidrográfica azul para quadro branco	Sim	Não	Considerações
Teste Escrita contínua (teste prático)			
Item 52 – Caneta marca texto amarela	Sim	Não	Considerações
Resistência da marcação (teste prático)			
Item 55 – Apontador de Lápis	Sim	Não	Considerações
Ótima apontabilidade no máximo 3 rodadas (teste prático)			
Item 56 - Borracha	Sim	Não	Considerações
Apagar lápis, grafite sem manchar o papel (teste prático)			
Item 57 – Corretivo Líquido branco	Sim	Não	Considerações
Cobertura total da escrita com no máximo duas passagens de corretivo (teste prático)			
Item 58 – Lápis preto nº 2	Sim	Não	Considerações
Apontabilidade em no máximo 3 rodadas no apontador (teste prático)			
Item 67 – Cola bastão 10g	Sim	Não	Considerações
Fixação da Cola (teste prático)			
Item 68 – Cola bastão 40g	Sim	Não	Considerações
Fixação da Cola (teste prático)			
Item 109 - Café - solúvel tradicional, em pó torrado e moído, com embalagem tradicional ou a vácuo-puro, com certificado PQC pela ABIC - acima de 4,5 na categoria de qualidade. Pacote de 500gr.	Sim	Não	Considerações
a) Solúvel tradicional			
b) Pó torrado e moído			
c) Certificado PQC pela ABIC - acima de 4,5			
Item 122 - Detergente - líquido, tipo lava louças, hipoalergênico, com alto poder de limpeza em sua composição e sem danificar a pele. De aroma neutro. Embalagem 500ml	Sim	Não	Considerações
a) Alto poder de limpeza (teste prático)			
b) Não danifica a pele (teste prático)			

4. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município de Niterói, na forma do artigo 15, parágrafo terceiro, inciso III da Lei nº 8.666/93.

5. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADO

São responsabilidades da Contratante:

5.1.1. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações.

5.1.2. Efetuar a juntada aos autos do processo das irregularidades observadas durante a execução da relação contratual.

5.1.3. Exercer a fiscalização da execução do Contrato por representantes, especialmente designados para esse fim, na forma prevista na Lei nº 8.666/93, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias.

5.1.4. Proporcionar os recursos indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive as instalações físicas para a capacitação e para as reuniões.

5.1.5. Efetuar os pagamentos dentro do prazo estipulado, desde que sejam observadas as condições contratuais.

5.1.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida.

5.1.7. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato.

5.1.8. Solicitar à Contratada todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.

5.1.9. Rejeitar, no todo ou em parte, a execução do objeto do Contrato em desacordo com as respectivas especificações.

5.1.10. Solicitar a substituição/reparação do objeto do Contrato que esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita, ou que apresente defeito.

5.1.11. Verificar regularmente os preços praticados pela Contratada, de forma a obter um histórico para fins de avaliação quanto à oportunidade e à conveniência da manutenção do(s) Contrato(s) existente(s), e assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com os praticados no mercado, de modo a garantir que aqueles continuem a serem os mais vantajosos para a FeSaúde.

São responsabilidades do Contratado:

5.1.12. Executar fielmente o objeto contratado em conformidade com as disposições deste Termo de Referência, do Contrato, do Edital e seus Anexos e de acordo com a proposta apresentada, verificando sempre o bom desempenho dos serviços prestados e atendendo aos seus critérios de qualidade.

5.1.13. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato.

5.1.14. Atender prontamente as solicitações do gestor/fiscal do Contrato ou seu substituto referente à execução contratual.

5.1.15. Comunicar ao gestor/fiscal do Contrato qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

5.1.16. Solicitar, em tempo hábil, todas as informações de que necessitar para o cumprimento das suas obrigações contratuais.

5.1.17. Indicar formalmente, quando da assinatura do contrato, preposto que tenha capacidade gerencial para tratar de todos os assuntos previstos neste Termo de Referência e no instrumento contratual correspondente, sem implicar em ônus para o contratante, constando o nome completo do preposto, número de CPF, número de documento de identidade, números dos telefones e e-mails para contatos.

5.1.18. Atender, por meio de preposto nomeado, qualquer solicitação por parte dos fiscais do Contrato, prestando as informações referentes à prestação dos serviços, bem como as correções de eventuais irregularidades na execução do objeto contratado.

5.1.19. Acatar a fiscalização da FeSaúde, comunicando-a de quaisquer irregularidades detectadas durante a execução dos serviços.

5.1.20. Apresentar os documentos fiscais de cobrança em conformidade com o estabelecido no Contrato.

5.1.21. Manter atualizados seu endereço, telefones e dados bancários para a efetivação de pagamentos.

5.1.22. Executar o objeto do Contrato por meio de pessoas idôneas, com capacitação profissional, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, prepostos ou mandatários que no desempenho de suas funções causem à FeSaúde, podendo este solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente ou cuja capacitação técnica seja insuficiente.

5.1.23. Cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto desta contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes.

5.1.24. Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com a FeSaúde.

5.1.25. Indicar seu representante junto à FeSaúde, que durante o período de vigência do Contrato será a pessoa a quem a Administração recorrerá sempre que for necessário, inclusive para requerer esclarecimentos e exigir solução para problemas que porventura surgirem durante a execução do Contrato.

5.1.26. Manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.1.27. Adotar os demais procedimentos necessários à boa execução do Contrato e cumprir, às suas próprias expensas, todas as cláusulas contratuais que definam suas obrigações.

6. PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO

6.1. Para efeitos de pagamento, a empresa vencedora deverá apresentar documento de cobrança constando de forma discriminada à efetiva realização do objeto contratado e executados no mês anterior, informando o número e a agência conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado.

6.2. O pagamento será efetuado mensalmente, no valor correspondente aos serviços efetivamente executados no mês imediatamente anterior e nos valores consignados na proposta comercial vencedora,

mediante crédito em conta corrente até 10 (dez) dias úteis, após o atesto do documento de cobrança e cumprimento da perfeita realização dos serviços.

6.3. Caso o objeto contratado seja faturado em desacordo com as disposições previstas no Termo de Referência e no instrumento contratual ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a contratada deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento.

6.4. O pagamento será realizado no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento do produto.

6.5. Caso se faça necessária a reapresentação da nota fiscal eletrônica de serviços por culpa da CONTRATADA, o prazo de 10 (dez) dias úteis ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

6.6. Correm por conta da CONTRATADA as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, entre outros decorrentes da execução do contrato.

7. SUSTENTABILIDADE

7.1. A Contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus Artigos 5º e 6º, no que couber.

8. SIGILO

8.1. A Contratada deverá garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possam ter acesso, durante os procedimentos de execução dos serviços.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pelo responsável ora subscrevente.

Niterói, 01 de dezembro de 2022.

Maria Helena Morais Silva
Analista Administrativo - Matrícula: 1126-6
Diretoria Geral
Fundação Estatal de Saúde de Niterói - FeSaúde

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023
ANEXO II – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

N	Especificações	Unidade de Medida	Qtd	Média	
				Unitária	Total
1	Caderno, material: papel reciclado, material capa: capa dura, quantidade folhas: 96 fl, comprimento: 210 mm, largura: 148 mm, características adicionais: pautado, margeado, costurado, gramatura: 56 g/m2	Unidade	1513	R\$ 14,42	R\$ 21.817,46
2	Cartolina - medidas: 50x66cm, 180g. Cores mistas. Pacote 10 unidades.	Pacote	666	R\$ 9,69	R\$ 6.453,54
3	Elástico amarelo, PCT 500 g.	Pacote	94	R\$ 12,60	R\$ 1.184,40
4	Etiqueta adesiva, material: papel couchê, cor: branca, largura: 90 mm, características adicionais: com 1 coluna, altura: 40 mm, rolo 90 metros.	Unidade	176	R\$ 27,53	R\$ 4.845,28
5	Etiquetas para a CTPS: INKJET + LASER 8296 - Carta 25 folhas Cor branca, Etiqueta retangular, Adesivo permanente, Tamanho da etiqueta (MM) 69,85 x 69,85, Etiquetas por folha 9, Etiquetas por envelope 225	unidade	5	R\$ 27,24	R\$ 136,20
6	Estilete em corpo emborrachado com lâmina inoxidável larga, medindo 11 x 1,8cm, graduável e com trave de segurança.	unidade	222	R\$ 14,30	R\$ 3.174,60
7	Lâmina estilete, material: aço cromado, largura: 18 mm, aplicação: estilete retrátil, comprimento: 110 mm, caixa com 10 unidades	caixa	91	R\$ 6,40	R\$ 582,40
8	Almofada carimbo, material caixa: plástico, material almofada: esponja absorvente revestida de tecido, tamanho: nº 3, cor: preta, tipo: entintada, comprimento: 12 cm, largura: 8 cm.	unidade	308	R\$ 7,72	R\$ 2.377,76
9	Cinta Elástica para prender volumes de processos, medidas aproximadas 4 cm de largura x 25 cm comprimento, costuradas.	unidade	255	R\$ 3,06	R\$ 780,30
10	Lacre segurança, material: plástico, comprimento: 23 cm, aplicação: fechamento de malotes, tipo: espinha de peixe, características adicionais: numerado, Pacote com 100 unidades.	pacote	139	R\$ 26,57	R\$ 3.693,23
11	Livro ata, material: papel percaline, quantidade folhas: 200 un, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características	unidade	554	R\$ 25,70	R\$ 14.237,80

	adicionais: capa dura de papelão na cor preta, folhas numeradas.					
12	Agenda, tipo: anual, revestimento capa: plástico, quantidade folhas: 100 fl., gramatura: 75 g/m2, comprimento: 230 mm, tipo encadernação: costurada, largura: 150 mm.	unidade	417	R\$ 33,42	R\$ 13.936,14	
13	Extrator grampo, material: aço inoxidável, tipo: espátula, tratamento superficial: cromado, características adicionais: 150x15 mm, tamanho: 26,6.	unidade	448	R\$ 3,02	R\$ 1.352,96	
14	Fichário mesa escritório, material: acrílico, material base: aço, cor: fumê, capacidade: 600 cartões, dimensão ficha: 5 x 8 pol, características adicionais: com divisórias "az", comprimento: 270 mm, largura: 212 mm, altura: 145 mm.	unidade	32	R\$ 146,16	R\$ 4.677,12	
15	Livro fiscal, tipo: registro específico farmácia, quantidade folhas: 100, quantidade vias: não aplicável, aplicação: escritório.	unidade	28	R\$ 137,17	R\$ 3.840,76	
16	Painel expositor (display), material: acrílico cristal, altura: 30 cm, largura: 22 cm, características adicionais: com fita dupla face, espessura: 3 mm.	unidade	64	R\$ 25,95	R\$ 1.660,80	
17	Cartolina - medidas: 50x66cm, 180g. Cor branca. Pacote 10 unidades.	pacote	672	R\$ 11,23	R\$ 7.546,56	
18	Imã, diâmetro: 20 mm, cor: diversas, formato: redondo, PCT com 12 unidades.	pacote	248	R\$ 22,15	R\$ 5.493,20	
19	Perfurador papel, material: metal e plástico, tipo: pequeno, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 20 fls, funcionamento: manual.	unidade	99	R\$ 24,22	R\$ 2.397,78	
20	Saco, material: plástico, tipo uso: fichário, ofício, cor: transparente, aplicação: acondicionamento, características adicionais: c, 04 furos, altura: 33 cm, largura: 23 cm, PCT com 50 unidades.	pacote	251	R\$ 18,61	R\$ 4.671,11	
21	Tinta preta para carimbo - líquida sem óleo. Composição: água, pigmentos. Frasco de 40ml. Cor preta.	unidade	333	R\$ 4,21	R\$ 1.401,93	
22	Papel 40kg branco, medindo 66 x 96 cm.	unidade	1130	R\$ 1,35	R\$ 1.525,50	
23	Bloco de rascunho - pautado. 50 folhas por bloco.	unidade	780	R\$ 8,10	R\$ 6.318,00	
24	Bloco rascunho, material: papel, tipo: com pauta, tipo papel: off-set, comprimento: 148 mm, gramatura: 90	unidade	506	R\$ 7,18	R\$ 3.633,08	

	g/m2, quantidade folhas: 50 un, largura: 105 mm, aplicação: anotações diversas, cor: branca.					
25	Bloco recado, material: papel, cor: amarela, largura: 38 mm, comprimento: 51 mm, características adicionais: autoadesivo, removível, post-it, quantidade folhas: 100 unidades.	unidade	460	R\$ 6,32	R\$ 2.907,20	
26	Bloco recado, material: papel, cor: variada, largura: 76 mm, comprimento: 76 mm, características adicionais: autoadesivo, post it, quantidade folhas: 100 unidades.	unidade	454	R\$ 5,56	R\$ 2.524,24	
27	Marcador de páginas, medidas aproximadas 42 x12, pacote com 125 unidades, 5 cores, 25 unidades por cor.	pacote	187	R\$ 14,71	R\$ 2.750,77	
28	Papel autoadesivo, material: plástico, tipo: contact, cor: incolor, 45cm x 10m.	unidade	224	R\$ 47,49	R\$ 10.637,76	
29	Papel A4 Couche Fosco, para impressão formatada, tipo: couche fosco, tamanho (c x l): 297 x 210 mm, gramatura: 170 g/m2, cor: branco. Pacote com 50 folhas.	pacote	6	R\$ 28,99	R\$ 173,94	
30	Mouse pad em tecido, design ergonômico, com apoio para pulso em gel, cor preta., dimensões aproximadas: 22,6 x 24,8 x 25, base em borracha antideslizante.	unidade	281	R\$ 34,65	R\$ 9.736,65	
31	Suporte para laptop, feito todo de aço pintado em preto, medidas aproximadas, 27 x 17 x 3 cm, acabamentos em plástico nos pontos de contato com o equipamento.	unidade	47	R\$ 83,74	R\$ 3.935,78	
32	Cadeado, material: latão maciço, material haste: aço inoxidável, cor: vermelha, altura: 30 mm, largura: 30 mm, características adicionais: capa termoplástica, 2 chaves.	unidade	295	R\$ 37,34	R\$ 11.015,30	
33	Cadeado, material: latão maciço, material haste: aço temperado, cor: amarela, altura haste: 20 mm, quantidade chaves: 02 un.	unidade	295	R\$ 27,27	R\$ 8.044,65	
34	Cadeado, material: latão maciço, material haste: aço, altura: 60 mm, largura: 40 mm.	unidade	295	R\$ 62,86	R\$ 18.543,70	
35	Caixa arquivo, material: plástico corrugado, dimensão (c x l x a): 35,0 x 13,0 x 24,5 cm, cor: azul, impressão: padrão, características adicionais: com trava, pacote com 50 unidades.	pacote	307	R\$ 356,74	R\$ 109.519,18	
36	Caixa arquivo, material: plástico corrugado, dimensão (c x l x a): 35,0 x 13,0 x 24,5 cm, cor: preta, impressão:	pacote	198	R\$ 375,50	R\$ 74.349,00	

	padrão, características adicionais: com trava, pacote com 50 unidades.					
37	Caixa plástica, comprimento: 26 cm, largura: 40 cm, altura: 32 cm, cor: incolor, capacidade: 23,5 l.	unidade	121	R\$ 87,25	R\$ 10.557,25	
38	Caixa plástica, comprimento: 38 cm, largura: 26 cm, altura: 14 cm, características adicionais: com tampa, capacidade: 9 l.	unidade	126	R\$ 42,31	R\$ 5.331,06	
39	Caixa plástica, comprimento: 53 cm, largura: 32 cm, altura: 12 cm, aplicação: acondicionamento alimentos, cor: incolor, transmitância: transparente, características adicionais: tampa e travas, capacidade: 16 l.	unidade	126	R\$ 46,54	R\$ 5.864,04	
40	Caixa plástica, material: plástico resistente, comprimento: 40 cm, largura: 27 cm, altura: 13 cm, transmitância: transparente, características adicionais: tampa e travas, tipo: caixa organizadora, capacidade: 13,50 l.	unidade	296	R\$ 45,85	R\$ 13.571,60	
41	Caixa plástica, material: plástico resistente, comprimento: 450 mm, largura: 320 mm, altura: 280 mm, transmitância: transparente, características adicionais: tampa e travas, tipo: caixa organizadora, capacidade: 29 l.	unidade	296	R\$ 63,26	R\$ 18.724,96	
42	Caneta esferográfica, material: plástico, material ponta: plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita: grossa, cor tinta: preta, caixa com 50 unidades.	caixa	39	R\$ 48,69	R\$ 1.898,91	
43	Caneta esferográfica, material: plástico, material ponta: plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita: grossa, cor tinta: vermelha, caixa com 50 unidades.	caixa	168	R\$ 49,08	R\$ 8.245,44	
44	Caneta esferográfica, material: plástico, quantidade cargas: 1 un, material ponta: latão com esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: azul, caixa com 50 unidades.	caixa	287	R\$ 49,37	R\$ 14.169,19	
45	Caneta hidrográfica, alta pigmentação, ponta firme, atóxica, resistente e bloqueada, aplicação: papel tampa ventilante antiasfixiante, características adicionais: 12 cores vivas e densas, diversas, armazenadas em maleta.	conjunto	571	R\$ 7,74	R\$ 4.419,54	
46	Caneta hidrográfica, alta pigmentação, ponta firme, atóxica, resistente e bloqueada, aplicação: papel tampa ventilante antiasfixiante, características	conjunto	3	R\$ 165,93	R\$ 497,79	

	adicionais: 48 cores vivas e densas, diversas, armazenadas em maleta.						
47	Caneta hidrográfica, material: plástico, cor carga: azul, aplicação: retroprojektor.	unidade	84	R\$	3,76	R\$	315,84
48	Caneta hidrográfica, material: plástico, material ponta: feltro, espessura escrita: média, cor carga: azul, aplicação: quadro branco, características adicionais: diâmetro ponta: 4 mm.	unidade	122	R\$	4,12	R\$	502,64
49	Caneta hidrográfica, material: plástico, material ponta: feltro, espessura escrita: média, cor carga: preta, aplicação: quadro branco, características adicionais: diâmetro ponta: 4 mm.	unidade	122	R\$	4,12	R\$	502,64
50	Caneta hidrográfica, material: plástico, material ponta: feltro, espessura escrita: média, cor carga: vermelha, aplicação: quadro branco, características adicionais: diâmetro ponta: 4 mm.	unidade	122	R\$	4,12	R\$	502,64
51	Caneta marca-texto, material: plástico reciclado, tipo ponta: facetada, cor: fluorescente laranja, tipo: não recarregável, características adicionais: traço 1 a 4 mm e base d'água, caixa com 12 unidades.	caixa	403	R\$	13,37	R\$	5.388,11
52	Caneta marca-texto, material: plástico, tipo ponta: chanfrada, cor: amarela, características adicionais: traço 2,5 a 5 mm, transparente, caixa com 12 unidades.	caixa	422	R\$	14,39	R\$	6.072,58
53	Caneta marca-texto, material: plástico, tipo ponta: chanfrada, cor: verde, características adicionais: traço 2,5 a 5 mm, transparente, caixa com 12 unidades.	caixa	398	R\$	13,68	R\$	5.444,64
54	Apagador para quadro branco - Apagador para quadro branco, com base em polietileno e feltro.	unidade	54	R\$	8,75	R\$	472,50
55	Apontador lápis, material: plástico, tipo: escolar, tamanho: pequeno, quantidade furos: 1	unidade	655	R\$	0,76	R\$	497,80
56	Borracha apagadora escrita, material: borracha, comprimento: 31 mm, largura: 22 mm, altura: 5 mm, cor: branca, tipo: macia.	unidade	560	R\$	1,02	R\$	571,20
57	Corretivo líquido, material: base d'água, pigmentos brancos e resina sintética, apresentação: frasco, aplicação: papel comum, volume: 18 ml, características adicionais: atóxico e lavável.	unidade	860	R\$	3,03	R\$	2.605,80

58	Lápis preto madeira reflorestada, material corpo: madeira de manejo sustentável, dureza carga: b, formato corpo: sextavado, material carga: grafite preto nº2, caixa com 50 unidades.	caixa	237	R\$ 33,94	R\$ 8.043,78
59	Bloco flip chart, cor: branca, formato: 96 x 64 cm, características adicionais: bloco com 50 folhas, gramatura: 90 g/m ² .	unidade	158	R\$ 66,00	R\$ 10.428,00
60	Cavalete em madeira com prendedores para bloco de flip chart 1,80m x 60cm.	unidade	82	R\$ 144,83	R\$ 11.876,06
61	Chaveiro, material: alumínio, tamanho: 2,50 x 4 cm, aplicação: identificação chaves, características adicionais: área livre porta etiqueta 3,5 com x 2 cm.	unidade	2000	R\$ 1,32	R\$ 2.640,00
62	Claviculario, material: alumínio, comprimento: 70 cm, largura: 50 cm, capacidade: 50 chaves, acabamento superficial: aveludado, características adicionais: porta de vidro transparente com chave e pregadores para chaves.	unidade	10	R\$ 199,13	R\$ 1.991,30
63	Cola branca, composição: polivinil acetato - pva, cor: branca, aplicação: escolar, características adicionais: lavável e atóxica, tipo: pastosa, 100 g.	unidade	226	R\$ 3,71	R\$ 838,46
64	Cola branca, composição: polivinil acetato - pva, cor: branca, aplicação: escolar, características adicionais: lavável e atóxica, tipo: pastosa, 500 g.	unidade	147	R\$ 16,41	R\$ 2.412,27
65	Cola de EVA - 100g.	unidade	226	R\$ 11,26	R\$ 2.544,76
66	Cola composição: cianiacrilato, cor: incolor, aplicação: vidro, borracha, plástico, pvc, metal, acrílico, náilon, características adicionais: gel, tipo: instantânea, apresentação: embalagem 4g.	unidade	193	R\$ 11,33	R\$ 2.186,69
67	Cola composição: plástico reciclado, cor: branca, características adicionais: atóxica, tipo: bastão. 10g.	unidade	322	R\$ 3,31	R\$ 1.065,82
68	Cola composição: plástico reciclado, cor: branca, características adicionais: atóxica, tipo: bastão. 40g	unidade	102	R\$ 3,92	R\$ 399,84
69	Cola composição: silicone, cor: incolor, aplicação: pistola quente, características adicionais: amolecimento a 86°C +, - 3°C, insolúvel, diâmetro 11, tipo: bastão.	unidade	1025	R\$ 2,54	R\$ 2.603,50
70	Envelope Carta/Ofício - papel, tipo saco. Aproximadamente 13cm x 23,5cm. Pacote com 10 unidades.	pacote	23873	R\$ 3,02	R\$ 72.096,46
71	Envelope, material: kraft, modelo: saco comum, tamanho (c x l): 410 x 310 mm, cor: parda, gramatura: 110 g/m ² .	unidade	6874	R\$ 1,47	R\$ 10.104,78

72	Envelope, material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho (c x l): 229 x 324 mm, cor: parda, gramatura: 90 g/m2, acabamento: relevo.	unidade	6724	R\$	0,74	R\$	4.975,76
73	Envelope, material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho (c x l): 360 x 260 mm, cor: parda, gramatura: 80 g/m2.	unidade	6568	R\$	0,47	R\$	3.086,96
74	Fita adesiva, material: plástico, tipo: monoface, largura: 19 mm, comprimento: 50 m, cor: branca, aplicação: multiuso.	unidade	1224	R\$	2,85	R\$	3.488,40
75	Fita adesiva, material: polipropileno transparente, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 33 metros cor: incolor, aplicação: multiuso.	unidade	1370	R\$	1,83	R\$	2.507,10
76	Fita adesiva, material: polipropileno transparente, tipo: monoface, largura: 45 mm, comprimento: 45 m, cor: incolor, aplicação: multiuso.	unidade	1457	R\$	6,37	R\$	9.281,09
77	Clipe, tamanho: 2,0, material: metal, formato: paralelo. Caixa 500 unidades.	caixa	718	R\$	17,24	R\$	12.378,32
78	Clipe, tamanho: 4, material: metal, formato: paralelo. Caixa 500 unidades.	caixa	646	R\$	16,72	R\$	10.801,12
79	Grampeador, material: metal, tipo: mesa, capacidade: 30 fls., tamanho grampo: 26,6, características adicionais: pintura epóxi.	unidade	453	R\$	23,46	R\$	10.627,38
80	Grampo grampeador, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tamanho: 26,6, uso: grampeador de mesa, caixa com 5.000 unidades.	caixa	399	R\$	7,34	R\$	2.928,66
81	Grampo para grampeador - 23/13, metal galvanizado, caixa com 5.000.	caixa	105	R\$	22,23	R\$	2.334,15
82	Colchetes (Bailarina) Nº 3 15mm CX 72 UN	caixa	12	R\$	9,34	R\$	112,08
83	Colchetes (Bailarina) Nº 9 45mm CX 72 UN	caixa	12	R\$	14,36	R\$	172,32
84	Pasta arquivo, material: laminado pvc, tipo: classificadora, largura: 250 mm, altura: 340 mm, prendedor interno: presilha plástica com 2 furos, capacidade: 300 páginas	unidade	544	R\$	21,86	R\$	11.891,84
85	Pasta arquivo, material: papelão reciclado, tipo: classificador az, largura: 350 mm, altura: 280 mm, lombada: 80 mm, características adicionais 3: com 02 furos, formato ofício.	unidade	307	R\$	17,60	R\$	5.403,20
86	Pasta arquivo, material: plástico, tipo: catálogo, largura: 250 mm, altura: 330 mm, cor: preta, capacidade: 50 sacos plásticos com espessura de 0,10 mm fl, características adicionais 1: visor frontal em pvc 9 x 6 cm, tamanho ofício	unidade	622	R\$	23,07	R\$	14.349,54

87	Pasta arquivo, material: polipropileno texturizado, tipo: abas e elástico, largura: 380 mm, altura: 276 mm, lombada: 40 mm, cor: azul.	unidade	1020	R\$ 8,23	R\$ 8.394,60
88	Pasta catálogo, 4 colchetes, ofício, com bolso, visor, ofício medidas aproximadas 243 x330, cor preta.	unidade	377	R\$ 14,89	R\$ 5.613,53
89	Pasta grossa com elástico - transparente, lombada de 6 cm, aproximadamente: largura 250mm x comprimento 340mm.	unidade	475	R\$ 8,16	R\$ 3.876,00
90	Pasta plástica com trilho - transparente com grampo trilho "macho-fêmea" em plástico, tamanho ofício.	unidade	268	R\$ 4,54	R\$ 1.216,72
91	Pasta plástico transparente com elástico - fina, com abas, tamanho ofício.	unidade	415	R\$ 4,70	R\$ 1.950,50
92	Pasta suspensa - kraft, com grampo e haste plástica. 360 x 240cm, 170g.	unidade	79	R\$ 5,93	R\$ 468,47
93	Capa encadernação - material propileno, 210 mm largura x 297 mm comprimento. Cor preto. Pacote com 100 unidades	pacote	101	R\$ 70,99	R\$ 7.169,99
94	Capa encadernação - material propileno, aproximadamente 210 mm largura x 297 mm comprimento. Cor transparente. Pacote com 100 unidades	pacote	101	R\$ 76,30	R\$ 7.706,30
95	Grampo trilho de metal - comprimento 80, caixa com 50 unidades	caixa	70	R\$ 17,31	R\$ 1.211,70
96	Porta revista/organizador de documentos triplo - medidas aproximadas 87x245x280cm. Cor cristal.	unidade	95	R\$ 35,14	R\$ 3.338,30
97	Porta crachá confeccionado em material plástico transparente, medindo aproximadamente 104mm de largura e 90mm de comprimento com pregador de metal tipo jacaré.	unidade	1875	R\$ 2,29	R\$ 4.293,75
98	Porta caneta na cor fume, simples.	unidade	260	R\$ 13,74	R\$ 3.572,40
99	Prancheta mão em acrílico fume, prendedor em acrílico moldado, medindo aproximadamente 24x36cm.	unidade	465	R\$ 20,28	R\$ 9.430,20
100	Saco plástico transparente 20x40cm (bobina), picotado, espessura de 0,03mm, peso mínimo 1kg e máximo de 1,2kg uso doméstico. 500 SACOS.	unidade	565	R\$ 33,73	R\$ 19.057,45
101	Régua comum, material: plástico reciclado, comprimento: 30 cm, graduação: milimetrada.	unidade	351	R\$ 2,22	R\$ 779,22
102	Tesoura com ponta, material aço inoxidável, material cabo plástico, comprimento 21 cm.	unidade	157	R\$ 11,70	R\$ 1.836,90
103	Tesoura sem ponta, material aço inoxidável, material cabo plástico, comprimento 11 cm, características adicionais sem ponta.	unidade	391	R\$ 5,48	R\$ 2.142,68

104	Pilha, tamanho: média, modelo: c, características adicionais: não recarregável sistema eletroquímico: alcalina, tensão nominal: 1,5 v, cartela com 2 unidades.	unidade	421	R\$ 19,70	R\$ 8.293,70
105	Pilha, tamanho: palito, modelo: aaa, características adicionais: não recarregável, sistema eletroquímico: alcalina, tensão nominal: 1,5 v, cartela com 2 unidades.	unidade	792	R\$ 6,39	R\$ 5.060,88
106	Pilha, tamanho: pequena, modelo: aa, características adicionais: não recarregável, sistema eletroquímico: alcalina, tensão nominal: 1,5 v, cartela com 2 unidades.	unidade	802	R\$ 6,93	R\$ 5.557,86
107	Calculadora eletrônica, número dígitos: 12 un, tipo: mesa (4 operações básicas), fonte alimentação: pilha aa, características adicionais: visor lcd com inclinação, cálculo de porcentagem.	unidade	164	R\$ 30,79	R\$ 5.049,56
108	Quadro branco magnético - Material: Laminado Melamínico Brilhante. Acabamento Superficial Moldura: Alumínio. Cor Moldura: Natural. Finalidade: Lançamento Informações. Largura: 60 Comprimento: 90 CM Tipo Fixação: Parede. Material Moldura: Alumínio. Componentes Adicionais: Suporte para apagador e para Lápis	unidade	70	R\$ 169,63	R\$ 11.874,10
109	Café - solúvel tradicional, em pó torrado e moído, com embalagem tradicional ou a vácuo-puro, com certificado PQC pela ABIC - acima de 4,5 na categoria de qualidade. Pacote de 500gr.	Pacote	750	R\$ 25,97	R\$ 19.477,50
110	Filtro de café - de papel, tamanho 102. Resistente, sem romper facilmente em contato com líquido. Caixa com 30 unidades	caixa	150	R\$ 7,47	R\$ 1.120,50
111	Açúcar - tipo refinado, origem vegetal, 1ª qualidade, cor branca. Pacote de 1kg	Pacote	120	R\$ 6,36	R\$ 763,20
112	Adoçante - aspecto físico líquido límpido transparente, com bico dosador, a base de sacarina sódica, ciclamato de sódio e edulcorantes. Frasco de 100 ml.	Frasco	48	R\$ 13,85	R\$ 664,80
113	Adoçante - aspecto físico líquido límpido transparente, com bico dosador, a base de sucralose. Frasco de 100 ml.	Frasco	48	R\$ 17,99	R\$ 863,52

114	Copo plástico - descartável, para café, capacidade 50 a 80ml. Confeccionado com resina termoplástica (poliestireno-PS), branca, atóxico, com ranhuras, isentos de deformações, bordas afiadas e rebarbas. Massa mínima de 0,75g e resistência mínima de 0,85g por copo, conforme NBR 14.865/12 da ABNT e Certificação Compulsória do Inmetro. Pacote com 100 unidades	Pacote	600	R\$	6,83	R\$	4.098,00
115	Copo plástico - descartável, biodegradável, para água, capacidade de 180 a 200ml. Confeccionado com resina termoplástica (poliestireno-PS), branca, atóxico, com ranhuras, isentos de deformações, bordas afiadas e rebarbas. Massa mínima de 2,20g e resistência mínima de 1,63g por copo, conforme NBR 14.865/12 da ABNT e Certificação Compulsória do Inmetro. Pacote com 100 unidades.	Pacote	3445	R\$	6,61	R\$	22.771,45
116	Guardanapo - papel, branco, pequeno, dimensões 22x22cm ou superior. Pacote com 50 unidades.	Pacote	250	R\$	3,41	R\$	852,50
117	Garrafa térmica - capacidade de 1000 ml, material plástico, preferencialmente na cor preta, formato cilíndrico, bom isolamento térmico	unidade	12	R\$	61,60	R\$	739,20
118	Álcool gel - teor 70%, ação bacteriana e antisséptica. Na embalagem deverá conter o selo do Inmetro. Refil de 800ml.	unidade	104	R\$	16,69	R\$	1.735,76
119	Álcool líquido - etílico hidratado entre 70% e 95% incolor, com dados de identificação e procedência. Na embalagem deverá conter o selo do inmetro. Frasco de 1.000ml	unidade	24	R\$	13,09	R\$	314,16
120	Desodorizador ambiental - Frasco de 500ml, spray, aroma a escolher conforme necessidade e disponibilidade	unidade	24	R\$	13,41	R\$	321,84
121	Desodorizador sanitário - tipo pedra sanitária, peso de 30 a 50gr, entregue com suporte plástico para vaso sanitário	unidade	48	R\$	3,88	R\$	186,24
122	Detergente - líquido, tipo lava louças, hipoalergênico, com alto poder de limpeza em sua composição e sem danificar a derme. De aroma neutro. Embalagem 500ml	unidade	100	R\$	3,68	R\$	368,00
123	Esponja - dupla face, para limpeza, formato retangular; uma face com abrasividade alta e outra com espuma de poliuretano macia	unidade	36	R\$	2,18	R\$	78,48

124	Pano multiuso - tipo Perfex, em rolo de 30 metros, furado e picotado a cada 50 centímetros. 70% de viscose e 30% de poliéster.	unidade	24	R\$ 38,52	R\$ 924,48
125	Inseticida - aerosol multi, spray, inodoro, eficaz contra mosquitos, moscas, baratas, formigas e outros. Embalagem de no mínimo 300 ml.	unidade	12	R\$ 18,42	R\$ 221,04
126	Dispenser para copos - para copos de café (50 a 80ml), em plástico ABS branco. Capacidade de 100 copos em ambos os tubos, com fixação na parede.	unidade	3	R\$ 52,78	R\$ 158,34
127	Dispenser para copos - para copos de água (de 180 a 200ml), em plástico ABS branco. Capacidade de 100 copos em ambos os tubos, com fixação na parede.	unidade	3	R\$ 65,37	R\$ 196,11
128	Dispenser para higienizador em gel - para álcool gel, em plástico ABS resistente, capacidade de 800ml, na cor branca. Dispositivo de acionamento manual, sistema de travamento por pressão. Com fixação na parede.	unidade	3	R\$ 57,28	R\$ 171,84
129	Extensão De 5 M (Comprimento do cabo: 5 metros Tipo de cabo e tomada: tripolar (2p+t/3 pinos) Corrente máxima do conjunto: 10 ampères; potência máxima do conjunto: 1270W/VA em 127v e 2200W/VA em 220v Materiais Plástico Dimensões de item de comprimento x largura x altura 11 x 4.5 x 4 centímetros)	unidade	100	R\$ 53,55	R\$ 5.355,00
Total					R\$ 880.878,66

PREGÃO ELETRÔNICO N° 04/2023
ANEXO III - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

A Fundação Estatal de Saúde de Niterói, com sede na Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050 inscrito(a) no CNPJ sob o n° 34.906.284/0001-00, neste ato representado(a) pelo(a) Diretora Geral Anamaria Carvalho Schneider, inscrita no CPF sob o n.º 379.621.326-04, nomeado(a) pela Portaria n° de de de 2020, publicada no de de de, portador da matrícula funcional n°, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n° xx/2022, publicada no de/...../2022, processo administrativo n.º 720.000.055/2021 RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, nos Decretos Municipais n.º 9624/2005, n.º 10.005/2006, n.º 11.117/2012 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **aquisição de material de escritório**, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão n° xx/xxxx, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Prazo de garantia ou validade
X							

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 meses**, a contar da data de publicação do seu extrato no diário oficial do Município de Niterói, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público; ou

6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

8.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

8.3.1. contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

8.3.2. contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances

8.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

8.5. Comprovada a prática de ato lesivo à Administração Pública nos termos do art. 5º da Lei 12.846/13, por meio de decisão judicial transitada em julgado ou processo administrativo no âmbito da Administração Pública Direta ou Indireta de Niterói, a ata de registro de preços poderá ser rescindida sem prejuízo da aplicação da multa.

9. DA PUBLICAÇÃO

9.1. A publicação dos preços registrados será efetuada no Diário Oficial do Município, trimestralmente, em cumprimento ao disposto no art. 15, §2º da Lei 8666/93.

10. DO FORO

10.1. Fica eleito desde já o foro da Justiça da Comarca de Niterói para dirimir questões oriundas desta Ata, renunciando as partes a qualquer outro por privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes, se houver.

Local e data

ANAMARIA CARVALHO SCHNEIDER
Diretora Geral – FeSaúde

DANIEL CORTEZ DE SOUZA PEREIRA
Diretor de Administração e Finanças - FeSaúde

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
EMPRESA CONTRATADA

TESTEMUNHA
Nome: _____ CPF: _____

TESTEMUNHA
Nome: _____ CPF: _____

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)
registrado(s)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023
ANEXO IV - PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social:	CNPJ:	
Inscrição Municipal e/ou Estadual:		
Endereço:	Bairro:	CEP:
Cidade:	Estado:	
Telefone:		
E-mail:		

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD TOTAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
VALOR TOTAL:						
VALOR TOTAL POR EXTENSO:						

() Optante pelo Simples Nacional

() Não Optante pelo Simples Nacional

DECLARO, que o(s) item(s) ofertado(s) está(ão) em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência deste Edital.

DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Niterói, ____ de _____ de 20__.

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)



Processo: 720.000.055/2021

Data autuação: 18/05/2021

Folha: _____ Rub.: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023
ANEXO V - DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRIBUINTE DO ISS E TAXAS

Local e data

Ao Sr. Pregoeiro

Ref. Pregão Eletrônico FeSaúde n.º

_____ (nome da empresa), CNPJ _____ (número de inscrição), sediada no _____ (endereço completo), declara, sob as penas do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, que não é contribuinte de ISS e Taxas do Município de Niterói.

Niterói, ____ de _____ de 20__.

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023
ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES

Ilmo. Sr. Pregoeiro

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº _____ DECLARA a FeSaúde, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Confins, e da contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (Simples), nos termos da Lei nº 9.317, de 05 de dezembro de 1996.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - Preenche os seguintes requisitos:

- a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;
- b) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Niterói, ____ de _____ de 20__.

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)